



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 626-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 11 января 2017 года № 1-а «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 14 августа 2018 года № 340-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.01.2017 № 1-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 12 ноября 2018 года № 460-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.01.2017 № 1-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 28 » декабря 2020 г. № 626-а

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) бюджетным учреждениям, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности учреждения, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года в связи с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – кредиторская задолженность);

2) возмещения понесенных учреждениями судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, а также соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) приобретения особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения, в том числе на основании договоров финансовой аренды (лизинга);

4) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, а также соглашений о порядке и условиях

предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

6) капитального ремонта имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, кроме автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области;

7) финансирования геолого-разведочных работ, необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления субсидий учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием цели и размера субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

3) бюджетную отчетность учреждения, содержащую информацию о сумме кредиторской задолженности, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности учреждения;

4) решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, а также соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) информацию о планируемом приобретении особо ценного движимого имущества с приложением сведений о его стоимости, в случае

если целью предоставления субсидии является приобретение особо ценного движимого имущества;

6) информацию о планируемых работах по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации с приложением сведений о их стоимости, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

7) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, с приложением проектно-сметной документации, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, других документов, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение, в случае если целью предоставления субсидии является капитальный ремонт имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, кроме автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области;

8) информацию о планируемых геолого-разведочных работах с приложением сведений о их стоимости, в случае если целью предоставления субсидии является финансирование геолого-разведочных работ, необходимых для обеспечения деятельности учреждения;

9) справку о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

10) документы, подтверждающие обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Учредитель в течение 30 календарных дней со дня поступления документов от учреждения проверяет их на предмет комплектности и надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения. Субсидии предоставляются учреждениям в порядке очередности поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредителю.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, правовыми актами администрации Костромской области, рассчитывается по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_i, \text{ где:}$$

P_i - количество планируемого к приобретению i -го вида особо ценного движимого имущества;

Q_i - цена планируемого к приобретению i -го вида особо ценного движимого имущества, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

9. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 7 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, которые подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке на предоставление субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, правовыми актами администрации Костромской области.

10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки учреждения с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

11. Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения (изменения) до учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

Требование об отсутствии у учреждения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не применяется в случае предоставления субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - погашение кредиторской задолженности учреждения;
- 2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенного особо ценного движимого имущества;
- 3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - уплата штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, - разработка проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, - количество отремонтированного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, - осуществление геолого-разведочных работ.

14. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в соответствии с соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменения объема субсидий, в полном объеме в течение 30 дней с даты предоставления учредителю заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

Глава 3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением.

16. Учредитель имеет право в соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Учреждение не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

18. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в срок до 1 марта

текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

20. При поступлении в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам письменно уведомляет учредителя о таком поступлении.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с решением учредителя, принятым в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения о поступлении средств по ранее произведенным учреждением выплатам, в текущем финансовом году, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии.

22. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля – в срок, установленный бюджетным законодательством.

25. В случае выявления учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, учредитель может принять решение о внесении изменения в соглашение или о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.
