



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» *декабря* 2020 года № 562-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по стимулированию и развитию использования газомоторного топлива на территории Костромской области на период 2018 - 2021 годов, утвержденного распоряжением администрации Костромской области от 30 августа 2018 года № 176-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по стимулированию и развитию использования газомоторного топлива на территории Костромской области на период 2018 - 2021 годов»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «14» декабря 2020 г. № 562-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением администрации Костромской области от 30 августа 2018 года № 176-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по стимулированию и развитию использования газомоторного топлива на территории Костромской области на период 2018 - 2021 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме

легкового такси), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по территории Костромской области автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в межмуниципальном и пригородном сообщении и заключившие в год обращения за субсидией договор финансовой аренды (лизинга), предметом которого является транспортное средство, работающее на компримированном природном газе – метане (далее – получатели субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателей субсидии одного из следующих документов:

государственного контракта (контрактов), заключенного (заключенных) с главным распорядителем как получателем бюджетных средств на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту (маршрутам), выданного (выданных) получателю субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

2) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) наличие у получателя субсидии договора финансовой аренды (лизинга), заключенного в год обращения за субсидией, предметом которого является транспортное средство, работающее на газомоторном топливе, произведенное не ранее года, предшествующего году заключения Соглашения и отвечающее требованиям по обеспечению его доступности

для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов фактически произведенных затрат получателей субсидии, связанных с уплатой первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, но не более 2,0 млн. рублей за одну единицу транспорта, указанного в договоре финансовой аренды (лизинга).

Размер первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, должен быть не более 30 процентов от стоимости предмета договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально суммам, указанным получателями субсидии в заявлениях о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидий получатели субсидии не позднее 1 мая года, в котором планируется предоставление субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление с приложением следующих документов:

1) расчета размера субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии договора финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, заключенного в год обращения за субсидией, с приложением копий графика лизинговых платежей и документов, подтверждающих передачу лизинговой компанией предмета договора финансовой аренды (лизинга) (перечень передаваемого имущества, спецификация, акт сдачи-приемки в лизинг), заверенных получателем субсидии;

3) копий платежных документов, подтверждающих оплату первоначального взноса (авансового платежа) по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет получателя субсидии;

4) копии технической документации на приобретенный предмет договора финансовой аренды (лизинга), заверенной получателем субсидии;

5) заверенных получателем субсидии копий паспортов транспортных

средств, работающих на газомоторном топливе;

6) письменного обязательства по эксплуатации транспортных средств, работающих на газомоторном топливе на территории Костромской области не менее трех лет;

7) бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и последний отчетный период, заверенной получателем субсидии;

8) заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

9) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

10) справки о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их на

предмет комплектности, достоверности, соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

13. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

14. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидии является количество единиц транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) при государственной поддержке. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Глава 3. Требование к отчетности

16. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

18. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

19. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
по территории Костромской области
автомобильным транспортом общего
пользования (кроме легкового такси),
на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) транспортных
средств, работающих на газомоторном
топливе

ФОРМА

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по территории Костромской области
автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси),
на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) транспортных средств, работающих на газомоторном топливе

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального
предпринимателя)

на возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (авансового
платежа) по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга) на приобретение
транспортных средств, работающих на газомоторном
топливе _____
(договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____)

Общая сумма по договору(-ам) финансовой аренды
(лизинга) _____ рублей.
Сумма первоначального взноса (авансового платежа) по договору(-ам)
финансовой аренды (лизинга) _____ рублей.

Сумма субсидии составит: _____ рублей.

Наименование и реквизиты заявителя: _____

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
по территории Костромской области
автомобильным транспортом общего
пользования (кроме легкового такси), на
уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) транспортных
средств, работающих на газомоторном
топливе

ФОРМА

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)
транспортных средств, работающих на газомоторном топливе

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя)

по договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от «___» _____ 20__
года с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета по договору финансовой аренды (лизинга) (руб.) _____.
3. Размер первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) (руб.) _____.

Размер первоначального взноса (авансового платежа) <*> по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Доля софинансирования расходов, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2 / 100), рублей
1	2	3
	80	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более двух миллионов рублей на одну единицу транспорта) _____ рублей.

<*> Не более 30 процентов от стоимости предмета договора финансовой аренды (лизинга).

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
