



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » ноября 2020 года № 541-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.07.2019 № 246-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 июля 2019 года № 246-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» следующие изменения:

1) в заголовке слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

2) в преамбуле слова «граждан предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», слова «Постановлением Правительства Российской Федерации

от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»»;

3) в пункте 1 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Исполняющий обязанности
губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «30» ноября 2020 г. № 541-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, для овладения ими новыми знаниями, компетенциями, профессиями

и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости у работодателя или трудоустройство в иную организацию в соответствии с законодательством.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области - главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

4. Под лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с работодателями в настоящем Порядке, понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области (далее – работодатели), имеющие работников в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста (далее - работники), организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование указанных работников.

6. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется работодателями в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а при отсутствии специализированного структурного подразделения у работодателя – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии работодателям предоставляются при условии:

1) соответствия работодателя категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключения работодателем договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (при отсутствии специализированного структурного подразделения у работодателя);

3) подтверждения факта завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

9. Право на получение субсидии имеют работодатели, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и работодателем соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 ноября текущего года направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств посредством предоставления в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов работодателя;

3) справку с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

4) справку о соответствии работодателя условиям и требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии);

5) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с организацией профессионального обучения работников (далее – финансовый отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих оплату образовательных услуг).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

б) список работников, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) заверенные работодателем копии документов о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

8) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников на обучение;

9) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанные работодателем;

10) копии паспорта или документа, его заменяющего (для работников, относящихся к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше);

11) копии договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность;

12) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени работодателя (в случае если работодателем является юридическое лицо), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). Копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

Одновременно с представлением копий документов предъявляются подлинники для обозрения.

Копии документов проверяются на предмет их соответствия оригиналам и заверяются путем проставления отметки «Копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и надлежащего оформления в соответствии требованиями, определенными пунктом 10 настоящего Порядка, и направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

12. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя – в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения – в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

4) справка (информация) о статусе работника (для работников, относящихся к категории лиц предпенсионного возраста) – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Работодатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, рассчитанных по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si,$$

где:

S – размер субсидии (руб.);

$S1,2,..i$ – затраты на организацию обучения работников по i -й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = Ni * (C_{обучи} + Pi + PRi + Xi),$$

где:

Ni – численность работников, прошедших обучение по i -й образовательной программе (чел.);

$C_{обучи}$ – стоимость обучения по i -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного гражданина (руб.);

Pi – расходы, связанные с проездом к месту обучения в другую местность и обратно и стоимостью провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, подтвержденные проездными документами, но не более 10 000 рублей;

PRi – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33000 рублей в месяц (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней) и не более 3-х месяцев;

Xi – суточные за время обучения в другой местности, но не более 3000 рублей в месяц (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней) и не более 3-х месяцев.

18. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление

субсидий работодателям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

19. Не подлежат возмещению работодателям:

1) затраты, связанные с медицинским освидетельствованием при направлении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования;

2) затраты, связанные с повторным профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием работников.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, решения о

предоставлении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовой занятости не менее 85% работников, завершивших обучение, в течение одного года с даты завершения обучения.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является количество работников, завершивших обучение, значение которого устанавливается в Соглашении.

23. В случаях установления факта нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

24. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы работодателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

25. Работодатели представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями.

28. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской

области, работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются работодателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляются работодателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

30. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
работодателя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников из числа
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
в сумме _____ руб.

Субсидию прошу перечислить на расчетный
счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо

недостовверных сведений и документов предупрежден (а).

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал(а).

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)