



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2019 года

№ 1269

О Законе Костромской области «О порядке безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Костромской области или муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Костромской области «О порядке безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Костромской области или муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области», внесенный губернатором Костромской области, Костромская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Костромской области «О порядке безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Костромской области или муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области».
2. Направить указанный Закон Костромской области губернатору Костромской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

п.п. Председатель Костромской
областной Думы



А.Анохин



ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Костромской области или муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области

Принят Костромской областной Думой

21 ноября 2019 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее – имущество общего пользования), в государственную собственность Костромской области или муниципальную собственность муниципальных образований Костромской области, на территориях которых расположена территория садоводства или огородничества (далее – государственная или муниципальная собственность), в случае если такое имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устав Костромской области.

Статья 3. Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность

1. Имущество общего пользования может быть передано безвозмездно в государственную или муниципальную собственность в случае одновременного соблюдения условий, установленных частью 8 статьи 25 Федерального закона

от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты».

2. Заявление о передаче имущества общего пользования безвозмездно в государственную или муниципальную собственность (далее – заявление) с учетом требований, установленных частями 3 и 4 настоящей статьи, представляется садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в лице единоличного исполнительного органа товарищества (председателя товарищества) или совместно участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования либо их представителем, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявители) в исполнительный орган государственной власти Костромской области или орган местного самоуправления муниципального образования Костромской области, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества, уполномоченные на распоряжение государственным или муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган).

3. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителей и реквизиты документов, удостоверяющих их личность (в случае если заявление подается совместно участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя (заявителей), реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя (заявителей));

4) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика – в случае если заявление подается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом;

5) наименование, место нахождения и назначение предлагаемого к передаче имущества общего пользования;

6) кадастровые номера предлагаемого к передаче имущества общего пользования и земельного участка, на котором расположено имущество общего пользования (при наличии);

7) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности.

4. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (заявителей) (в случае если заявление подается представителем заявителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия председателя садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (в случае если

заявление подается председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (заявителей) (в случае если заявление подается представителем заявителя (заявителей));

4) копия решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о передаче имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность;

5) письменное согласие на передачу имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность всех лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, которым указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования;

8) копии правоустанавливающих документов на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования, при отсутствии сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости;

9) техническая и иная документация на объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, имеющаяся в распоряжении заявителей.

5. Документы, указанные в пунктах 1-5, 8, 9 части 4 настоящей статьи, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 6, 7 части 4 настоящей статьи, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

7. Если поступившее в уполномоченный орган заявление в соответствии с частью 2 настоящей статьи должно быть рассмотрено другим уполномоченным органом, то оно вместе с прилагаемыми к нему документами в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе перенаправляется в соответствующий уполномоченный орган с одновременным уведомлением об этом заявителя.

8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия их требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи, направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов соответственно в коллегиальный орган, созданный при администрации Костромской области или при органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – комиссия).

Порядок работы комиссий определяется администрацией Костромской области. Состав комиссий утверждается соответственно администрацией Костромской области или органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

9. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи, или выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, уполномоченный орган возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе. При этом заявителю должны быть указаны основания возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Результаты рассмотрения комиссией копий заявления и приложенных к нему документов оформляются мотивированным заключением комиссии о целесообразности (об отсутствии целесообразности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность (далее – мотивированное заключение), которое подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать в том числе информацию о наличии (отсутствии) финансовой возможности содержания за счет средств областного бюджета (бюджета муниципального образования Костромской области) имущества общего пользования, предлагаемого к передаче в государственную или муниципальную собственность.

Мотивированное заключение направляется комиссией в уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня получения копий заявления и приложенных к нему документов и учитывается при принятии решения о безвозмездном приобретении (отказе в безвозмездном приобретении) имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность.

11. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность или об отказе в безвозмездном приобретении имущества в государственную или муниципальную собственность принимается уполномоченным органом в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность в случаях:

- 1) несоблюдения условия, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 2) наличия препятствующих осуществлению прав собственника ограничений (обременений) в использовании передаваемых имущества общего пользования и (или) земельного участка, на котором расположено такое имущество общего пользования;
- 3) если земельный участок, на котором расположено предлагаемое к передаче имущество общего пользования, образован с нарушением действующего земельного законодательства либо с нарушением утвержденной документации по планировке территории садоводства или огородничества, утвержденного проекта межевания территории;

4) если границы земельного участка, на котором расположено предлагаемое к передаче имущество общего пользования, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) если имеется мотивированное заключение комиссии об отсутствии целесообразности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность.

13. Копия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность или копия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность направляется уполномоченным органом заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Безвозмездная передача имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества общего пользования. Акт приема-передачи имущества общего пользования составляется в трех экземплярах и содержит полное описание передаваемого имущества общего пользования.

Основанием для составления и подписания акта приема-передачи имущества общего пользования является решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность.

Акт приема-передачи имущества общего пользования должен быть подписан в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную или муниципальную собственность.

От имени принимающей стороны акт приема-передачи имущества общего пользования подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим. От имени передающей стороны акт приема-передачи имущества общего пользования подписывается председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования либо их представителем, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор

Костромской области

Кострома



С. Ситников

26 ноября 2019 года
№ 621-6-ЗКО