



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » октября 2019 года №389-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 28.04.2014 № 180-а

В целях совершенствования условий и порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.02.2015 № 72-а, от 27.10.2015 № 386-а, от 28.06.2016 № 215-а, от 02.05.2017 № 181-а, от 10.12.2018 № 514-а) следующее изменение:

порядок предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « I » октября 2019 г. № 389-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных
фондов организаций агропромышленного комплекса
на территории северо-восточных районов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года» и определяет порядок и условия предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в форме субсидий (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является создание, и (или) строительство, и (или) реконструкция, и (или) модернизация основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

северо-восточные районы Костромской области – Вохомский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский и Пыщугский муниципальные районы Костромской области;

организации агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (далее – организации АПК);

строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения – создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные элементы, улучшающие показатели таких конструкций, и (или) восстановления указанных элементов, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

модернизация – обновление объекта сельскохозяйственного назначения, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, в том числе комплектация объекта сельскохозяйственного назначения современной техникой и оборудованием;

новая сельскохозяйственная техника/оборудование – объект, не находившийся в эксплуатации до заключения заявителем договора купли-продажи (поставки) объекта, период от года выпуска которого до даты заключения договора купли-продажи (поставки) объекта не превышает 2 года. Продавец (поставщик) объекта должен являться производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями Грантов являются организации АПК, признанные победителями конкурсного отбора организаций АПК северо-восточных районов Костромской области на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов (далее соответственно – получатели Грантов, конкурсный отбор).

Глава 2. Размер и условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются в размере не более 50 процентов затрат, установленных сметой расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов

организаций АПК (далее – смета расходов) и бизнес-планом на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организации АПК (далее – бизнес-план), и могут быть направлены на:

покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции;

покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования;

строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения;

строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения;

приобретение сельскохозяйственных животных;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

Срок расходования средств Гранта составляет 24 месяца со дня поступления их на расчетный счет получателя Гранта.

7. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

В целях организации конкурсного отбора Департамент размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора, сроках подачи документов, условиях предоставления Грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

9. Организация АПК может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) организация АПК зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории северо-восточных районов Костромской области;

2) организация АПК обязуется оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

3) с момента полного освоения ранее предоставленного организации АПК Гранта прошло не менее одного года;

4) организация АПК обязуется не приобретать за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этого Гранта, определенных

настоящим Порядком;

5) организация АПК, в случае признания ее победителем конкурсного отбора, согласна на осуществление в отношении нее проверки Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

10. Организация АПК по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) организация АПК не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у организации АПК должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) у организации АПК должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации АПК должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Для участия в конкурсном отборе организациям АПК необходимо в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем

организации АПК или уполномоченным им лицом (далее – заявка);

2) для организаций АПК - юридических лиц – копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя организации АПК;

3) бизнес-план;

4) правоустанавливающие документы на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

5) план-график реализации бизнес-плана;

6) смету расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие наличие у организации АПК собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 50 процентов затрат, предусмотренных сметой расходов для реализации бизнес-плана (размер средств, необходимых для реализации бизнес-плана, рассчитывается с учетом размера средств Гранта).

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных (заемных) средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации; копии кредитных договоров и (или) договоров займа, полученных в кредитных организациях и (или) сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, о предоставлении необходимых денежных средств;

решение кредитного комитета с указанием суммы кредита;

8) информацию о наличии у организации АПК сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) письменное обязательство организации АПК о соблюдении следующих условий:

оплатить за счет собственных и (или) заемных средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

осуществлять хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса и представлять отчетность, предусмотренной соглашением о предоставлении Грантов (далее – Соглашение), в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

использовать Грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов, в течение 24 месяцев со дня получения Гранта;

не приобретать за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этого Гранта, определенных настоящим Порядком;

10) справку, подписанную руководителем, о том, что организация АПК:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

на первое число месяца, предшествующего конкурсному отбору, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

на первое число месяца, предшествующего конкурсному отбору, не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего конкурсному отбору;

не находится в процессе ликвидации, банкротства;

11) при обращении за предоставлением Гранта на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов хозяйственным способом организация АПК представляет в Департамент:

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

12) информацию о наличии у организации АПК производственных объектов и земельных участков под ними, земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13) письменное согласие организации АПК на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении нее проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

14) опись документов.

Представленные документы позднее установленного срока к рассмотрению не принимаются.

12. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении организацией по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация АПК вправе представить данные документы по собственной инициативе.

13. Комплект представленных документов пронумеровывается, копии документов заверяются руководителем организации АПК.

Организация АПК несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у организации АПК, копия описи прилагается к заявке.

14. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, если они отсутствуют в комплекте представленных организацией АПК документов;

4) по результатам проверки документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации АПК до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) направляет документы организаций АПК, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), в

конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации АПК условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией АПК документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов после окончания срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией АПК в составе заявки.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Департамент в течение 8 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки письменно уведомляет об этом организацию АПК с указанием причины отказа.

Организация АПК, получившая уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, вправе повторно представить конкурсную заявку Департаменту при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Для проведения конкурсного отбора и определения победителей создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

17. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления Департаментом по критериям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

2) определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

3) в период реализации бизнес-плана по письменному обращению получателя Гранта пересматривает смету расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК (далее – смета расходов) и график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия;

4) согласовывает смету расходов.

18. Комиссия правомочна принимать решение, если в ее заседании участвует более половины ее членов.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента рассматривает их и оценивает в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора.

