



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 3 » октября 2019 года № 168

г. Кострома

О проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области»

В целях развития движения наставничества и тиражирования практик наставничества в Костромской области, повышения социального статуса наставника, признания роли, места в обществе и возможности его поощрения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно областной конкурс «Лучший наставник Костромской области».
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области».
3. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 26 ноября 2018 года № 246 «О проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области – 2018».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от « 3 » октября 2019 г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Областной конкурс «Лучший наставник Костромской области» (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях развития движения наставничества и тиражирования практик наставничества в Костромской области, повышения социального статуса наставника, признание его роли, места в обществе и возможности поощрения.

2. Задачей Конкурса является поиск возможных к тиражированию и внедрению практик наставничества, а также представление их в широком формате на региональном и федеральном уровнях.

3. Организатором Конкурса является департамент экономического развития Костромской области (далее – Организатор) при содействии департамента образования и науки Костромской области, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет».

4. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества носителями практик.

Глава 2. Участники Конкурса

5. В Конкурсе могут принять участие работники учреждений и организаций Костромской области, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские служащие органов государственной власти Костромской области (в том числе лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Костромской области), муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (в том числе лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы) – носители практик наставничества.

Глава 3. Номинации Конкурса

6. Конкурс проводится по 7 номинациям:

- 1) «Наставничество на производстве»;
- 2) «Наставничество в бизнесе и предпринимательстве»;
- 3) «Наставничество в социальной сфере»;
- 4) «Наставничество в образовании и кружковом движении»;
- 5) «Наставничество в сфере государственной и муниципальной службы»;
- 6) «Наставничество в области технологий будущего»;
- 7) «Наставничество в области высшего и профессионального образования».

Глава 4. Требования к заявке и материалам

7. Заявка на участие в Конкурсе представляется по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются:

1) материалы, содержащие описание практик наставничества по каждой из номинаций Конкурса:

в номинации «Наставничество на производстве» представляются практики наставничества (далее – практики), связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний и навыков, адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, а также практики наставничества для учащихся, которые проходят практику на предприятии без отрыва от учебы, для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации;

в номинации «Наставничество в бизнесе и предпринимательстве» представляются практики, направленные на поддержку начинающих и действующих предпринимателей в преодолении вызовов, постановке персональных и бизнес-целей, развитии бизнеса, а также практики, направленные на развитие личных компетенций сотрудников компаний и раскрытие их потенциала, внедрение предпринимательских ценностей и подходов в корпоративную культуру;

в номинации «Наставничество в социальной сфере» представляются практики социально-педагогического, социально-психологического и иного, в том числе волонтерского, сопровождения, участниками которых являются граждане и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, граждане, нуждающиеся в поддержке в сфере профессиональной навигации, граждане старшего поколения и другие группы граждан;

в номинации «Наставничество в образовании и кружковом движении» представляются практики управления траекторией развития детей и подростков, уровнем мотивации и творческой активности, побуждением к поиску уникальных решений;

в номинации «Наставничество в сфере государственной и муниципальной службы» представляются практики развития кадрового

потенциала на государственной и муниципальной службе;

в номинации «Наставничество в области технологий будущего» представляются практики в области прорывных технологий, требующих использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники, включающих цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социальные технологии;

в номинации «Наставничество в области высшего и профессионального образования» представляются практики, обеспечивающие приобретение первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятий при прохождении обучающимися учебной и производственной практики в условиях образовательных организаций и реального производства; практики, связанные с развитием научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности обучающихся;

2) дополнительно могут прилагаться презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате Pdf, а также ссылки на видеоматериалы.

8. Описание практик должно содержать следующую обязательную информацию:

1) описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и ее значимость для заявителя, время, в течение которого практика реализуется);

2) описание практики:

предмет наставничества (что передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, развитие карьерного движения, профессионального роста, передача навыков знаний, содействие в социальной адаптации и/или реабилитации и так далее);

задачи и функции наставников (основные задачи и функции наставников, время, уделяемое на наставническую деятельность (в процентах)) (при наличии);

механизмы и инструменты наставничества (обучение на рабочем месте, тренинги, планы стажировки, табель оценок и др.);

3) результативность практики для организации-заявителя, самого наставника и для наставляемого с выделением критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

4) возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для внедрения и функционирования практики для других субъектов);

5) возможность масштабирования практики (отображается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата).

Глава 5. Экспертные группы и Экспертный совет

9. Для рассмотрения и оценки конкурсных материалов и определения победителей Конкурса образуются Экспертный совет и экспертные группы по каждой номинации Конкурса.

10. Экспертные группы по номинациям Конкурса (далее – экспертные группы) образуются на основании предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области, деловых объединений предпринимателей, научного и экспертного сообщества. Персональный состав экспертных групп утверждается Организатором.

Экспертный совет образуется из представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, деловых объединений предпринимателей, научного и экспертного сообщества. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

11. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

1) рассматривают конкурсные материалы и формируют топ-практик по каждой номинации Конкурса на основе критериев оценки, указанных в главе 6 настоящего Положения;

2) направляют топ-практик на рассмотрение членам Экспертного совета.

12. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает топ-практик, представленный экспертными группами;

2) определяют победителей и финалистов по каждой номинации Конкурса и претендентов на поощрение знаком отличия губернатора Костромской области «Почетный наставник Костромской области».

