



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» марта 2020 года № 67-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.05.2019 № 176-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1706 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 мая 2019 года № 176-а «О порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановления администрации Костромской области от 05.08.2019 № 295-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» исключить;

2) порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 16 » марта 2020 г. № 67-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа развития сельского хозяйства), региональным проектом «Развитие сельской кооперации», утвержденным губернатором Костромской области от 13 декабря 2018 года, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее соответственно – грант «Агростартап»), а также порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов.

2. Гранты предоставляются в форме субсидий крестьянскому (фермерскому) хозяйству в целях финансового обеспечения части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на реализацию:

1) проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 (пяти) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 3 (трех) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

2) проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство – в размере, не превышающем 6 (шести) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство – в размере 4 (четырёх) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3. Используемые в настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство», «сельские территории», «сельскохозяйственный потребительский кооператив», «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива», «проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес – план)» соответствуют понятиям, используемым в Государственной программе развития сельского хозяйства.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - Департамент), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются гранты из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями грантов являются крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные победителями конкурсного отбора на

предоставление грантов в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка (далее соответственно - получатели грантов, конкурсный отбор).

6. Заявку на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов по мероприятиям на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - Комиссия) может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации (далее - заявитель), соответствующий следующим требованиям и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрирован на сельской территории Костромской области в текущем финансовом году.

В случае если заявитель - гражданин Российской Федерации, то он обязуется в течение не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 (трех) лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 (трех) лет;

3) у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) заявитель обязуется не приобретать за счет полученных грантов иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

6) заявитель представил проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 (пяти) лет, а также достижение показателей

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

8) заявитель при получении гранта обязуется:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 (десяти) процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант по целевому назначению в течение не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня его получения;

создать в срок, устанавливаемый Департаментом, не менее 2 (двух) новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 (два) млн. рублей или более, и не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 (двух) млн. рублей;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее (пяти) лет со дня получения средств гранта;

представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственную, статистическую отчетность, подтверждающую его деятельность;

осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Костромской области в течение не менее 5 (пяти) лет со дня получения средств гранта и достичь показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) в случае, если часть средств гранта используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель должен соответствовать также следующим условиям:

заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, с указанием наименования сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

11) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

12) у заявителя на первое число месяца, предшествующего конкурсному отбору, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

13) у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. В случае использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство - заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив) должен соответствовать следующим требованиям и обязуется выполнить следующие условия:

1) кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2) кооператив зарегистрирован на сельской территории Костромской области;

3) кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяет не менее 5 (пяти) личных подсобных хозяйств и (или) 3 (трех) иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

4) члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным

законом № 209-ФЗ;

5) кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 (пяти) лет со дня получения части средств гранта и обязуется ежегодно в течение 5 (пяти) лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

6) кооператив обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня получения указанных средств;

7) кооператив обязуется в течение 18 (восемнадцати) месяцев с момента получения средств ежеквартально представлять отчет об использовании средств гранта, полученных от заявителя, внесенных в неделимый фонд кооператива, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) у кооператива на первое число месяца, в котором крестьянским (фермерским) хозяйством подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Департамент является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента. В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Костромской области и общественных организаций.

10. Объявление о конкурсном отборе включает следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

11. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), заявку по форме согласно приложениям № 1 или 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 6 или 7 настоящего Порядка:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, место его проживания;
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (при наличии);

3) бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, который должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Департамента, и содержать следующие положения:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством;

план по формированию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;

создание в срок, устанавливаемый Департаментом, в крестьянском (фермерском) хозяйстве 2 (двух) новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 (два) млн. рублей или более, в соответствии с планом расходов, и не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 (двух) млн. рублей;

график реализации бизнес-плана;

плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 (пяти) лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

4) плана расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) письменного обязательства заявителя об оплате не менее 10 (десяти) процентов от стоимости приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов, либо документов, подтверждающих наличие собственных средств (денежных средств) на счетах заявителя, в размере не менее 10 (десяти) процентов от плана расходов (полученные в кредитных учреждениях не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня начала подачи документов);

б) письменного обязательства заявителя:

по осуществлению деятельности его крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 (пяти) лет со дня получения гранта;

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 (пяти) лет со дня получения средств гранта;

об использовании гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления их на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства о Костромской области;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) справки, подписанной заявителем о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 10-14 пункта 6 настоящего Порядка;

