



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 3 » *марта* 2020 года № 17

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 20.06.2017 № 134

В целях повышения эффективности формирования и ведения кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года № 134 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 10.08.2018 № 184) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 после слов «администрации Костромской области» дополнить словом «актуальные»;

2) в положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области (приложение):

главу 1 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Работу по своевременному замещению должностей гражданской службы и комплектование кадрового резерва государственного органа Костромской области проводить с использованием плана комплектования кадров (планирования найма).»;

главу 2 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Копия правового акта государственного органа Костромской области и сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляются в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 7 календарных дней после выхода правового акта о включении лица в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области.»;

в пункте 50:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) организует по решению представителя нанимателя профессиональное развитие лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) формирует кадровый резерв государственного органа Костромской области в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система).»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В персональные дела лиц, находящихся в кадровом резерве государственного органа Костромской области, включаются следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе и копии прилагаемых к нему документов;

2) материалы конкурса или их копии (оценочные задания, лист индивидуального собеседования, протокол оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, протокол заседания комиссии и другие документы, связанные с нахождением лица в кадровом резерве);

3) аттестационный лист и протокол заседания аттестационной комиссии гражданского служащего или выписка из него (при включении в кадровый резерв по результатам аттестации);

4) согласие на включение в кадровый резерв (по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, по результатам аттестации и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством);

5) копии документов о включении лица в кадровый резерв (уведомления, правовой акт);

6) копии документов об исключении лица из кадрового резерва (уведомления, правовой акт).»;

пункт 53 признать утратившим силу;

пункт 56 дополнить словами «, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование даты получения письменного предложения адресатом.»;

пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«В этом случае сотрудником структурного подразделения, ответственным за работу с кадровым составом, отказ фиксируется собственноручно в оригинале предложения о замещении вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), а также в базе данных о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области.»;

пункт 61 дополнить словами «, а также в Единую информационную систему.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Костромской области, предоставляется руководителю государственного органа Костромской области или представителю структурного подразделения государственного органа Костромской области, ответственного за работу с кадровым составом, на основании запроса и при наличии вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей в случаях:

отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы;

отказа гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области, от замещения вакантной должности гражданской службы.

В запросе указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы, структурного подразделения государственного органа;

область профессиональной служебной деятельности;

образование (специальность, направление подготовки) при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

сведения об отсутствии сформированного кадрового резерва государственного органа Костромской области на вакантную должность гражданской службы;

сведения об отказе гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, от замещения вакантной должности гражданской службы (при наличии).»;

главу 5 дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«65.1. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет выписку из кадрового резерва Костромской области.

Руководитель государственного органа Костромской области или представитель структурного подразделения государственного органа Костромской области, ответственный за работу с кадровым составом, в течение 10 рабочих дней рассматривает выписку из кадрового резерва Костромской области со дня ее представления и направляет в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области информацию:

о назначении кандидата на вакантную должность гражданской службы в государственном органе Костромской области;

о неназначении кандидата на вакантную должность гражданской службы в государственном органе Костромской области с указанием причин принятия решения.»;

в пункте 66:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) расторжение служебного контракта и увольнение гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) двукратный отказ от предложенной для замещения должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа Костромской области, либо отсутствие ответа гражданского служащего на соответствующее письменное предложение в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения.»;

пункт 67 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) двукратный отказ от предложенной для замещения должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв государственного органа Костромской области, либо отсутствие ответа гражданина на соответствующее письменное предложение в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения.»;

в пункте 68 слова «Правовой акт государственного органа Костромской области» заменить словами «Копия правового акта государственного органа Костромской области»;

сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области (приложение № 1 к Положению), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

сведения о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва государственного органа Костромской области (приложение № 2 к Положению), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение № 1

к положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Костромской области

СВЕДЕНИЯ
о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв

(наименование государственного органа Костромской области/субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности ¹ (номер и наименование ²)	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Адрес места фактического проживания, контактные телефоны	Образование (уровень образования, год окончания, наименование образовательной организации, специальность, квалификация по диплому)	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки)		Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов)	Отметка о включении в кадровый резерв			Дата окончания предельного срока нахождения в кадровом резерве	Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины
							на государственной гражданской службе	по специальности, направлению подготовки		реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв	наименование должности и структурного подразделения	категория должности		
Высшая группа должностей														
Главная группа должностей														

¹ Указывается в соответствии с квалификационными требованиями к должностному регламенту резервируемой должности государственной гражданской службы.

² Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Приложение № 2

к положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Костромской области

СВЕДЕНИЯ
о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва
(наименование государственного органа Костромской области/ субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности (номер и наименование)	Фамилия, отчество	Год, число и месяц рождения	Адрес места фактического проживания, контактные телефоны	Образование (уровень образования, год окончания, наименование образовательной организации, специальность, квалификация по диплому)	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки)		Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов)	Отметка о включении в кадровый резерв			Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины	Отметка об исключении из кадрового резерва (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва), основание
							на государственной гражданской службе	по специальности, направлению подготовки		реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв	наименование должности и структурного подразделения	категория должности		
Высшая группа должностей														
Главная группа должностей														
Ведущая группа должностей														

Старшая группа должностей															
Младшая группа должностей															
