



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*27*» *марта* 2020 года № *92-а*

г. Кострома

О компенсации в 2020 году поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2020 году компенсация поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляется за счет средств областного бюджета в

форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (приложение № 1);

2) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 489-а «О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015-2017 годах»;

2) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года № 147-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 11 августа 2015 года № 282-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 05.12.2014 № 489-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным

в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (приложение № 2), для которого установлен иной срок вступления в силу.

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (приложение № 2) вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «27» марта 2020 г. № 92-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» (далее – Закон Костромской области № 575-5-ЗКО) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся

поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату (далее соответственно – получатель субсидии, получатель социальных услуг).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

2) получатель субсидии не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

3) получатель субсидии оказывает социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области № 575-5-ЗКО, бесплатно либо за частичную плату;

4) наличие договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных получателем субсидии с получателями социальных услуг или их законными представителями (далее – договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере социального обслуживания;

5) отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на действия получателя субсидии, связанные с предоставлением социальных услуг, в течение 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) штатная численность работников получателя субсидии должна соответствовать нормативам штатной численности, установленным постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и категориям получателей социальных услуг;

7) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии составляет не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

8) соответствие получателя субсидии на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии;

получатель субсидии перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц.

6. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии при получении у него получателем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату.

7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (T_1 \times V_1 + \dots + T_n \times V_n) - P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии на одного получателя субсидии, рублей;

T_1 – тариф на 1-ю социальную услугу, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

V_1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за период, заявленный к возмещению, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой, единиц;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

V_n – объем n -й социальной услуги, фактически предоставленной за период, заявленный к возмещению, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой, единиц;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за период, заявленный к возмещению, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

9. Для получения субсидии получателя субсидии не позднее 1 ноября текущего финансового года направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) копии индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг (далее – акты оказанных услуг);

5) копии графиков предоставления социальных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, получателя социальных услуг, времени предоставления социальных услуг, подписи получателя социальных услуг за каждый день предоставления социальных услуг);

6) копии карт расчета оплаты за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) отчеты об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг (при оплате социальных услуг);

9) копии документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на получение социальной услуги бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 7, 8 Закона Костромской области № 575-5-ЗКО;

10) документы о персональном составе работников (с указанием их фамилии, имени, отчества, документа о приеме на работу);

11) расчетные ведомости за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

12) ведомости по оплате труда работников с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на основании решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

15. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности исходя из формы социального обслуживания поставщика социальных услуг (получателя субсидии) и категории получателей социальных услуг.

Едиными показателями результативности для всех поставщиков социальных услуг (получателей субсидии) являются:

обеспечение информационной открытости поставщика социальных услуг (получателя субсидии) согласно требованиям статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателей социальных услуг. Под обоснованной жалобой понимается жалоба, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, по результатам рассмотрения которой главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством, подтвердились факты нарушения поставщиком социальных услуг (получателем субсидии) порядка предоставления социальных услуг.

Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги и охваченных системой долговременного ухода, в общем числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги у получателя субсидии, в 2020 году составит 12%.

17. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого

рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

22. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
поставщиками социальных услуг
и включенным в реестр поставщиков
социальных услуг, но не участвующим
в выполнении государственного
задания (заказа), на возмещение затрат
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг,
в 2020 году

ФОРМА

На бланке
поставщика социальных услуг

В департамент по труду
и социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками
социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных
услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления
социальных услуг, в 2020 году

(наименование поставщика социальных услуг)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг в 2020 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____,
(наименование поставщика социальных услуг)
предоставил гражданину (гражданам) социальную услугу (социальные услуги), _____

_____,
входящую (входящие) в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области, предусмотренную индивидуальной программой (программами) предоставления социальных услуг, и включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвую (не участвовал) в 2020 году в выполнении государственного задания (заказа).

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области как получателем средств областного бюджета и департаментом финансового контроля Костромской области.

Сообщаю, что ранее не получал (не получаю) субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением бесплатно или за частичную плату социальных услуг, в отношении которых обращаюсь за субсидией за счет средств областного бюджета.