21. Критерии конкурсного отбора приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у участника конкурсного отбора на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности	нет	0
		до 500 кв. м	5
		от 500,01 кв. м до 1 000 кв. м	10
		свыше 1 000,01 кв. м	15
2.	Наличие у участника конкурсного отбора собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных сметой расходов	50%	5
		от 50,01% до 60%	10
		более 60,01%	15
3.	Наличие у участника конкурсного отбора на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе в собственности и (или) долгосрочной аренде специализированного автотранспорта (для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции)	нет	0
		да	5
4.	Наличие у участника конкурсного отбора на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе в собственности и (или) долгосрочной аренде сельскохозяйственной техники и оборудования	0 единиц	0
		до 3 единиц	5
		от 4 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15

5.	Площадь земельных участков, находящихся в собственности у участника конкурсного отбора или долгосрочной аренде не менее 5 лет под производственными объектами	0 га	0
		до 1 га	5
		от 1,01 га до 3 га	10
		свыше 3,01 га	15
6.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана, находящихся у участника конкурсного отбора в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет	0 га	0
		до 100 га	5
		от 100,01 га до 500 га	7
		свыше 500,01 га	10
7.	Оценка эффективности бизнес-плана ^{<*>}	результат рассчитывается как среднеарифметический показатель	от 0 до 15

^{<*>} Показатель оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона.

22. По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 21 настоящего Порядка. Победителем конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов по всем критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

Количество победителей определяется комиссией в зависимости от размера Гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию, и (или) строительству, и (или) реконструкции, и (или) модернизации основных фондов организаций АПК в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурсного отбора их ранжирование осуществляется в порядке очередности регистрации заявок Департаментом.

23. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются в Департамент.

Глава 4 Порядок предоставления Грантов

24. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии об итогах конкурсного отбора издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и предоставлении Грантов (далее – приказ).

Приказ размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

25. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа письменно уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Грантов в уведомлении указываются основание принятия такого решения и порядок его обжалования.

26. Победитель конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом Соглашение по форме, установленной департаментом финансов Костромской области.

В случае если победитель конкурсного отбора отказался от получения Гранта, Департамент предлагает заключить Соглашение следующему получателю Гранта в порядке очередности.

27. Перечисление Гранта осуществляется на расчетный счет получателя Гранта, открытый им в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Департаментом решения о предоставлении Гранта.

28. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта является недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

29. Действие (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов, могут быть обжалованы участниками конкурсного отбора заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

30. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Гранта, а также проверку соблюдения условий и целей использования Грантов, порядка их предоставления.

31. Целевым показателем предоставления Гранта является прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно не менее чем на 10 процентов от объема произведенной продукции в году получения Гранта.

Значения показателя результативности устанавливаются получателю Гранта в Соглашении.

Глава 5. Требования к отчетности

32. В течение 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование средств Гранта согласно заключенному Соглашению.

33. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, получатель Гранта представляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств согласно заключенному Соглашению.

34. Порядок, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

Глава 6. Порядок возврата средств (части средств) Гранта

35. В случаях нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использование Гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта, Грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления.

36. В случае недостижения получателем Гранта целевого показателя предоставления Гранта, установленного пунктом 31 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D/P) * R,$$

где:

W – размер Гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем Гранта значение целевого показателя (объем произведенной продукции), установленное получателю Гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

P – плановое значение целевого показателя, установленное получателю Гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

R – размер Гранта, перечисленный получателю Гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения показателя бизнес-плана в части прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции осуществляется по отчетности за год после освоения Гранта в течение срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

Департамент ежеквартально осуществляет проверку, в том числе выездную проверку, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта, а также достижения целевого показателя предоставления Гранта.

37. Требования Департамента о возврате Грантов направляются получателям Грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате Грантов при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, направляются получателям Грантов в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю» и приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения», заказным письмом с уведомлением о вручении.

38. При невозвращении Гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 35, 36 настоящего Порядка, взыскание суммы Гранта осуществляется в судебном порядке.

39. Остатки денежных средств Гранта, неиспользованные в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях,

предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм Гранта в областной бюджет получателем Гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного
комплекса северо-восточных районов Костромской области
на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или)
реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации
агропромышленного комплекса)

(наименование муниципального образования Костромской области)

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч./счет: _____

Наименование кредитной организации: _____

Кор./счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных, а также на

осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений об организации агропромышленного комплекса, имеющих у таких органов, в целях и в объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области».

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., должность, подпись представителя департамента агропромышленного комплекса, принявшего документы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию,
и (или) модернизацию основных фондов организаций
агропромышленного комплекса на территории северо-восточных
районов Костромской области

Наименование статьи затрат	Количе- ство, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
				средства гранта	собствен- ные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
Покупка нового специали- зированного автотранс- порта для транспортиров- ки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйст- венных животных и птицы, готовой сельскохо- зяйственной продукции						
Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования						
Строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция производственных						

1	2	3	4	5	6	7
объектов сельскохозяйственного назначения						
Модернизация производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Строительство подъезд- ных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция подъезд- ных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Приобретение сельскохозяйственных животных						
Оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строитель- ных материалов, сельско- хозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями						
Итого затрат						

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса
сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и
оборудования по состоянию
на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуального
предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования Костромской области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования	Количество, единиц	Вид, марка	Право пользования (собственность, аренда)
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса
производственных объектов и земельных участков под ними, земельных
участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного
производства в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет
на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуального
предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования Костромской области)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь, кв. м	Право пользования (собственность, аренда)	Назначение объекта недвижимости
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)