



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2020 года

№ 1345

О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Костромской областной Думы

Рассмотрев проект постановления Костромской областной Думы «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Костромской областной Думы», внесенный комитетом Костромской областной Думы по государственному устройству и местному самоуправлению, депутатской деятельности, Регламенту и информационной политике с учетом информации прокуратуры Костромской области о совершенствовании законодательства о противодействии коррупции от 15.10.2019 № 86-10-2019 Костромская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о помощнике депутата Костромской областной Думы, утвержденное постановлением Костромской областной Думы от 16 декабря 2015 года № 132, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Депутат Костромской областной Думы для содействия выполнению своих полномочий в Костромской областной Думе в избирательном округе (для депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам) либо на территории Костромской области (для депутатов, избранных по областному избирательному округу) вправе иметь не более семи помощников депутата Костромской областной Думы, работающих по срочному трудовому договору, заключенному на срок, не превышающий срок полномочий депутата Костромской областной Думы, (далее – трудовой договор) и (или) на общественных началах.»;

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Помощник, работающий по трудовому договору, может выполнять свои обязанности на условиях совместительства либо в качестве основной работы.»;

в) в пункте 1.5 слово «должность» заменить словом «должности»;

г) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Помощниками, работающими по трудовому договору, не могут быть государственные и муниципальные служащие, а также лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с депутатом Костромской областной Думы.»;

д) в пункте 1.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При прекращении исполнения полномочий помощника помощник обязан в течение трех рабочих дней сдать удостоверение в структурное подразделение аппарата Костромской областной Думы, осуществляющее кадровую работу, (далее – структурное подразделение).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае утраты или порчи удостоверения на основании заявления помощника, содержащего причину утраты или порчи удостоверения, помощнику оформляется и выдается новое удостоверение с отметкой «Дубликат». Испорченное удостоверение сдается в структурное подразделение. При утрате удостоверения, не сдаче удостоверения в установленный срок информация о недействительности удостоверения размещается на официальном сайте Костромской областной Думы в сети «Интернет.».

2) в разделе 2:

а) в наименовании и в пунктах 2.1, 2.2 слова «срочный» в соответствующем падеже исключить;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «срочного» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных (приложение 10).»;

в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Структурное подразделение ведет личные дела помощников.»;

г) пункт 2.6 признать утратившим силу;

д) в пункте 2.7 слова «по срочному трудовому договору на постоянной основе» заменить словами «по трудовому договору в качестве основной работы»;

е) в пункте 2.8 слова «по срочному трудовому договору по совместительству» заменить словами «по совместительству», слова «по срочному трудовому договору на постоянной основе» заменить словами «в качестве основной работы»;

ж) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Увольнение с работы помощника до истечения срока действия трудового договора производится:

- по представлению депутата Костромской областной Думы;

- в случае досрочного прекращения полномочий депутата Костромской областной Думы;

- по собственному желанию помощника;

- по иным основаниям, установленным трудовым законодательством.

Увольнение с работы помощника оформляется распоряжением председателя Костромской областной Думы.»;

3) в разделе 3:

а) в наименовании слово «срочного» исключить;

б) в пункте 3.3:

слова «срочного», «срочному» исключить;

в абзаце втором слова «на постоянной основе» заменить словами «в качестве основной работы»;

в) пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Индексация фонда оплаты труда помощников производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По представлению депутата Костромской областной Думы (приложение 5) могут изменяться условия трудового договора.

Изменение условий трудового договора с помощником в течение срока его действия оформляется соглашением об изменении условий трудового договора с помощником (приложение 6) и изданным в соответствии с ним распоряжением председателя Костромской областной Думы.

Соглашение об изменении условий трудового договора с помощником составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Костромской областной Думе, второй – у помощника.»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок постановки на учет помощника, работающего на общественных началах, осуществления и прекращения исполнения им полномочий

4.1. Структурное подразделение ставит на учет помощника, работающего на общественных началах, на основании представления депутата Костромской областной Думы на имя председателя Костромской областной Думы (приложение 7) и соответствующего распоряжения председателя Костромской областной Думы.