Глава 6. Критерии оценки конкурсных материалов

13. Конкурсные документы участников Конкурса оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1.	Уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации)	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов
2.	Профессиональные достижения (наличие наград и поощрений за профессиональную деятельность, а также за победы в конкурсах профессионального мастерства)	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов

1	2	3
3.	Публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, благодарственные письма, публикации в средствах массовой информации)	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов
4.	Деловая репутация (авторитет в коллективе и профессиональном сообществе)	от 1 до 10 баллов
5.	Наличие дисциплинарных взысканий	наличие – 0 баллов; отсутствие – 10 баллов
6.	Стаж наставнической деятельности	от 1 года до 3 лет – 3 балла; от 3 до 5 лет – 5 баллов; от 5 лет до 10 лет – 7 баллов; свыше 10 лет – 10 баллов
7.	Количество работников, прикрепленных к наставнику	от 1 до 3 человек – 4 балла; от 3 до 5 человек – 7 баллов; свыше 5 человек – 10 баллов
8.	Профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения)	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов

Глава 7. Организация и порядок проведения Конкурса

14. В целях проведения Конкурса Организатор обеспечивает широкую гласность его проведения и с этой целью размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области (<http://www.adm44.ru>) и на сайте департамента экономического развития Костромской области (<http://www.der-economy44.ru>) информацию о сроках и порядке проведении Конкурса.

15. Для участия в конкурсе носители практик (далее – участники Конкурса) направляют в адрес Организатора заявки и материалы, содержащие описание практик.

Заявки подаются в электронном виде на адрес: der@adm44.ru и на бумажном носителе по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 3 этаж, кабинет № 323, в течение 30 календарных дней со дня опубликования Организатором информации о проведении Конкурса.

16. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и материалов, содержащих описание практик (далее – конкурсные материалы), несут участники Конкурса.

Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с

требованиями, указанными в главе 4 настоящего Положения.

Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

17. Организатор Конкурса:

1) регистрирует представленные конкурсные материалы в день их поступления;

2) формирует представленные конкурсные материалы по номинациям и в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их на рассмотрение экспертным группам по номинациям Конкурса.

18. Экспертные группы рассматривают представленные Организатором конкурсные материалы в течение 15 рабочих дней с момента их получения и с учетом критериев оценки, указанных в главе 6 настоящего Положения, формируют топ-практик по каждой номинации Конкурса.

Топ-практик формируется из числа практик, набравших наибольшее количество баллов по критериям оценки конкурсных материалов, указанным в главе 6 настоящего Положения.

Каждый конкурсный материал подлежит рассмотрению не менее чем двумя членами экспертной группы. Член экспертной группы не вправе рассматривать конкурсные материалы участника от организации, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность.

Сформированный в соответствии с настоящим пунктом топ-практик направляется на рассмотрение членам Экспертного совета.

19. Экспертный совет рассматривает полученные от экспертных групп топ-практик по номинациям Конкурса на заседании Экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня их получения от экспертных групп, оценивает их в соответствии со следующими критериями:

1) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

2) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

3) результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

4) уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

20. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины его членов.

Решение Экспертного совета по результатам рассмотрения топ-практик принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

В случае равенства голосов членов Экспертного совета голос председателя Экспертного совета является решающим.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

Глава 8. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров Конкурса

21. Победители Конкурса определяются Экспертным советом по каждой номинации Конкурса на основе количества полученных голосов членов Экспертного совета.

22. В случае равенства полученных голосов несколькими участниками Конкурса победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки конкурсных материалов, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 13 настоящего Положения.

23. Победителями признаются участники Конкурса, занявшие 1 место по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений пункта 22 настоящего Положения.

24. Призерами конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 2 и 3 места по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений пункта 22 настоящего Положения.

25. Участники Конкурса из числа победителей, занявших 1 место по номинациям Конкурса, могут быть выдвинуты на поощрение знаком отличия губернатора Костромской области «Почетный наставник Костромской области» в порядке, установленном постановлением губернатора Костромской области.

26. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, которые вручаются на торжественной церемонии награждения.

27. Дата и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется Организатором.

28. Информация об итогах Конкурса, а также о дате и месте награждения победителей Конкурса размещается Организатором на его официальном сайте (der@adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации.

Приложение

к положению о проведении областного
конкурса «Лучший наставник
Костромской области»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе
«Лучший наставник Костромской области»

(Ф.И.О. (при наличии) – для физического лица), полное наименование юридического
лица с указанием организационно-правовой формы – для юридического лица)

просит включить в число участников областного конкурса «Лучший
наставник Костромской области» по номинации _____.

Контактная информация:

номер телефона: _____;

номер факса: _____;

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____;

контактное лицо: _____;

(Ф.И.О. (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты контактного лица)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

К настоящей заявке прилагаются материалы, содержащие
следующую информацию:

- 1) описание текущей ситуации и актуальность практики;
- 2) описание практики;
- 3) результативность практики;
- 4) возможность тиражирования практики;
- 5) возможность масштабирования практики;
- 6) другие материалы, представляемые по желанию участника
конкурса (указать какие).

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) участника)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
 (Ф.И.О. (при наличии) участника)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
 даю свое согласие департаменту экономического развития Костромской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в областном конкурсе «Лучший наставник Костромской области» _____,
 а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент экономического развития Костромской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 (подпись)

 (Ф.И.О. (при наличии) участника)

« ____ » _____ 20__ г.