



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » сентября 2019 года № 344-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

В целях реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 569-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» на 2014 – 2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 9 » сентября 2019 г. № 344-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 569-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» на 2014 – 2020 годы» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, бесплатно либо за частичную плату (далее соответственно – некоммерческая организация, получатели социальных услуг).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением субсидий, являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

2) некоммерческая организация не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

3) некоммерческая организация оказывает социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, отнесенными в соответствии с порядком, утвержденным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, к 4, 5 группе индивидуальной потребности в постороннем уходе (далее – 4, 5 группа ухода), в форме социального обслуживания на дому в Костромской области, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, установленный Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», бесплатно либо за частичную плату социальных услуг (далее соответственно – социальные услуги, Закон № 575-5-ЗКО);

4) наличие заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг или их законными представителями договоров о предоставлении социальных услуг (далее – договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг, и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым органом исполнительной власти Костромской области в сфере социального обслуживания;

4) отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на действия некоммерческой организации, связанные с предоставлением социальных услуг, в течение 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (T_1 \times N_1 \times V_1 + T_2 \times N_2 \times V_2) - (P_{\text{сум}1} + P_{\text{сум}2}),$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

T_1 – тариф на социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к 4 группе ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

T_2 – тариф на социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к 5 группе ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

N_1 – количество получателей социальных услуг, относящихся к 4 группе ухода, получивших социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, человек;

N_2 – количество получателей социальных услуг, относящихся к 5 группе ухода, получивших социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, человек;

V_1 – количество социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг, относящимся к 4 группе ухода, получивших социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенных в соответствии с индивидуальной программой, единиц;

V_2 – количество социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг, относящимся к 5 группе ухода, получивших социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенных в соответствии с индивидуальной программой, единиц;

$P_{\text{сум}1}$ – суммарный размер платы получателей социальных услуг, относящихся к 4 группе ухода, получивших социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей;

$P_{\text{сум}2}$ – суммарный размер платы получателей социальных услуг, относящихся к 5 группе ухода, получивших социально-медицинскую

услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенный в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с учетом статей 7, 8 Закона № 575-5-ЗКО, рублей.

7. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году (далее – заявление о перечислении субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

5) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социально-медицинских услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия,

если некоммерческая организация не представила ее по собственной инициативе.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются некоммерческой организацией.

9. При последующем обращении за перечислением субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также:

1) отчет об оказании в форме социального обслуживания на дому социально-медицинских услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копии индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

3) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг (при оплате социальных услуг).

10. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. При последующем обращении некоммерческой организации за перечислением субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции, рассматривает их в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Отказ в перечислении субсидии по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

16. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;
- 3) порядок перечисления субсидии;
- 4) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

б) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии;

7) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

8) значения показателей результативности предоставления субсидии;

9) обязательство некоммерческой организации на включение в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является доля получателей социальных услуг от общего количества граждан пожилого возраста и инвалидов, относящихся к 4, 5 группе ухода, получающих социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к 4, 5 группе ухода, в форме социального обслуживания на дому в Костромской области, предусмотренного планом финансового обеспечения расходов, а также иные показатели результативности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

18. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии (при последующем перечислении субсидий – не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии).

19. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы некоммерческой организацией заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями.

Выражение согласия некоммерческой организацией на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

22. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты показатели результативности, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 24 февраля 2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

ФОРМА

На бланке
некоммерческой организации

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году.

Сообщаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

предоставляла гражданам социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, отнесенными в соответствии с порядком, утвержденным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, к 4, 5 группе индивидуальной потребности в постороннем уходе, в форме социального

обслуживания на дому в Костромской области, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, установленный Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», бесплатно либо за частичную плату социальных услуг, и включена в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвовала в 2019 году в выполнении государственного задания (заказа).

Даю согласие на осуществление департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области как получателем средств областного бюджета и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Сообщаю, что ранее не получала субсидию на возмещение затрат в связи с предоставлением бесплатно или за частичную плату социальных услуг, в отношении которых обращаюсь за субсидией за счет средств областного бюджета.

Реквизиты некоммерческой организации:

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

БИК: _____

Наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо некоммерческой организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

ФОРМА

На бланке
некоммерческой организации

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

(наименование некоммерческой организации)

Прошу перечислить субсидию _____
(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность по оказанию социально-медицинских услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, отнесенными в соответствии с порядком, утвержденным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, к 4, 5 группе индивидуальной потребности в постороннем уходе, в форме социального обслуживания на дому в Костромской области, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания,

установленный Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», бесплатно либо за частичную плату социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за период с «_____» _____ 2019 года по «_____» _____ 2019 года в сумме _____ рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Дата приема заявления «___» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2019 году

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социально-медицинских услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(наименование некоммерческой организации)

Период оказания социальных услуг	Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, относящихся к 4 группе ухода в форме социального обслуживания на дому, получающих социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами бесплатно либо за частичную плату, человек	Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, относящихся к 5 группе ухода в форме социального обслуживания на дому, получающих социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами бесплатно либо за частичную плату, человек	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором исходя из установленных тарифов на социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к 4 группе ухода в форме социального обслуживания на дому, рублей	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором исходя из установленных тарифов на социально-медицинские услуги по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к 5 группе ухода в форме социального обслуживания на дому, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Всего за год					

Руководитель или иное

уполномоченное

лицо некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
	Итого	x	x	x				

Руководитель или иное

уполномоченное

лицо некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года
