



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2019 года № 538-а

г. Кострома

Об утверждении типовых форм документов, оформляемых при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и порядка представления исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области информации о результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В целях реализации Закона Костромской области от 21 октября 2019 года № 601-6-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить департамент по труду и социальной защите населения Костромской области уполномоченным органом по сбору и обобщению информации о результатах осуществления исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Утвердить:

1) типовую форму ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 1);

2) типовую форму предписания об устранении выявленных

нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 2);

3) порядок представления исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области информации о результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «30» декабря 2019 г. № 538-а

ТИПОВАЯ ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. руководителя
исполнительного органа государственной власти
Костромской области/
органа местного самоуправления
муниципального образования Костромской области)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

(наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области/
органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области)

плановых проверок соблюдения подведомственными организациями
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, на 20__ год

№ п/п	Наименование подведомственной организации, ИНН	Предмет проверки	Вид проверки (выездная, документарная)	Основания проведения проверки	Месяц начала проведения проверки	Проверя- емый период
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Костромской области
от « 30 » декабря 2019 г. № 538-а

ТИПОВАЯ ФОРМА

На бланке исполнительного
органа государственной власти
Костромской области/
органа местного самоуправления
муниципального образования
Костромской области

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления предписания)

(наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области/
органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области)

на основании распоряжения (приказа) _____
(наименование исполнительного органа
государственной власти Костромской области/ органа местного самоуправления
муниципального образования Костромской области)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(наименование распоряжения (приказа))

провел(о) проверку соблюдения _____,
(наименование подведомственной организации)

ИНН _____, место нахождения _____,
сведения о руководителе _____,

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в процессе осуществления трудовой
деятельности.

Проверка проводилась в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководствуясь Законом Костромской области от 21 октября 2019 года № 601-6-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Костромской области», на основании акта проверки от «__» ____ 20__ г. № ____ предписываю устранить нарушения трудового законодательства Российской Федерации / иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и выполнить следующие требования:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки (указывается сущность каждого требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт, подпункт, часть) нормативного правового акта)	Срок исполнения
1	2	3

Об исполнении настоящего предписания в срок до «__» ____ 20__ г. сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания,

(наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области/ органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области)

по адресу: _____

(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, органа выдавшего предписание)

«__» ____ 20__ года

(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, получившего предписание)

«__» ____ 20__ года

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «30» декабря 2019 г. № 538-а

ПОРЯДОК

представления исполнительными органами государственной власти
власти Костромской области, органами местного самоуправления
муниципальных образований Костромской области в департамент
по труду и социальной защите населения Костромской области
информации о результатах осуществления ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 21 октября 2019 года № 601-6-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Костромской области» и определяет сроки и форму представления исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – органы, осуществляющие ведомственный контроль), информации о результатах осуществления ведомственного контроля (далее – информация) в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент).

2. Органы, осуществляющие ведомственный контроль, ведут учет проведенных проверок в подведомственных им организациях.

3. Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, органы, осуществляющие ведомственный контроль, представляют в Департамент информацию о результатах ведомственного контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Информация представляется органами, осуществляющими ведомственный контроль, на бумажном носителе и в электронном виде.

5. К информации прилагается пояснительная записка, оформленная с учетом рекомендаций по содержанию пояснительной записки к информации о результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку представления исполнительными органами
государственной власти Костромской области,
органами местного самоуправления
муниципальных образований Костромской области
в департамент по труду и социальной защите населения
Костромской области информации о результатах
осуществления ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

(наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления
муниципального образования Костромской области)

о результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за ____ год

№ п/п	Наименование подведомственной организации / ИНН	Проверяемый период, вид проверки (плановая/ внеплановая, выездная/ камеральная)	Срок проведения проверки	Сведения о выявленных нарушениях по итогам проверки (краткое описание нарушения с указанием на конкретную норму Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	Сведения о выданных предписа- ниях (выдавались /не выдавались)	Сведения об устранении нарушений	Сведения о лицах, привлеченных к ответственности (Ф.И.О., должность)
----------	--	---	--------------------------------	---	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8

Общее количество проведенных проверок _____, в том числе:
 в соответствии с планом на _____ год - _____;
 внеплановых - _____.

Для принятия мер в соответствии с пунктом 2 части 21 статьи 3 Закона Костромской области от 21 октября 2019 года № 601-6-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Костромской области» направлены материалы _____ проверок.

Количество лиц, допустивших нарушения в отчетном периоде и привлеченных к ответственности _____, из них:
 к дисциплинарной _____,
 к административной _____,
 к уголовной _____.

Руководитель исполнительного органа
 государственной власти Костромской области/
 органа местного самоуправления
 муниципального образования Костромской области _____

(подпись)

 (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 2

к порядку представления исполнительными
органами государственной власти
Костромской области,
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Костромской области в департамент по труду
и социальной защите населения
Костромской области
информации о результатах осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

РЕКОМЕНДАЦИИ

по содержанию пояснительной записки к информации о результатах
осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права

Пояснительная записка к информации о результатах осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
(далее – ведомственный контроль), составляется исполнительными
органами государственной власти Костромской области, органами
местного самоуправления муниципальных образований Костромской
области по итогам работы за год.

Пояснительная записка содержит общую характеристику ситуации
по соблюдению требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в
подведомственной организации, в том числе:

сведения о количестве, должности и квалификации должностных
лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

наиболее характерные нарушения, выявленные при проведении
проверок, с указанием конкретных подведомственных организаций;

анализ причин возникновения нарушений требований трудового
законодательства;

сведения о мерах, принимаемых по результатам проверок, в том
числе о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц
с указанием подведомственной организации, должности и вида взыскания;

выводы и предложения по совершенствованию механизма
проведения мероприятий по ведомственному контролю.
