



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2020 года № 623-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2011 № 380-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 20 октября 2011 года № 380-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.01.2013 № 7-а, от 30.04.2013 № 179-а, от 11.02.2014 № 21-а, от 07.08.2014 № 325-а, от 20.01.2015 № 1-а, от 21.08.2015 № 304-а, от 19.11.2015 № 408-а, от 30.08.2016 № 316-а, от 31.03.2017 № 117-а, от 29.05.2017 № 208-а, от 07.11.2017 № 406-а, от 11.03.2019 № 66-а, от 18.03.2019 № 75-а, от 10.02.2020 № 37-а, от 03.03.2020 № 60-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» заменить словами «постановлений Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной

политики», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 28 » декабря 2020 г. № 623-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов и программ
в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года № 13-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области».

3. Под проектом и программой некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на

решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», за исключением следующих видов деятельности:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области в качестве юридического лица:

1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;

2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

6. Способ проведения отбора – конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 октября текущего года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) (заявок) некоммерческими организациями;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее – заявка) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

приоритетных направлений (приоритетного направления) отбора;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого некоммерческие организации, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

9. Некоммерческие организации представляют главному

распорядителю как получателю бюджетных средств заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет № 8, и электронном носителе по адресу электронной почты: ovrroo@adm44.ru.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Некоммерческие организации, подпадающие под требования подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, к заявке прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией (одновременно с представлением копий документов представляются подлинники для обозрения);

2) письменное обязательство некоммерческой организации по финансированию проекта и программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта и программы;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

4) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

11. Некоммерческие организации, подпадающие под требования подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, к заявке прилагают документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и копии документов, представленных некоммерческой организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций».

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана налоговым органом по состоянию на последний день приема заявок.

13. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

14. Для оценки заявок и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает заявки участников отбора;

2) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке проектов и программ;

3) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

4) принимает решения о прохождении отбора либо об отклонении заявки участников отбора, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

17. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

20. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или

его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

22. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) за 3 календарных дня до размещения объявления о проведении отбора определяет приоритетные направления (приоритетное направление) отбора, максимальный размер запрашиваемой субсидии;

2) принимает заявки и поступившие документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

3) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

4) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

23. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения

заявки и документов, предусмотренных пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта и программы не соответствует учредительным документам некоммерческой организации и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

25. Конкурсная комиссия ранжирует заявки некоммерческих организаций, по которым принято решение о прохождении отбора, в порядке убывания суммарного количества баллов.

26. Суммарное количество баллов заявки рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \sum q_k (\sum B \times K),$$

где:

Σ - суммарное количество баллов заявки;

$\sum B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев;

$\sum q_k$ - сумма баллов всех групп критериев.

27. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки,

получившей наибольшее количество баллов.

28. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления о прохождении отбора направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет № 8, заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта и программы в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта и программы на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта и программы;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет не более 75% от сметной стоимости проекта и программы, но не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы участников отбора, предусмотренные пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий или об отказе в их предоставлении, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

34. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

36. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

37. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и план мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

38. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта, программы, предусмотренного Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

39. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

40. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

41. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены главой 6 настоящего Порядка.

Глава 5. Требования к отчетности

42. Некоммерческая организация представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением, следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;

3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта и программы.

Глава 6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за фактическим осуществлением некоммерческими организациями софинансирования проекта и программы осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

44. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

45. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

46. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

47. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 44, 45 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета на реализацию социально значимых
проектов и программ в Костромской области

Титульный лист

Направление проекта и
программы
соответствии
положением

и
в
с

Полное наименование
социально
ориентированной
некоммерческой
организации (далее -
организация)

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

Название проекта и
программы

и

Краткое содержание
проекта и программы

(не более 5 предложений)

География проекта и
программы

и

(перечислить все муниципальные районы, на территории
которых реализуется мероприятие или проект (программа))

Срок выполнения проекта

и программы

Продолжительность
проекта и программы

(количество полных месяцев)

Начало реализации
проекта и программы

(месяц, год)

Окончание реализации
проекта и программы

(месяц, год)

Руководитель
некоммерческой
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Главный бухгалтер
некоммерческой
организации

(Ф.И.О.)

