



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » марта 2020 года № 65-а

г. Кострома

О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 108-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций, в 2017-2019 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 16 » мая 2020 г. № 65-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение частным общеобразовательным организациям затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций:

проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области;

с ограниченными возможностями здоровья;

являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами (далее - отдельные категории обучающихся).

Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты, произведенные частной общеобразовательной организацией на закупку продуктов питания для организации питания отдельных категорий обучающихся, указанных в настоящем пункте.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как

получатель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются частные общеобразовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по основным общеобразовательным программам (далее - частные общеобразовательные организации).

5. Критериями отбора частных общеобразовательных организаций являются:

1) реализация частной общеобразовательной организацией основных общеобразовательных программ;

2) наличие у частной общеобразовательной организации государственной аккредитации;

3) организация частной общеобразовательной организацией двухразового горячего питания обучающихся;

4) наличие у частной общеобразовательной организации пищеблоков, работающих на сырье, либо буфетов-раздаточников, в которые осуществляется подвоз готовой продукции.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют частные общеобразовательные организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) у частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) частные общеобразовательные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) частные общеобразовательные организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям при соблюдении следующих условий:

1) наличие письменного согласия частной общеобразовательной организации на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) ведение частной общеобразовательной организацией мониторинга полноценного и сбалансированного питания в соответствии с нормативами, утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

3) отсутствие у частной общеобразовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Субсидия предоставляется частной общеобразовательной организации в размере фактически произведенных ею затрат на закупку продуктов питания для организации питания отдельных категорий обучающихся, но не более 11,00 рублей на одного обучающегося 1-4 классов в день питания и не более 14,00 рублей на одного обучающегося 5-11 классов в день питания.

9. В случае если фактически произведенные затраты по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий частным общеобразовательным организациям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях пропорционально сумме подтвержденных частной общеобразовательной организацией расходов.

10. Для получения субсидии частные общеобразовательные организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частной общеобразовательной организации (далее - заявление) по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени частной общеобразовательной организации;

3) документы, подтверждающие соответствие частной общеобразовательной организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

устав частной общеобразовательной организации - копия и оригинал для обозрения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности - имеется в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также может быть представлена частной общеобразовательной организацией по собственной инициативе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена частной общеобразовательной организацией по собственной инициативе;

свидетельство о государственной аккредитации - имеется в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также может быть представлено частной общеобразовательной организацией по собственной инициативе;

копии утвержденных циклического недельного или десятидневного меню завтраков и обедов, разработанных с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию;

ведомости контроля за рационом питания;

4) документы, подтверждающие соответствие частных общеобразовательных организаций требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена частной общеобразовательной организацией по собственной инициативе);

справка о том, что частная общеобразовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлена частной общеобразовательной организацией по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоры, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета), - копии и оригиналы для обозрения;

6) информацию о размере фактически произведенных затрат за счет собственных средств частной общеобразовательной организации на питание отдельных категорий обучающихся, исключая затраты, возмещаемые за счет родительской платы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие отнесение обучающихся к категориям, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка:

для обучающихся, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, - копию справки областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» о назначении государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, государственной социальной помощи в виде денежных выплат многодетным семьям или иной государственной социальной помощи в виде денежных выплат, назначаемой гражданам, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или иной документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья;

для обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством, - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

для обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, - копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

8) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера частной общеобразовательной организации, подтверждающую отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются частной общеобразовательной организацией в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств

ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. При первоначальном обращении представляются все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, имеющих у главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. При последующем обращении за предоставлением субсидии прилагаются только документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной общеобразовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предмет их комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных главами 1 и 2 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия копий представленных документов их оригиналам. При этом копии представленных документов заверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, осуществившего сверку документов, и даты их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления в полном объеме, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется частной общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с частной общеобразовательной организацией соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Костромской области.

В случае незаключения частной общеобразовательной организацией соглашения в указанный срок главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении

субсидии, о чем частная общеобразовательная организация уведомляется заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий частным общеобразовательным организациям являются:

1) несоответствие частной общеобразовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение частной общеобразовательной организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных частной общеобразовательной организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, имеющих в распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств или запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных частной общеобразовательной организацией.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основе достижения значения результата предоставления субсидии – установленного соглашением планового количества отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета частных общеобразовательных организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как

получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы частными общеобразовательными организациями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Частные общеобразовательные организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления частной общеобразовательной организацией дополнительной отчетности.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий частными общеобразовательными организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случаях установления факта нарушения частными общеобразовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если частными общеобразовательными организациями не

достигнуты прогнозные значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении частным общеобразовательным организациям.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются частным общеобразовательным организациям в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет частными общеобразовательными организациями в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами документа

Директору департамента
образования и науки
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частной общеобразовательной организации

На основании постановления администрации Костромской области от _____ № _____ «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций» (далее - Порядок) прошу Вас предоставить субсидию в сумме _____

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии

предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Уведомлен(-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан(-на) возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласен(-на) на осуществление департаментом образования и науки Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Руководитель частной общеобразовательной организации:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент образования и науки Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о размере фактически произведенных затрат за счет собственных средств частной общеобразовательной организации на питание отдельных категорий обучающихся (за исключением затрат, возмещаемых за счет родительской платы)

(наименование частной общеобразовательной организации
Костромской области)

за _____ 20__ года
(месяц)

Классы	Количество обучающихся, обеспечиваемых питанием (человек)	Средняя стоимость питания в день 1-го учащегося (рублей)	Количество детодней	Всего расходов (гр. 3 x гр. 4) (рублей)
1	2	3	4	5
Всего обучающихся:				
1-4 классов				
5-11 классов				
в т.ч.				
1. Обучающиеся из малообеспеченных семей<*>:				

1	2	3	4	5
1-4 классов				
5-11 классов				
2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:				
1-4 классов				
5-11 классов				
3. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами:				
1-4 классов				
5-11 классов				

<*> Обучающиеся частных общеобразовательных организаций, проживающие в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области.

Руководитель частной общеобразовательной организации:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся частных общеобразовательных организаций

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование значения результата	Ед. измерения	Значение результата за отчетный период	
			плановое значение результата	фактическое значение результата
1.	Количество обучающихся отдельных категорий, обеспечивающихся питанием, в том числе: проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области; с ограниченными возможностями здоровья; являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами	чел.		

Руководитель частной общеобразовательной организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