8) одного из следующих документов:

копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копии документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копии документа, подтверждающего трудовой стаж работы заявителя в сельском хозяйстве;

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем или о совместном ведении личного подсобного хозяйства;

9) копий паспортов технических средств при наличии их в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) информации о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

11) при обращении за грантом на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае если земельные участки под объектами не находятся в собственности заявителя, - документа, подтверждающего право пользования объектом на срок не менее 5 (пяти) лет;

12) при обращении за грантом на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции - договоров (предварительных договоров) купли-продажи;

13) согласия на обработку персональных данных;

14) описи прилагаемых документов в 2 экземплярах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департаментом самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и (или) копия договора долгосрочной аренды на земельные участки и объекты недвижимости на срок не менее 5 (пяти) лет, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем или о совместном ведении личного подсобного хозяйства, в случае непредставления заявителем документов согласно подпункту 8 пункта 11 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент весь комплект документов, указанных в настоящем пункте.

12. При реализации гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по кооперативу, членом которого является заявитель;

3) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего порядок формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап», в редакции, действующей на дату подачи документов;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) копию решения общего собрания членов кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап», и о согласии выполнения условия получения и расходования гранта;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

8) план расходов средств кооператива, полученных заявителем на

формирование неделимого фонда кооператива, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по кооперативу, членом которого является заявитель;

справку налогового органа об отсутствии у кооператива задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством.

13. Комплект документов пронумеровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр описи прилагается к заявке.

14. Департамент:

1) осуществляет прием заявки и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия, если они отсутствуют в комплекте представленных заявителем документов;

4) по результатам проверки документов принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске и письменно уведомляет заявителей о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

5) направляет документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), на рассмотрение Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям или условиям, указанным в пункте 6 и (или) 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 11-13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4) нарушение срока подачи документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана:	
	разведение крупного рогатого скота мясного направления	20
	разведение крупного рогатого скота молочного направления; пчеловодство	15
	разведение овец, коз, маралов, сельскохозяйственной птицы	10
	иные направления	5
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности растениеводство (зарегистрированные в установленном порядке)	
	нет	0
	до 0,5 га	5
	от 0,5 га до 10 га	10
	свыше 10 га	15
3.	Наличие<*> у заявителя сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (при подаче документов по направлению деятельности животноводство):	
	нет или менее 2 условных голов (0-1,99)	0
	свыше 2 условных голов (2-3,99)	5
	свыше 4 условных голов (4-5,99)	10

	свыше 6 условных голов	15
4.	Наличие в собственности у заявителя самоходной, прицепной сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе:	
	Нет в наличии	0
	1 ед.	5
	2-3 ед.	10
	свыше 3 ед.	15
5.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:	
	от 10 до 20% включительно	5
	от 20 до 50% включительно	10
	более 50%	15
6.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5
7.	Деятельность кооператива с момента регистрации, в котором состоит заявитель и пополнение неделимого фонда которого предполагается за счет средств гранта:	
	до 1 года	0
	свыше 1 года	5
8.	Полученное образование (квалификация), или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства, или опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	5
	Полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве от 3 до 5 лет	10
	Полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 5 лет	15
9.	Оценка<*> эффективности бизнес-плана (проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства) (Результат рассчитывается как среднеарифметический показатель)	0-15

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0;
крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;
свиньи - 0,3;
овцы и козы - 0,1;
кролики - 0,05;
птица - 0,02;
пчелосемьи - 0,2.

<*> Оценивается Комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона.

17. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента:

1) рассматривает и оценивает заявки и документы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 16 настоящего Порядка. По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты и времени подачи заявки на конкурсный отбор;

3) определяет победителей конкурсного отбора, а также размер гранта, предоставляемого каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в планах расходов, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется Комиссией в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления победителю конкурсного отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. В случае отказа победителя конкурсного отбора, имеющего наименьший балл, по снижению размера гранта грант в размере нераспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями гранта только один раз.

18. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о заявителях на участие в конкурсном отборе, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и предоставлении гранта (далее – приказ).

19. Действия (бездействие), решения Комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе конкурсного отбора, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) судебном порядке.

20. В случае недораспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

21. Условием предоставления гранта является признание заявителя победителем конкурсного отбора и его согласие на осуществление в отношении его проверки Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления этого гранта.

