



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » *мая* 2020 года № 320-а

г. Кострома

### **Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Восточному окружному казачьему обществу войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Восточному окружному казачьему обществу войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «27» июня 2020 г. № 320-а

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета  
Восточному окружному казачьему обществу войскового казачьего  
общества «Центральное казачье войско» на проведение мероприятий по  
развитию российского казачества на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года, утвержденной Президентом Российской Федерации В. Путиным от 15 сентября 2012 года № Пр-2789, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Восточному окружному казачьему обществу войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением Восточным окружным казачьим обществом войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года № 393-а «Об утверждении государственной

программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателем субсидии является Восточное окружное казачье общество войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (далее – ВОКО ВКО ЦКВ).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие ВОКО ВКО ЦКВ на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения ВОКО ВКО ЦКВ условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

6. Право на получение субсидии имеет ВОКО ВКО ЦКВ, отвечающее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета ВОКО ВКО ЦКВ на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у ВОКО ВКО ЦКВ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у ВОКО ВКО ЦКВ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным

бюджетом;

3) ВОКО ВКО ЦКВ не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ВОКО ВКО ЦКВ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия ВОКО ВКО ЦКВ предоставляется на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – план мероприятий), утвержденным атаманом ВОКО ВКО ЦКВ, включающим расходы:

1) на организацию и проведение военно-патриотических мероприятий, военно-спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий по развитию казачьих традиций и восстановлению духовного наследия казачества, мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию; мероприятий по военной подготовке, допризывной подготовке казачьей молодежи; иные мероприятия, направленные на развитие российского казачества на территории Костромской области;

2) на оплату труда и начисления на оплату труда специалистов, задействованных в проведении мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области;

3) на расходы, связанные с обеспечением канцелярскими товарами и полиграфической продукцией, транспортными расходами, арендой помещений и оборудования для проведения мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области.

8. Субсидия предоставляется на основании заявления о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленного ВОКО ВКО ЦКВ главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля текущего финансового года (в 2020 году прием заявления осуществляется до 1 октября) по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.

9. При обращении ВОКО ВКО ЦКВ в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов ВОКО ВКО ЦКВ и изменений к ним;

2) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области на текущий финансовый год;

3) план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соответствие ВОКО ВКО ЦКВ

требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена ВОКО ВКО ЦКВ по собственной инициативе);

5) справка за подписью атамана ВОКО ВКО ЦКВ и главного бухгалтера ВОКО ВКО ЦКВ, подтверждающая отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена ВОКО ВКО ЦКВ по собственной инициативе.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта и заверенных ВОКО ВКО ЦКВ, представляются подлинники для обозрения.

ВОКО ВКО ЦКВ несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов проверяет их комплектность и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет ВОКО ВКО ЦКВ о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие ВОКО ВКО ЦКВ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных ВОКО ВКО ЦКВ документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ВОКО ВКО ЦКВ;

4) несоблюдение ВОКО ВКО ЦКВ условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с ВОКО ВКО ЦКВ Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества, и (или) в судебном порядке.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет ВОКО ВКО ЦКВ, открытый им в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Соглашения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Значениями результатов предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области, единиц;

2) количество лиц, принявших участие в мероприятиях по развитию российского казачества на территории Костромской области, человек.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основе

достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

### Глава 3. Требования к отчетности

17. ВОКО ВКО ЦКВ представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на проведение мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – отчет о достижении значений результатов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по проведению мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ВОКО ВКО ЦКВ осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления ВОКО ВКО ЦКВ отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений результатов проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет ВОКО ВКО ЦКВ письменное требование (казачьим письмом с уведомлением о вручении) об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств.

20. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату ВОКО ВКО ЦКВ в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

21. В случаях установления факта нарушения ВОКО ВКО ЦКВ условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются ВОКО ВКО ЦКВ в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются ВОКО ВКО ЦКВ в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

23. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из областного бюджета Восточному  
окружному казачьему обществу  
войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» на  
проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на  
территории Костромской области

ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на проведение  
мероприятий по развитию российского казачества на территории  
Костромской области

Прошу предоставить субсидию Восточному окружному казачьему  
обществу войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на проведение мероприятий по развитию российского казачества на  
территории Костромской области в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Атаман Восточного окружного  
казачьего общества войскового  
казачьего общества «Центральное  
казачье войско»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 2

к порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из областного бюджета Восточному  
окружному казачьему обществу  
войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» на  
проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на территории  
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Атаман Восточного окружного  
казачьего общества войскового  
казачьего общества «Центральное  
казачье войско»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Восточного окружного казачьего общества войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» по развитию российского казачества на  
территории Костромской области на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	В том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение № 3

к порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из областного бюджета Восточному  
окружному казачьему обществу  
войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» на  
проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на территории  
Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

Восточного окружного казачьего общества войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» об использовании субсидии на проведение  
мероприятий по развитию российского казачества на территории

Костромской области

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

Приложение:

(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Атаман Восточного окружного  
казачьего общества войскового  
казачьего общества «Центральное  
казачье войско»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата подписания)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника  
главного распорядителя  
как получателя бюджетных  
средств, осуществившего  
проверку отчета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник управления  
по вопросам внутренней политики  
администрации Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Управляющий делами  
администрации Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

М.П.

## Приложение № 4

к порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из областного бюджета Восточному  
окружному казачьему обществу  
войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» на  
проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на территории  
Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

Восточного окружного казачьего общества войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» о достижении значений результатов  
предоставления субсидии на проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на территории Костромской области за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование значения результата предоставления субсидии	Значение результата за отчетный период	
		плановое значение результата	фактическое значение результата
1.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, иных) по развитию российского казачества на территории Костромской области, единиц		
2.	Количество лиц, принявших участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, иных) по развитию российского казачества на территории Костромской области, человек		

Атаман Восточного окружного  
казачьего общества войскового  
казачьего общества «Центральное  
казачье войско»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Согласовано:

Начальник управления  
по вопросам внутренней политики  
администрации Костромской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата подписания)

## Приложение № 5

к порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из областного бюджета Восточному  
окружному казачьему обществу  
войскового казачьего общества  
«Центральное казачье войско» на  
проведение мероприятий по развитию  
российского казачества на территории  
Костромской области

ФОРМА

## АКТ

об исполнении обязательств по проведению мероприятий  
по развитию российского казачества на территории Костромской области  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

г. Кострома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами  
администрации Костромской области \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Восточное  
окружное казачье общество войскового казачьего общества «Центральное  
казачье войско» в лице атамана Восточного окружного казачьего общества  
войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)  
именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили  
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по  
развитию российского казачества на территории Костромской области за  
\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года, а именно: \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.  
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения  
мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления  
по вопросам внутренней политики  
администрации Костромской области \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Администрация  
Костромской области:

Управляющий делами  
администрации  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Получатель:

Атаман Восточного окружного  
казачьего общества войскового  
казачьего общества «Центральное  
казачье войско»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

\_\_\_\_\_