Руководитель проекта и
программы

(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость проекта
и программы (в рублях)

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по направлению (заполняется организатором конкурса):		
--	--	--

1. Информация об организации

Контактная информация организации:

юридический организации	адрес	
(с почтовым индексом)		
фактический организации	адрес	
(с почтовым индексом)		
почтовый организации	адрес	
(с почтовым индексом)		
телефон, организации	факс	
(с кодом населенного пункта)		
электронная организации	почта	
веб-сайт организации (группа в соц. сети)		

Руководитель организации:

фамилия, имя, отчество

должность руководителя
организации

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
руководителя

Главный бухгалтер организации:

фамилия, имя, отчество

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
главного бухгалтера

Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая
организация
имеется) (если

Структурные подразделения:

общее количество
структурных

подразделений

--

(указать, если имеются)

название
месторасположение
структурных
подразделений

и

--

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур:

общее количество
структур, в которых
организация является
учредителем/соучредите-
лем, если таковые есть

--

учредителем/соучредите-
лем каких
коммерческих/некоммер-
ческих структур является
организация

--

(название структур с указанием организационно-правовой формы, перечислить через точку с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:

общее количество
структур, членом которых
является организация,
если таковые есть

--

название
некоммерческих/коммер-
ческих структур,
членом/участником
которых является
организация

--

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические издания

другое

(указать, что именно)

(должность руководителя
организации) (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы
деятельности организации
(не более 3 сфер)

Основные объекты
деятельности организации
(не более 3 объектов)

Основные виды
деятельности организации
(не более 5 видов)

География деятельности
организации (перечислить
все территории, на
которых осуществляется
регулярная деятельность)

Информация о
деятельности организации
в СМИ (место, дата)

публикации или ссылка)

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица юридические лица

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе временные

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) Временные Доходы организации за последний отчетный период (в рублях)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), из них:

физические лица юридические лица

Основные реализованные мероприятия, проекты и программы за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия	Бюджет мероприятия	Источники финансирования	Основные результаты
-------	-------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	---------------------

		проекта и программы	проекта и программы		
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

3. Описание проекта и программы

Название проекта и программы, на которые запрашивается субсидия

География проекта и программы (перечислить все муниципальные районы Костромской области)

Краткое содержание проекта и программы (см. титульный лист, не более 5 предложений)

Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которых(ой) посвящены проект и программа, обоснование социальной значимости проекта и программы (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи проекта и программы

Календарный план реализации проекта и программы

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					

Команда проекта и программы

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации проекта и программы

Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев (волонтеров), человек	
---	--

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость проекта
и программы (в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта и программы (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

Источники
финансирования

продолжения проекта и программы после окончания средств субсидии (если планируется)

--

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Детализированный бюджет мероприятия

Название мероприятия, на которое запрашивается субсидия

--

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) мероприятия					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте и программе или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3) страховые взносы					
Страховые взносы			Общая сумма	Софинансирование (за	Запрашиваемая сумма

	(в рублях)	весь период, в рублях)			
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в	Запрашиваемая сумма

				рублях)	
ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:			
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинанси- рование	Запрашивае- мая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятия содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму, равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок некоммерческих организаций

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максималь- ный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятий проекта и программы	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект и программа	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта и программы и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятий проекта и программы	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах проекта и программы, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования проекта и программы из внебюджетных средств: 1 балл - от 25% до 29%, 2 балла - от 30% до 39%, 3 балла - от 40% до 49%, 4 балла - более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников проекта и программы (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) проекта), от общих затрат на проект и программу: 1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19% до 16% затрат, 3 балла - от 15% до 11% затрат, 4 балла - менее 10% затрат		4
Социальная эффективность	6. Наличие результатов проекта и программы и соответствие их	0,4	2

мероприятий проекта и программы	задачам проекта и программы			
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с проектом и программой			4
	8. Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев: 1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек			3
Профессиональ- ная компетенция лиц, участвующих реализации мероприятий проекта и программы	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных проектов и программ<*>	0,1	3	
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятий проекта и программы		3	
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта и программы, в подобных проектах и программах		3	
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)<*>		3	
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации		2	
Публичная защита проекта и программы<***>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе - от 1 до 5 баллов, отказ участника конкурса от публичной защиты - 0 баллов	0,1	5	

<*> Проекты и программы не оцениваются по данным критериям в случае проведения конкурсного отбора для организаций, срок деятельности которых в качестве юридического лица составляет не более 1 года на день начала приема заявок.

<***> Проекты и программы оцениваются по группе критериев «Публичная защита проекта (программы)» в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты проектов и программ.

Приложение № 3
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимого проекта и программы
в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимого проекта и программы в Костромской области « _____ »

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в сумме
_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

_____ (должность руководителя
организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий проекта и программы

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма субсидии, рублей	Сумма софинансирования, рублей
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проекта и программы

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Мероприятие	Сроки осуществления
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «28» декабря 2020 г. № 623-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в рамках государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года № 393-а «Об утверждении государственной программы

Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области».

3. Под мероприятием по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - мероприятие) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в соответствии с уставной деятельностью некоммерческой организации по следующим видам деятельности, предусмотренным статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области в качестве юридического лица более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

6. Способ проведения отбора – конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 октября текущего года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) (заявок) некоммерческими организациями;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее – заявка) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого некоммерческие организации, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций

уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

9. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет № 8, и электронном носителе по адресу электронной почты: ovpr00@adm44.ru.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Некоммерческие организации к заявке прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией (одновременно с представлением копий документов представляются подлинники для обозрения);

2) копии документов, представленных некоммерческой организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»;

3) письменное обязательство некоммерческой организации по софинансированию мероприятия за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

6) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского

учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана налоговым органом по состоянию на последний день приема заявок.

12. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

- 1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;
- 3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

13. Для оценки заявок и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает заявки участников отбора;
- 2) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке мероприятий;

3) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

4) принимает решения о прохождении отбора либо об отклонении заявки участников отбора, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора, прошедших отбор.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

16. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

19. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

21. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) за 3 календарных дня до размещения объявления о проведении отбора определяет максимальный размер запрашиваемой субсидии;

2) принимает заявки и поступившие документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

3) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

4) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 22 настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

22. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя как получателя бюджетных средств заявки и документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

24. Конкурсная комиссия ранжирует заявки некоммерческих организаций, по которым принято решение о прохождении отбора, в порядке убывания суммарного количества баллов.

25. Суммарное количество баллов заявки рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \sum q_k (\sum B \times K),$$

где:

Σ - суммарное количество баллов заявки;

$\sum B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев;

$\sum q_k$ - сумма баллов всех групп критериев.

26. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

27. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор,

определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления о прохождении отбора направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет № 8, заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

29. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого мероприятия на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет не более 75% от сметной стоимости мероприятий, но не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых

некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах суммам на реализацию мероприятий.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации мероприятия, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора некоммерческой организации;
- 2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 22 настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы участников отбора, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий или об отказе в их предоставлении, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по предусмотренному критерию

оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

35. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

36. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и план мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

37. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта, предусмотренного Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

39. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

40. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены главой 6 настоящего Порядка.

Глава 5. Требования к отчетности

41. Некоммерческая организация представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением, следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;

3) копии документов, подтверждающих расходы на проведение

мероприятий.

Глава 6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за фактическим осуществлением некоммерческими организациями софинансирования мероприятия осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

43. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

44. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

45. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового

контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

46. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов в Костромской области

Титульный лист

Направление
мероприятия в
соответствии с
положением

--

Полное наименование
социально
ориентированной
некоммерческой
организации (далее -
организация)

--

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

--

Название мероприятия

--

Краткое содержание
мероприятия

--

(не более 5 предложений)

География мероприятия

--

(перечислить все муниципальные районы, на
территории которых реализуется мероприятие)

Срок выполнения
мероприятия

Продолжительность
мероприятия

(количество полных месяцев)

Начало реализации
мероприятия

(месяц, год)

Окончание реализации
мероприятия

(месяц, год)

Руководитель
некоммерческой
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Главный бухгалтер
некоммерческой
организации

(Ф.И.О.)

