



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » декабря 2019 года № 519-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург»

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 61-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «23» декабря 2019 г. № 519-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта
в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту
«Кострома-Санкт-Петербург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации), государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 61-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» (далее – государственная программа «Развитие транспортной системы Костромской области»), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург».

3. Получателями субсидий являются организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных учреждений), осуществляющие регулярные рейсы воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса в

соответствии с федеральными авиационными правилами по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург», заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее – перевозчики).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург» по тарифу, не превышающему размера специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, установленного приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее – Правила), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации (далее – специальный тариф);

2) осуществление перевозчиками отдельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде, в том числе с выделением деятельности по выполнению регулярных рейсов воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург»;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

6. Размер субсидии определяется как произведение 61% предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 1 к Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, на количество фактически выполненных рейсов по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург».

7. Для получения субсидий перевозчикам необходимо обратиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств с заявлением о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) сведения о частоте и периоде выполнения рейсов, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и специальном тарифе, а также значении комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота;

2) заверенная перевозчиком копия договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации;

3) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) справка о соблюдении перевозчиком условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

5) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах третьем - шестом подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем перевозчика.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных перевозчиком, требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за их предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

11. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

12. После заключения Соглашения получатель субсидии для ее получения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо о возврате ему отчета с указанием причин возврата.

14. Отчет возвращается получателю субсидий в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением требований, установленных Соглашением.

15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

16. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в срок не

позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и отчета, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

17. Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества авиарейсов, установленных расписанием, в размере 100 процентов, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом выполнения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1-D/P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

21. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю» и приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту
«Кострома-Санкт-Петербург»

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта
в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург»

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость),
связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по
софинансируемому маршруту «Кострома-Санкт-Петербург» за период
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование _____

Юридический и фактический адрес _____

Тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ Свидетельство ОГРН _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч. _____ в _____
(наименование банка)

К/сч. _____ БИК _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров
по финансируемому маршруту
«Кострома-Санкт-Петербург»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению воздушных перевозок
пассажиров по финансируемому маршруту
«Кострома-Санкт-Петербург»

(наименование перевозчика)

за _____ 20__ года

Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный месяц _____ 20__ г. (факт)	20__ год (факт нарастаю- щим итогом за июль- _____)
1	2	3	4
Фактически выполнено рейсов в одном направлении:	рейсы		
Кострома-Санкт-Петербург			
Санкт-Петербург-Кострома			
Перевезено пассажиров	чел.		
Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону)	км		
Фактический пассажирооборот	пас. км.		
Применяемый тариф	руб.		
Размер субсидии	руб.		
Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота			
Доходы от реализации услуг	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия из федерального бюджета	тыс. руб.		
Расходы, всего (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. руб.		
в т.ч. по статьям затрат:			
1. Заработная плата с начислениями летно-	тыс. руб.		

1	2	3	4
подъемного и инженерно-технического состава			
2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные расходные материалы	тыс. руб.		
3. Аэронавигационное обеспечение в районе аэродрома и по воздушным трассам	тыс. руб.		
4. Приобретение запасных частей, спецснастки и спецодежды	тыс. руб.		
5. Обслуживание в сторонних аэропортах и организациях	тыс. руб.		
6. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ	тыс. руб.		
7. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия	тыс. руб.		
Прочие операционные и внереализационные расходы	тыс. руб.		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись)

Тел. _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров
по финансируемому маршруту
«Кострома-Санкт-Петербург»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Плановое количество авиарейсов, установленных расписанием в отчетном году	Фактическое достигнутое количество авиарейсов, установленных расписанием в отчетном году	Выполнение результата предоставления субсидии (в процентах) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
