



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2019 года № 464-а

г. Кострома

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Костромской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Костромской области (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Костромской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Костромской области, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

1) постановление администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 307-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 15 августа 2012 года № 328-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.08.2011 № 307-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 25 » ноября 2019 г. № 464-а

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных администрации
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Костромской области (далее соответственно – учреждение, План).

2. План составляется на текущий финансовый год в случае, если закон Костромской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если закон Костромской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона Костромской области об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению администрации Костромской области утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации, на бумажном носителе.

Глава 2. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером и исполнителем документа.

5. Показатели Плана формируются учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в рамках государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Администрация Костромской области информирует учреждение о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат составляются в произвольном виде с применением табличной формы.

8. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также

принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

9. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

3) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению администрации Костромской области показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом порядка определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ).

11. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг (работ) по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей.

Объемы планируемых поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ) формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Костромской области.

Глава 3. Порядок утверждения Плана

12. План областного государственного бюджетного учреждения утверждается управляющим делами администрации Костромской области в течение 10 календарных дней после его поступления.

13. План областного государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и представляется в администрацию Костромской области не позднее 20 календарных дней после официального опубликования закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, утверждает план головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и план для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

Глава 4. Порядок ведения Плана

15. Ведением Плана является внесение изменений в его показатели.

16. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

Уточнение показателей Плана, связанных с изменением объема предоставляемых субсидий на выполнение государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания.

17. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

18. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением следующих случаев:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

19. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется не позднее 15 календарных дней после официального опубликования закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

20. План с учетом изменений направляется в администрацию Костромской области и утверждается в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

Приложение

к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных
бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.^{<1>}

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)^{<2>}

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

	Коды
по Сводному реестру	
глава по БК	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<3>}	Аналитический код ^{<4>}	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ^{<5>}	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года ^{<5>}	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
1) доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
2) доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств областного бюджета	1210	130					
доходы от приносящей деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8
3) доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
4) безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
5) прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
субсидии на иные цели	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
6) доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
7) прочие поступления, всего ^{<6>}	1980	x					
в том числе:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего:	2000	x					
в том числе:							
1) на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
из них:							

1	2	3	4	5	6	7	8
2) прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
из них:							
3) взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
в том числе:							
4) уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
5) исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых	2520	831					x

1	2	3	4	5	6	7	8
соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения							
б) расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<7>}	2600	240					
в том числе:							
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
7) капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего	2650	400					
из них:							
приобретение объектов недвижимого имущества учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ^{<8>}	3000	100					x

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
налог на прибыль ^{<8>}	3010						х
налог на добавленную стоимость ^{<8>}	3020						х
прочие налоги, уменьшающие доход ^{<8>}	3030						х
Прочие выплаты, всего ^{<9>}	4000	х					х
в том числе:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					х

^{<1>} Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

^{<2>} В случае утверждения закона Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

^{<3>} В графе 3 отражаются:

по строкам 1100-1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000-3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000-4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

^{<4>} В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если администрацией Костромской области предусмотрена указанная детализация.

^{<5>} По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации Костромской области планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

^{<6>} Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

^{<7>} Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

^{<8>} Показатель отражается со знаком «минус».

^{<9>} Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг^{<10>}

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<11>}	26000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ^{<12>}	26100	х				

1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<12>}	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26422	x				

1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ^{<15>}	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ^{<16>}	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности уполномоченного лица Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

^{<10>} В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<11>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<12>} Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

^{<13>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

^{<14>} Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

^{<15>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

^{<16>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.