



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 625-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2014 года № 31-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2020-2022 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 23.09.2014 № 392-а, от 12.02.2015 № 47-а, от 23.06.2015 № 228-а, от 25.02.2016 № 56-а, от 31.03.2017 № 112-а, от 29.01.2018 № 17-а, от 21.01.2019 № 4-а, от 27.01.2020 № 8-а, от 12.05.2020 № 185-а) следующее изменение:

порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), в 2020-2022 годах (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 28 » декабря 2020 г. № 625-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2020-2022 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2020-2022 годах (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 569-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области», в целях поддержки и развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2020 – 2022 годах.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской

области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели субсидий):

1) имеющие в уставе виды деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) имеющие опыт работы в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 3 лет;

3) обеспечивающие социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

4) обеспечивающие участие не менее 20% воспитанников некоммерческой организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленному получателем

субсидии плану финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

В случае если размер субсидии, указанный в плане финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане финансового обеспечения расходов.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, занятых в процессе воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по перечню должностей, утверждаемому приказом директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»;

3) содержание имущества, задействованного в процессе создания условий для воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оплату горюче-смазочных материалов для перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение посуды, учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, санитарно-гигиенических и чистящих средств;

5) оплату коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение).

9. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем году представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов;

4) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

5) план финансового обеспечения расходов;

6) список воспитанников, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством

межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. При последующем обращении за перечислением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Отказ в перечислении субсидии по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество воспитанников получателя субсидии, обучающихся в кружках и секциях по дополнительным образовательным развивающим программам;

2) количество воспитанников получателя субсидии, подлежащих медицинскому сопровождению и прошедших регулярное диспансерное наблюдение.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

20. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии (при последующем перечислении субсидий – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии).

21. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 26-28 настоящего Порядка.

22. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

26. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с « ____ » __
20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Приложение:

Руководитель

некоммерческой организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

Прошу перечислить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с « ____ » ____
20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных
с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Наименование организации _____

№ п/п, наимено- вание расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П. (при наличии)