22. Заявитель - гражданин Российской Федерации, признанный победителем конкурсного отбора, обязуется:

1) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в Федеральной налоговой службе на сельской территории Костромской области в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора;

2) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня государственной регистрации представить в Департамент сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

23. Предоставление грантов победителям конкурсного отбора осуществляется с момента представления в Департамент документов о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, на основании приказа Департамента о предоставлении грантов, принятого на основании протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора.

24. Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта является:

1) непризнание заявителя победителем конкурсного отбора в соответствии с главой 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение заявителем, признанным победителем конкурсного отбора, условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

25. Департамент заключает соглашения о предоставлении грантов: с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания приказа Департамента о предоставлении грантов;

с заявителями - гражданами Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления сведений о государственной регистрации в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - Соглашение).

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

26. Грант предоставляется получателям гранта:

1) на цели, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 5 (пяти) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

2) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка в размере, не превышающем 3 (трех) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

3) на цели, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 6 (шести) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат по разведению крупного

рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

4) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка в размере, не превышающем 4 (четырёх) млн. рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат.

Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 (двадцати пяти) процентов и более 50 (пятидесяти) процентов общего объема средств.

Срок освоения средств гранта крестьянским (фермерским) хозяйством составляет не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня его получения.

Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня получения указанных средств, перечисленных крестьянским (фермерским) хозяйством на формирование неделимого фонда.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок их освоения может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 (шесть) месяцев в установленном Департаментом порядке.

27. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между

крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

28. Предоставление гранта осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Получатель гранта, заключивший Соглашение с Департаментом на получение гранта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

29. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) судебном порядке.

30. Результатом предоставления гранта является:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта;

2) достижение плановых показателей деятельности, определенных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Значение результата предоставления гранта устанавливается получателю гранта в Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

31. В течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, получатель гранта, кооператив, получивший средства от заявителя для внесения в неделимый фонд кооператива, представляет в Департамент документы, подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта согласно заключенному

Соглашению;

2) создание в срок, устанавливаемый Департаментом, не менее 2 (двух) новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 (два) млн. рублей или более, и не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 (двух) млн. рублей, а также внесение сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

32. Ежеквартально в течение 5 (пяти) лет со дня получения гранта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель гранта представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств согласно заключенному Соглашению.

Ежеквартально в течение 5 (пяти) лет со дня получения средств гранта, полученных от заявителя, внесенных в неделимый фонд кооператива, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, кооператив представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

33. Порядок, сроки представления и формы отчета о достижении целевого показателя устанавливаются в Соглашении.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

34. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, а также проверку соблюдения условий и целей использования гранта, порядка его предоставления.

35. В случаях нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта (количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта), сумма гранта

подлежит возврату.

Возврат средств полученного гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленного получателю гранта - количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта, установленного получателю гранта - количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата предоставления гранта осуществляется по отчетности за год после освоения гранта в течение срока, указанного в Соглашении.

Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, направляются получателям грантов в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю» и приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий,

проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения», заказным письмом с уведомлением о вручении.

38. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

39. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ФОРМА

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ
по отбору получателей грантов по мероприятиям на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского

(фермерского) хозяйства)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка
на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель: _____
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
ОГРН _____
ИНН _____
р/с _____
Наименование банка _____

к/с _____
БИК _____
Телефон _____
Факс _____
Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант
«Агростартап» _____

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.

3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского округа)
Костромской области

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ФОРМА

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ
по отбору получателей грантов по мероприятиям на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

от _____
(Ф.И.О. гражданина
Российской Федерации)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка
на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель: _____
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные),

(наименование сельской территории, в которой планируется осуществление деятельности)
ИНН _____
р/с _____
Наименование банка _____

Телефон _____
Факс _____
Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант
«Агростартап» _____

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю
опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса
Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного
(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и
порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации.

3. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского округа)
Костромской области

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ФОРМА

ПЛАН
расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование статьи затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап»	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
						средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»							
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной							

	продукции							
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям							
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы							
6.	Приобретение рыбопосадочного материала							
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства)							
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников							
9.	Внесение не менее 25%, но не более 50 % средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство							
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в течение срока освоения гранта на цели,							

	указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего Плана, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.							
Итого затрат								

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. (при наличии), полностью)

наименование сельского поселения,

наименование муниципального района

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
	коров	гол.	
2.	Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
	свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
	овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
	козоматок	гол.	
5.	Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
	кроликоматок	гол.	
6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ФОРМА

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем

(полное наименование К(Ф)Х,

Ф.И.О. гражданина Российской Федерации
в конкурсную комиссию на грант «Агростартап»

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава К(Ф)Х,

Гражданин Российской Федерации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель

Департамента АПК

Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ПЛАН

расходов кооперативом части средств гранта «Агростартап»,
внесенного крестьянским (фермерским) хозяйствам на цели формирования
неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива,
членом которого является К(Ф)Х

№ п/п	Наименование статьи затрат	Наимено- вание приобре- таемого имуще- ства, выпол- няемых работ, оказывае- мых услуг	Коли- чест- во, едини ца изме- рения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
						сред- ства гранта	собст- венные сред- ства	заемные средства
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйст-							

	1	2	3	4	5	6	7	8
	венной продукции)							
2.	Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный номер 35077) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза РФ от 2 сентября 2019 г. № 516 по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06							
3.	Сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечение сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2) 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.12.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25,							

	1	2	3	4	5	6	7	8
	28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110- 2910.41.112, 29.10.41.120- 29.10.41.122, 29.10.42.110- 29.10.42.112, 29.10.42.120- 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.120, 28.93.14.							
	Итого затрат							

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Представляется до 15 числа месяца,
 следующего за отчетным кварталом

Приложение № 7

к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ОТЧЕТ

о расходах кооператива, источником финансового обеспечения которых является часть средств гранта «Агростартап», внесенного крестьянским (фермерским) хозяйствам на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство на _____

	Наименование приобретаемого имущества	Количество	Сумма (рублей)					
			Плановое значение		Исполнено за отчетный период		Нарастающим итогом	
			за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств	за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств	за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
3.								
	Итого затрат							

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «16» марта 2020 г. № 67-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа развития сельского хозяйства), региональным проектом «Развитие сельской кооперации», утвержденным губернатором Костромской области от 13 декабря 2018 года, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по следующим направлениям, связанным с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества,

передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 (тридцати) процентов общей стоимости данного имущества;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 (тридцати) процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 (два) года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Департаментом;

3) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 (три) года, с года его производства. Перечень техники и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р).

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

3. Используемые в настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство», «сельские территории», «сельскохозяйственный потребительский кооператив», «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива», «проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес – план)» соответствуют понятиям, используемым в Государственной программе развития сельского хозяйства.

4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные на сельской территории Костромской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - кооперативы).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - Департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют кооперативы, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) кооперативы не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) кооперативы не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) кооперативы не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность кооперативов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у кооперативов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) у кооперативов на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

1) кооператив должен быть зарегистрирован на сельской территории Костромской области и являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) кооперативы должны объединять не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) кооперативы должны состоять и (или) обязуются состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 (пяти) лет;

4) у кооперативов отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Для получения субсидий кооператив представляет с 5 по 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по затратам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, понесенным кооперативом в четвертом квартале отчетного финансового года, - с 5 по 15 марта текущего года по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего года, информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал текущего года;

4) справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива, заверенную печатью (при наличии);

5) справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством межведомственного электронного взаимодействия;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае, если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанный документ и (или) получает его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива (при наличии), о соблюдении кооперативом условия, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива (при наличии), о соответствии кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляются следующие документы по направлениям:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи

(реализации) его в собственность членам данного кооператива:

копии договоров купли-продажи (поставки) имущества, а также их подлинники (для обозрения);

копии паспортов приобретенного имущества, ветеринарные сертификаты, ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства и (или) другие документы установленной формы;

копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества, или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;

копии платежных документов на приобретение имущества, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

2) при возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

для самоходных машин - копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора;

для автотранспортных средств - копии паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

для оборудования - копии сертификатов соответствия на товар (оборудование), подлежащий сертификации, и паспорт, в случае если товар (оборудование) сертификации не подлежит;

на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования за счет собственных и (или) заемных средств - копии документов, подтверждающих срок эксплуатации техники (на день получения субсидии срок эксплуатации техники не должен превышать 3 (трех) лет со дня производства); при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, находящегося в эксплуатации, - отчет независимого оценщика о стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования на день получения субсидии;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственной техники, оборудования), подтверждающих факт

приема-передачи основных средств, в том числе монтаж (при наличии);

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования;

3) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, актов закупки продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);

копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции;

бухгалтерскую отчетность (форма № 1-спр «Информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных)»).

