



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 629-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 22 апреля 2016 года № 137-а «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 11 ноября 2019 года № 441-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.04.2016 № 137-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 28 » декабря 2020 г. № 629-а

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и применяется в отношении областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области.

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи Костромской области (далее – учреждения), в целях:

1) погашения кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года в связи с невыполнением обязательств комитета по делам молодежи Костромской области как учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – кредиторская задолженность);

2) проведения текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления;

3) приобретения основных средств;

4) участия в реализации государственных программ и ведомственных целевых программ в части мероприятий, не включенных в государственное задание (за исключением национальных проектов, в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта);

5) возмещения понесенных учреждениями судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств комитета по делам молодежи

Костромской области в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

6) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств комитета по делам молодежи Костромской области по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

7) реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»;

8) реализации федерального проекта «Популяризация предпринимательства» национального проекта «Развитие малого и среднего предпринимательства»;

9) осуществления проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по делам молодежи Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидии учреждению являются предоставление главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки на получение субсидии (далее – заявка) с указанием цели и размера субсидии и приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе данные бухгалтерской отчетности, акты сверок, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

2) бухгалтерской отчетности учреждения, содержащей информацию о сумме кредиторской задолженности и акт сверки, в случае если целью

предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года в связи с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) перечня объектов, подлежащих текущему ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления;

4) информации о планируемом к приобретению имущества, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

5) программы мероприятия, сметы на участие, организацию и (или) проведение мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является участие в реализации государственных программ и ведомственных целевых программ в части мероприятий, не включенных в государственное задание (за исключением национальных проектов, в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта);

6) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является возмещение понесенных учреждениями судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

7) требования налогового органа об уплате пени, штрафа, требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является уплата штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

8) сметы на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление проектно-изыскательских работ, работ по

разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет комплектности, надлежащего оформления и достоверности представляемых документов, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет учреждению уведомление, в котором указывается основание отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших для отказа.

7. Определение размера субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, правовыми актами администрации Костромской области, осуществляется в следующем порядке:

1) размер субсидии на погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, определяется при представлении заявки с указанием сведений о наличии кредиторской задолженности, бухгалтерской отчетности учреждения, содержащей информацию о сумме кредиторской задолженности, и акта сверки;

2) размер субсидии на проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, определяется при представлении заявки,

пояснительной записки с описанием технического состояния, планируемого к проведению ремонта и обоснованием затрат на производство работ, копий правоустанавливающих документов на здания и помещения, подлежащие капитальному ремонту (копия технического паспорта), разработанной в установленном порядке проектно-сметной документации, которая имеет положительное заключение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости работ;

3) размер субсидии на приобретение основных средств определяется при представлении заявки, расчета планируемого количества и стоимости основных средств и рассчитывается по формуле:

$$C_{oc} = \Sigma (P_i \times Q_i),$$

где:

C_{oc} – субсидия на приобретение основных средств;

P_i – количество планируемого к приобретению i -го вида основного средства;

Q_i – цена планируемого к приобретению i -го вида основного средства, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области;

4) размер субсидии на участие в реализации государственных программ и ведомственных целевых программ в части мероприятий, не включенных в государственное задание (за исключением национальных проектов, в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта), определяется при представлении заявки с обоснованием необходимости участия в реализации программ, программы мероприятия, сметы на участие, организацию и (или) проведение мероприятий;

5) размер субсидии на возмещение понесенных учреждениями судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания, определяется при представлении заявки с приложением судебного акта;

б) размер субсидии на уплату штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания, определяется при представлении заявки с приложением требования

налогового органа об уплате пени, штрафа, требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта;

7) размер субсидии на осуществление проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, определяется при представлении заявки с указанием сведений об обеспеченности учреждения проектно-сметной документацией на планируемые работы, сметой на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

8. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки учреждения с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

9. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения (изменения) до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

10. В целях заключения соглашения учреждение представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанную руководителем справку о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

Требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не применяются в случае предоставления субсидии в целях уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение 100% погашения кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение 100% проведения текущего ремонта;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), установленных государственными программами и ведомственными целевыми программами;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение 100% результата исполнения обязательств по уплате штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания, указанных в исполнительном документе;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктами 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), установленных федеральным и региональным проектами. Определение показателя(ей) результата(ов) предоставления субсидии

осуществляется в соответствии с показателем(ями) результата(ов) данного федерального и регионального проектов и должны быть конкретными, измеримыми;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение 100% выполнения проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты предоставления учредителю заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

Глава 3. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления по формам, предусмотренным соглашением.

16. Отчеты, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

17. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение одного рабочего дня со дня получения запроса.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

19. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств при представлении учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) и принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

20. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю как получателю бюджетных средств представляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениям выплатам.

При отсутствии решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждения возвращают в областной бюджет поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее тридцатого рабочего

дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждениями выплатам.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

22. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, и (или) факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии в течение пяти рабочих дней после предъявления требования о возврате субсидии.

23. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условия предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям
Костромской области, в отношении
которых комитет по делам
молодежи Костромской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

Вид субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
		наимено- вание	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

(руководитель учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условия предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям
Костромской области, в отношении
которых комитет по делам
молодежи Костромской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года (период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Плановый объем субсидий (тыс. руб.)	Перечислено на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Отклонения (-)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

(руководитель учреждения)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер учреждения)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)