



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» октября 2020 года № 458-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 173-а «О реализации мероприятий в области содействия занятости населения Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 31.05.2013 № 247-а, от 26.12.2013 № 572-а, от 22.04.2014 № 167-а, от 25.11.2014 № 470-а, от 29.11.2016 № 465-а, от 14.02.2017 № 35-а, от 23.03.2020 № 78-а) следующие изменения:

1) в положении о порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение в другую местность (приложение № 1):

в пункте 5 слова «должен обратиться» заменить словами «должен лично обратиться»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «должен обратиться» заменить словами «должен лично обратиться»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для обозрения);»;

2) в положении о порядке и условиях направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения (приложение № 2):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения направления на обучение женщина посредством личного обращения представляет в Центр занятости заявление о направлении на обучение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для обозрения);

2) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

3) копия документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (приказ, распоряжение и пр.);

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

При этом документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает гражданину.

Центром занятости в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота запрашиваются следующие документы и сведения:

сведения о трудовой деятельности (за периоды с 1 января 2020 года);
свидетельство о рождении ребенка.»;

3) в положении о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (приложение № 3):

в пункте 9:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) гражданин в соответствии с заключенным договором регистрируется в качестве юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Центр занятости в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота запрашивает сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. На основании представленных сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства издает приказ о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи и в срок, установленный в договоре, перечисляет ее на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;»;

в пункте 10:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) гражданин в соответствии с заключенным договором регистрируется в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и представляет в Центр занятости документы, подтверждающие его расходы на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Центр занятости в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота запрашивает сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. На основании представленных сведений и документов, представленных гражданином, издает приказ о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи и в срок, установленный в договоре, перечисляет ее на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.»;

4) в положении о размерах, порядке и условиях предоставления безработным гражданам финансовой поддержки при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (приложение № 4):

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин после заключения договора и переезда (переселения) в другую местность лично подает в Центр занятости, с которым заключен договор, заявление о предоставлении финансовой поддержки в связи с переездом (переселением) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости по форме, утвержденной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 2) копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;
- 3) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие факт трудоустройства;
- 4) документы, подтверждающие расходы, связанные с переездом (переселением) в другую местность, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

При этом документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает гражданину.

Сведения о трудовой деятельности (за периоды с 1 января 2020 года) запрашиваются Центром занятости в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников