



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » марта 2020 года № 50-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на увеличение производства молока,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «3» марта 2020 г. № 50-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета

налога на добавленную стоимость) на увеличение производства молока в расчете на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает

50 процентов;

2) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

7. Субсидия предоставляется при условии:

1) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) достижения уровня молочной продуктивности коров за год, предшествующий получению субсидии, не ниже средней по области за отчетный год по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации);

3) отсутствия у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 15 мая текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока в расчете на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчета о достижении уровня молочной продуктивности коров за год, предшествующий получению субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка;

5) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период с января по декабрь отчетного года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить указанные в абзаце восьмом настоящего пункта документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом вышеуказанная выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

9. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о

расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на предоставление субсидии.

13. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 12 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R \times K_1,$$

где:

V – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период с января по декабрь отчетного года, тонн;

R – размер ставки на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли молочной продуктивности коров выше средней по области за отчетный год по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации), равный отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

Размер ставки на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, повышающий коэффициент, средний по области уровень молочной продуктивности коров за год, предшествующий получению субсидии, по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации) ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии увеличения не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

16. Предоставление субсидий осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на лицевой счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

21. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН получателя
субсидии и исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

На основании порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат
на увеличение производства молока прошу Вас предоставить субсидию

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на возмещение части затрат на увеличение производства молока в размере

_____ (сумма прописью)
Указанную сумму прошу перечислить на лицевой счет:

_____ (платежные реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя)
Приложение:
(перечень документов)

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации (на момент
подачи заявления), содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к
нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(на)
_____ (подпись).

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса
Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

(наименование получателя субсидии)

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тонн	Размер ставки на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей ^{<*>}	Средняя по области молочная продуктивность коров за отчетный год по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные)	Молочная продуктивность коров за отчетный год получателя субсидии, кг	Повышающий коэффициент (не более 1,2) (гр.4/гр.3)	Размер субсидии, рублей (гр.1*гр.2*гр.5) ^{<*>}	Объем субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}

		организации), КГ ^{<*>}				
1	2	3	4	5	6	7

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

Директор департамента
агропромышленного комплекса Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении уровня молочной продуктивности коров за год,
предшествующий получению субсидии

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
Молочная продуктивность коров за год, предшествующий получению субсидии	кг	
Объем производства молока за год, предшествующий получению субсидии	тонн	

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализован- ного молока, тонн
	наименование приемщика молока	вид организации приемщика молока	дата документа	номер документа	
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на увеличение производства молока

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

 (наименование получателя субсидии)

Валовое производство молока по состоянию на 01.01. ____ года (текущего), кг	Валовое производство молока по состоянию на 01.01. ____ года (отчетного), кг	Увеличение производства молока, % (гр. 1 /гр. 2x 100)
1	2	3

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