Руководитель
мероприятия

(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

Финансирование мероприятия:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость
мероприятия (в рублях)

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по направлению (заполняется организатором конкурса):		
--	--	--

1. Информация об организации

Контактная информация организации:

юридический адрес
организации

(с почтовым индексом)

фактический адрес
организации

(с почтовым индексом)

почтовый адрес
организации

(с почтовым индексом)

телефон, факс
организации

(с кодом населенного пункта)

электронная почта
организации

веб-сайт организации

Руководитель организации:

фамилия, имя, отчество

должность руководителя
организации

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
руководителя

Главный бухгалтер организации:

фамилия, имя, отчество

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
главного бухгалтера

Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая
организация
(если имеется)

Структурные подразделения:

общее количество
структурных
подразделений

(указать, если имеются)

название и
месторасположение
структурных
подразделений

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/ некоммерческих структур:

общее количество
структур, в которых
организация является
учредителем/соучреди-
телем, если таковые есть

учредителем/соучреди-
телем каких
коммерческих/некоммер-
ческих структур является
организация

(название структур с указанием
организационно-правовой формы, перечислить через точку
с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:

общее количество
структур, членом которых
является организация,
если таковые есть

название
некоммерческих/коммер-
ческих структур,
членом/участником
которых является
организация

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические
издания

другое

(указать, что именно)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы
деятельности организации
(не более 3 сфер)

Основные объекты
деятельности организации
(не более 3 объектов)

Основные виды
деятельности организации
(не более 5 видов)

География деятельности
организации (перечислить
все территории, на
которых осуществляется
регулярная деятельность)

Информация о деятельности организации в СМИ (место, дата публикации или ссылка)

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица

юридические лица

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе

временные

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)

Временные

Доходы организации за последний отчетный период (в рублях)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), из них:

физические лица

юридические лица

Основные реализованные мероприятия

за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия	Бюджет мероприятия	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

3. Описание мероприятия

Название мероприятия,
на которое запрашивается
субсидия

География мероприятия
(перечислить все
муниципальные районы
Костромской области)

Краткое содержание
мероприятия (см.
титальный лист, не более
5 предложений)

Описание проблем(ы),
решению/снижению
остроты которой(ых)
посвящено мероприятие,
обоснование социальной
значимости мероприятия
(не более 1 страницы)

Основные цели и задачи
мероприятия

Календарный план реализации мероприятия

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					

Команда, реализующая мероприятие

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации мероприятий

Количество привлекаемых к реализации мероприятий добровольцев (волонтеров), человек	
---	--

Финансирование мероприятия:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость
мероприятий (в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании мероприятия (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях

Источники
финансирования
продолжения
мероприятия после
окончания средств
субсидии (если
планируется)

--

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Детализированный бюджет мероприятий

Название мероприятий, на
которые запрашивается
субсидия

--

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Коли- чество месяцев	Общая стоимость	Софинанси- рование (за весь период, в рублях)	Запрашивае- мая сумма
Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) мероприятий					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в мероприятиях или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количе- ство догово- ров	Общая стоимость	Софинанси- рование (по всем договорам, в рублях)	Запрашивае- мая сумма
ИТОГО по статье:					

3) страховые взносы					
Страховые взносы		Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:				
Итого:		Общая сумма расходов на реализацию мероприятий	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятий содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму, равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий в рамках реализации мероприятий.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок некоммерческих организаций

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максималь- ный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятия	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлено мероприятие	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятия	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах мероприятия, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования мероприятия из внебюджетных средств: 1 балл - от 25% до 29%, 2 балла - от 30% до 39%, 3 балла - от 40% до 49%, 4 балла - более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников мероприятия (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) мероприятия) от общих затрат на мероприятие: 1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19% до 16% затрат, 3 балла - от 15% до 11% затрат, 4 балла - менее 10% затрат		4

Социальная эффективность мероприятия	6. Наличие результатов мероприятия и соответствие их задачам мероприятия	0,4	2
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с мероприятиями		4
	8. Количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев: 1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек		3
Профессиональ- ная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятия	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных мероприятий	0,1	3
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятия		3
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации мероприятия в подобных мероприятиях		3
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации		2
Публичная защита мероприятия<*>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе - 1-5 баллов, отказ участника конкурса от публичной защиты - 0 баллов	0,1	5

 <*> Мероприятия оцениваются по группе критериев «Публичная защита мероприятий» в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты мероприятий.

Приложение № 3
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по гармонизации
межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области в рамках мероприятий « _____

_____ »
с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в сумме
_____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма субсидии, рублей	Сумма софинансирования, рублей
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Мероприятие	Сроки осуществления
1	2	3
1.		
..		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