4.2. До издания распоряжения председателя Костромской областной Думы гражданин для постановки на учет в качестве помощника на общественных началах представляет следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- листок по учету помощника, работающего на общественных началах (приложение 8);

- 2 фотографии размером 30х40 мм;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 10).

4.3. На помощника, работающего на общественных началах, распространяются положения раздела 5 настоящего Положения в пределах, установленных депутатом Костромской областной Думы.

4.4. Деятельность помощника на общественных началах может быть прекращена:

- по собственному желанию помощника;

- по представлению депутата Костромской областной Думы (приложение 9);

- в случае досрочного прекращения полномочий депутата Костромской областной Думы.»;

5) в разделе 5:

а) в подпункте 3 пункта 5.1 слова «в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях Костромской области» заменить словами «в органах государственной власти Костромской

области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях, общественных объединениях, расположенных на территории Костромской области,»;

б) в пункте 5.2:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) получать и своевременно передавать депутату Костромской областной Думы адресованную ему письменную корреспонденцию и устную информацию;»;
дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«8.1) представлять в срок не позднее 25 мая года, следующего за отчетным периодом, годовой отчет о деятельности депутата Костромской областной Думы в отдел документационного обеспечения управления по обеспечению деятельности Костромской областной Думы в электронном виде и на бумажном носителе;

8.2) направлять в структурное подразделение аппарата Костромской областной Думы, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Костромской областной Думы, в срок до 25 числа текущего месяца план работы депутата Костромской областной Думы на следующий месяц;»;

б) в приложении 3:

а) в разделе 2:

в подпункте 3 пункта 2.2 слова «в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях Костромской области» заменить словами «в органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях, общественных объединениях, расположенных на территории Костромской области,»;

в пункте 2.3:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) получать и своевременно передавать депутату Костромской областной Думы адресованную ему письменную корреспонденцию и устную информацию;»;
дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«8.1) представлять в срок не позднее 25 мая года, следующего за отчетным периодом, годовой отчет о деятельности депутата Костромской областной Думы в отдел документационного обеспечения управления по обеспечению деятельности Костромской областной Думы в электронном виде и на бумажном носителе;

8.2) направлять в структурное подразделение аппарата Костромской областной Думы, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Костромской областной Думы, в срок до 25 числа текущего месяца план работы депутата Костромской областной Думы на следующий месяц;»;

б) в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «установленном Трудовым кодексом Российской Федерации» заменить словами «установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о помощнике депутата Костромской областной Думы»;

в пункте 4.2;

в абзаце первом слова «его действия» заменить словами «его действия,»;

в абзаце втором слова «При этом» исключить;

7) в приложении 6 цифры «4.3» заменить цифрами «4.2»;

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Положению о помощнике депутата
Костромской областной Думы

Председателю Костромской областной Думы
от депутата Костромской областной Думы

(Ф.И.О. депутата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу считать _____
(Ф.И.О.)

моим помощником, работающим на общественных началах, на период моих полномочий и выдать ему удостоверение.

Документы, необходимые для постановки на учет, прилагаются.

Приложение: 1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2. Листок по учету помощника, работающего на общественных началах;

3. Фотография (2 шт.);

4. Согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

»;

9) дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к Положению о помощнике депутата
Костромской областной Думы

Председателю Костромской областной Думы
от _____

Ф.И.О. _____,

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации с почтовым индексом)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

даю согласие Костромской областной Думе на обработку информации, составляющей мои персональные данные, представляемой в соответствии с постановлением Костромской областной Думы от 16 декабря 2015 года № 132 «О Положении о помощнике депутата Костромской областной Думы», в целях осуществления деятельности помощника депутата Костромской областной Думы. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, индивидуальный номер налогоплательщика, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место жительства, сведения о месте обучения и (или) работы, номер телефона. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, давшего согласие) ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

п.п. Председатель Костромской
областной Думы.



А. Анохин