Реквизиты поставщика социальных услуг:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное уполномоченное лицо поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

ФОРМА

КАРТА

расчета оплаты за предоставление социальных услуг

Получатель социальных услуг _____

проживающий по адресу: _____

Период оплаты	Среднедушевой доход, рублей	Предельная величина среднедушевого дохода, рублей	Расчетная предельная величина за социальные услуги, рублей	Наименование услуги	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель или иное уполномоченное лицо поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование поставщика социальных услуг)
 об оказании социальных услуг в _____ форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором и исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги	Фактически оплачено получателем социальных услуг	Потребность в субсидии поставщика социальных услуг (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Итого	х	х	х			

Руководитель
 или иное уполномоченное лицо
 поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
поставщика социальных услуг _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «27» марта 2020 г. № 92-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у
них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной
программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» (далее – Закон Костромской области № 575-5-ЗКО) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных

индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату (далее соответственно – получатель субсидии, получатель социальных услуг).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

2) получатель субсидии не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

3) получатель субсидии оказывает социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области № 575-5-ЗКО, бесплатно либо за частичную плату;

4) наличие договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных получателем субсидии с получателями социальных услуг или их законными представителями (далее – договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере социального обслуживания;

5) отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на действия получателя субсидии, связанные с предоставлением социальных услуг, в течение 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

8) штатная численность работников получателя субсидии должна соответствовать нормативам штатной численности, установленным постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», по формам

социального обслуживания, видам социальных услуг и категориям получателей социальных услуг;

9) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии составляет не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

10) соответствие получателя субсидии на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии;

получатель субсидии перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в рамках финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социально-медицинских услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2020-2022 годах, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 9 сентября 2019 года № 344-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2020-2022 годах».

6. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии при получении у него получателем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату.

7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (T_1 \times V_1 + \dots + T_n \times V_n) - P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии на одного получателя субсидии, рублей;

T_1 – тариф на 1-ю социальную услугу, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

V_1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за период, заявленный к возмещению, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой, единиц;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

V_n – объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за период, заявленный к возмещению, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой, единиц;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за период, заявленный к возмещению, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

9. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 1 ноября текущего финансового года направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) копии индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг (далее – акты оказанных услуг);

5) копии графиков предоставления социальных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, получателя социальных услуг, времени предоставления социальных услуг, подписи получателя социальных услуг за каждый день предоставления социальных услуг);

6) копии карт расчета оплаты за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) отчеты об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг (при оплате социальных услуг);

9) копии документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на получение социальной услуги бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 7, 8 Закона Костромской области № 575-5-ЗКО;

10) документы о персональном составе работников (с указанием их фамилии, имени, отчества, документа о приеме на работу);

11) расчетные ведомости за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

12) ведомости по оплате труда работников с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в

течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на основании решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

15. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности исходя из формы социального обслуживания поставщика социальных услуг (получателя субсидии) и категории получателей социальных услуг.

Едиными показателями результативности для всех поставщиков социальных услуг (получателей субсидии) являются:

обеспечение информационной открытости поставщика социальных услуг (получателя субсидии) согласно требованиям статьи 13 Федерального

закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателей социальных услуг. Под обоснованной жалобой понимается жалоба, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, по результатам рассмотрения которой главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством, подтвердились факты нарушения поставщиком социальных услуг (получателем субсидии) порядка предоставления социальных услуг.

Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги и охваченных системой долговременного ухода, в общем числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги у получателя субсидии, в 2020 году составит 12%.

17. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

22. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего

государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

ФОРМА

На бланке
поставщика социальных услуг

В департамент по труду
и социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

(наименование поставщика социальных услуг)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления

социальных услуг, в 2020 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____,
(наименование поставщика социальных услуг)
предоставил гражданину (гражданам) социальную услугу (социальные услуги), _____

_____ входящую (входящие) в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области, предусмотренную индивидуальной программой (программами) предоставления социальных услуг, и включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвую (не участвовал) в 2020 году в выполнении государственного задания (заказа).

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области как получателем средств областного бюджета и департаментом финансового контроля Костромской области.

Сообщаю, что ранее не получал (не получаю) субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением бесплатно или за частичную плату социальных услуг, в отношении которых обращаюсь за субсидией за счет средств областного бюджета.

Реквизиты поставщика социальных услуг:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное уполномоченное лицо поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

ФОРМА

КАРТА

расчета оплаты за предоставление социальных услуг

Получатель социальных услуг _____

проживающий по адресу: _____

Период оплаты	Среднедушевой доход, рублей	Предельная величина среднедушевого дохода, рублей	Расчетная предельная величина за социальные услуги, рублей	Наименование услуги	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель или иное уполномоченное лицо поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

_____ (наименование поставщика социальных услуг)
 об оказании социальных услуг в _____ форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором и исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги	Фактически оплачено получателем социальных услуг	Потребность в субсидии поставщика социальных услуг (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
	Итого	х	х	х			

Руководитель
 или иное уполномоченное лицо
 поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
поставщика социальных услуг _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года
