



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » сентября 2019 года № 343-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 января 2017 года № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 05.03.2018 № 68-а, от 10.07.2018 № 296-а, от 10.06.2019 № 207-а, от 29.07.2019 № 287-а) следующие изменения:

1) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение затрат юридических лиц, связанных с осуществлением внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа) (приложение № 1):

пункт 2 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются перевозчикам в размере 80% от затрат (без учета налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства), но не более разницы между суммой доходов, полученной от осуществления внутренних воздушных перевозок, и суммой фактически понесенных затрат на эти цели. Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств ежемесячно с учетом нарастающего итога.»;

абзац первый пункта 7 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 24 февраля 2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

отчет о деятельности по осуществлению внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение недополученных доходов юридических лиц, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на местных воздушных линиях) (приложение № 2):

пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 24 февраля 2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

отчет о деятельности по осуществлению перевозок пассажиров и багажа на местных воздушных линиях (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности) (приложение № 3):

пункт 3 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются в размере 80% от затрат (без учета налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства), но не более разницы между суммой доходов, полученной от осуществления аэропортовой деятельности, и суммой фактически понесенных затрат на эти цели. Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств ежемесячно с учетом нарастающего итога.»;

абзац первый пункта 8 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 24 февраля 2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»»;

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

отчет о деятельности по осуществлению аэропортовой деятельности (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 9 » сентября 2019 г. № 343-а

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с осуществлением внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость),
связанных с осуществлением внутренних воздушных перевозок
пассажиров и багажа, за период с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ В _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

Приложение: прогнозные показатели по осуществлению внутренних
воздушных перевозок, приказ об учетной политике на соответствующий
финансовый год.

Руководитель _____
(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| подъемного и инженерно-технического состава | | | | | | | | | |
| 2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные расходные материалы | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 3. Аэронавигационное обеспечение в районе аэродрома и по воздушным трассам | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 4. Приобретение запасных частей, спецоснастки и спецодежды | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 5. Обслуживание в сторонних аэропортах и организациях | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 6. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 7. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Фактически полученная субсидия | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Прочие операционные и внереализационные расходы | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Финансовый результат | тыс. руб. | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| подъемного и инженерно-технического состава | | | | | | | | | |
| 2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные расходные материалы | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 3. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 4. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Фактически полученная субсидия | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Прочие операционные и внереализационные расходы | тыс. руб. | | | | | | | | |
| Финансовый результат | тыс. руб. | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) (_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к постановлению администрации
Костромской области
от « 9 » сентября 2019 г. № 343-а

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением аэропортовой деятельности

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость),
связанных с осуществлением аэропортовой деятельности, за период с
« ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

Приложение: прогнозные показатели по осуществлению аэропортовой
деятельности, приказ об учетной политике на соответствующий
финансовый год.

Руководитель _____
(подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к постановлению администрации
Костромской области
от « 9 » сентября 2019 г. № 343-а

ФОРМА

ОТЧЕТ
о деятельности по осуществлению аэропортовой деятельности

(наименование получателя субсидии)

| Наименование показателей | Единица измерения | Предыдущий год (факт нарастающим итогом за январь- _____) | | Отчетный год (факт нарастающим итогом за январь- _____) | | % | Отчетный месяц _____ 20__ г. (факт) |
|--|-------------------|---|--|---|--|---|---|
| | | всего | в т.ч. аэропортовая деятельность | всего | в т.ч. аэропортовая деятельность | | аэропортовая деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доходы, всего | тыс. руб. | | | | | | |
| Затраты (без учета налога на добавленную стоимость), всего | тыс. руб. | | | | | | |
| в т.ч. по статьям затрат: | | | | | | | |
| 1. Оплата труда с начислениями работников, осуществляющих аэропортовую деятельность, за исключением летно-подъемного состава и бортпроводников | тыс. руб. | | | | | | |
| 2. Амортизация основных средств | тыс. руб. | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|
| 3. Содержание основных средств | тыс. руб. | | | | | | |
| 4. Услуги сторонних организаций для обеспечения авиационной, транспортной безопасности, организации и обслуживания воздушного движения и представление аэронавигационной и метеорологической информации | тыс. руб. | | | | | | |
| 5. Информационные услуги, услуги связи, услуги авиационной электросвязи | тыс. руб. | | | | | | |
| 6. Охрана труда и техника безопасности | тыс. руб. | | | | | | |
| 7. Охрана окружающей среды | тыс. руб. | | | | | | |
| 8. Сертификация, получение свидетельств, лицензий, страховок, связанных с деятельностью авиапредприятия | тыс. руб. | | | | | | |
| 9. Общехозяйственные расходы | тыс. руб. | | | | | | |
| Фактически полученная субсидия | тыс. руб. | | | | | | |
| Финансовый результат | тыс. руб. | | | | | | |
| 10. Расходы, связанные с проведением ремонта объектов, используемых для взлета/посадки, руления и стоянки воздушных судов (взлетно-посадочная полоса, рулежные дорожки, перрон для стоянки воздушных судов), в части восстановления несущей способности искусственного покрытия данных объектов | тыс. руб. | | | | | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)
