



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « II » ноября 2019 года № 438-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 11 » ноября 2019 г. № 438-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от

30 января 2014 года № 13-а «Об утверждении Государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, реализующие мероприятия по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление деятельности по повышению финансовой грамотности населения Костромской области;

2) проведение не менее 2 мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области с количеством участников не менее 100 человек за предыдущий год;

3) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – план мероприятий), утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;
транспортные и командировочные расходы;
приобретение расходных материалов;
аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

2) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, задействованных в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности;

3) организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии финансовой грамотности в Костромской области.

8. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

9. Субсидии предоставляются на основании заявления о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленному социально ориентированной некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля текущего финансового года (в 2019 году прием заявлений о предоставлении субсидии на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Костромской области, осуществляется в течение 8 дней со дня официального опубликования настоящего постановления) по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.

10. При обращении социально ориентированной некоммерческой организации в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 5 настоящего Порядка:

копия отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области;

копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за последние 2 года (при наличии);

2) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области на текущий финансовый год;

3) план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, который предоставляется непосредственно социально ориентированной некоммерческой организацией), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта и заверенных социально ориентированной некоммерческой организацией, представляются подлинники для обозрения.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией;

5) незаключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

1) цели, условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии и порядок расчета;

3) прогнозные значения результатов предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

5) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление проверок;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае

выявления недостоверной информации в документах в составе заявления, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение прогнозных значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированными некоммерческими организациями в судебном порядке.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

17. Прогнозными значениями результатов предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, единиц;

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, человек.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Социально ориентированная некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении прогнозных значений показателей результативности мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее – отчет о достижении значений показателей) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

(далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации письменное требование (заказным письмом с уведомлением о вручении социально ориентированной некоммерческой организации) об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

22. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного

требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

В случае если социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты прогнозные значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются социально ориентированной некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области в 20____ году в сумме _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(руководитель социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

на 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

(руководитель социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за _____ квартал 20__ года

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

Приложение: _____ (копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

_____ (руководитель социально ориентированной некоммерческой организации)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года
(дата подписания)

Отчет проверил: _____
(должность сотрудника главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществившего проверку отчета) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 4

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении прогнозных значений показателей результативности мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленного в соглашении	Значение показателя, достигнутого за год
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, единиц		
2.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, человек		

(руководитель социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

(дата подписания)

Согласовано:

Начальник управления

по вопросам внутренней политики

администрации Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

(дата подписания)

Приложение № 5

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами администрации Костромской области _____,

(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице _____, действующего на

(должность, Ф.И.О.)

основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за _____ квартал 20__ года, а именно _____

на сумму _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок. Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

« _____ » _____ 20__ года
(дата подписания)

Администрация
Костромской области:

Получатель:

Управляющий делами
администрации
Костромской области

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

М.П.

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года
(дата подписания)