10. Копии представленных документов заверяются кооперативом. Копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии первичных учетных документов, представляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11. Поступившие в Департамент документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

12. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется кооперативу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в Департамент.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и кооперативом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - Соглашение).

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные

дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение заключается ежегодно при первой подаче заявки заявителем в текущем финансовом году.

15. Основания для отказа кооперативу в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представляемой кооперативом информации;

3) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленных пунктом 8 настоящего Порядка сроков представления документов;

5) несоответствие кооператива требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

16. Размер субсидий:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{и}$) определяется по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 0,5,$$

где:

$Z_{и}$ - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 3,0 (трех) млн. рублей из расчета на один кооператив;

2) по направлению, указанному в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{т}$) определяется по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times 0,5,$$

где:

а) $Z_{т}$ - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции

свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 (три) года с года его производства, рублей;

б) $Z_т$ - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности.

При этом размер субсидии не может превышать 10,0 (десяти) млн. рублей из расчета на один кооператив.

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение техники и объектов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

3) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, (S_3) определяется по формуле:

$$S_3 = Z_3 \times C_3,$$

где:

Z_3 - фактические затраты кооператива, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

C_3 - ставка субсидии, равная:

0,1 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 2 500,0 тыс. рублей;

0,12 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501,0 тыс. рублей до 5 000,0 тыс. рублей;

0,15 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001,0 тыс. рублей до 10 000,0 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 (пятнадцать) % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Выплата субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным.

17. Результатом является количество принятых новых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства, и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления субсидии (единиц).

Департамент устанавливает конкретное значение результата в Соглашении.

18. Предоставление субсидий осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Кооператив, заключивший Соглашение с Департаментом на получение субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Субсидии перечисляются не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области

19. Действия (бездействие), решения Департамента как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы кооперативом в

досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Кооператив представляет в Департамент отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

21. Кооператив представляет в Департамент отчет о достижении результата, установленного в Соглашении в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, и иную информацию по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, несет кооператив.

23. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий кооперативам.

24. В случае нарушения кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае невыполнения кооперативом результата получения субсидии (количество новых принятых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения субсидии (единиц) сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F/P) \times R,$$

где:

S - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное кооперативом значения результата получения субсидии, установленного кооперативу, - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения субсидии (единиц);

P - плановое значение результата получения субсидии, установленное кооперативу - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения субсидии (единиц);

R - размер субсидии, перечисленной кооперативу, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата получения субсидии осуществляется по отчетности за год после получения субсидии в течение срока, указанного в Соглашении.

Средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Требования Департамента о возврате субсидии направляются кооперативам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Порядка, направляются кооперативам в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении

порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю» и приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения», заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

Просим предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на).

Председатель
кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива)

№ п/п	Наименование приобретения (закупки) имущества (продукции)	Фактические затраты кооператива, рублей	Ставка субсидии	Размер<*> субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Размер<***> субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
2.	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
3.	Закупка сельскохозяйственной		0,1; 0,12; 0,15<*>		

продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива				
--	--	--	--	--

<*> Ставка субсидии определяется в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка.

<*> Размер субсидии не должен превышать размера, определенного подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка.

<***> Заполняется Департаментом АПК Костромской области.

Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Регистрационный № в ПФР _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка:

Руководитель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверил специалист отдела развития сельских территорий и МФХ на селе
Департамента АПК Костромской области

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ОТЧЕТ
о достижении результата

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Сумма полученной субсидии (рублей)	*Плановое значение результата (ед.)	Количество членов, которых необходимо вовлечь получателю субсидии в году получения субсидии (ед.)
1	2	3	4	5
	Количество новых принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления субсидии (единиц)			

* На каждый 1 (один) миллион полученной субсидии на возмещение ранее понесенных затрат - 1 (одна) ед. принятых новых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), но не менее 1 ед. принятых новых членов кооператива (кроме ассоциированных членов) на одну субсидию.

Директор Департамента АПК
Костромской области

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)
М.П. (при наличии)