



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » августа 2019 года № 296-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.07.2016 № 279-а

В целях реализации Закона Костромской области от 29 июня 2016 года № 107-6-ЗКО «О поддержке граждан старшего поколения в Костромской области»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 279-а «О реализации Закона Костромской области от 29.06.2016 № 107-6-ЗКО «О поддержке граждан старшего поколения в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 15.05.2017 № 191-а, от 04.09.2017 № 331-а, от 22.01.2018 № 13-а, от 24.12.2018 № 575-а) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) порядок определения нуждаемости в предоставлении комплекса специализированных услуг круглосуточной экстренной помощи – «тревожная кнопка» (приложение № 4).»;

2) в порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам старшего поколения в возрасте от 70 лет и старше, проживающим на территории Костромской области (приложение № 1):

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) личного обращения, почтового отправления заявления и копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в Центр;»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В перечень документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, входят:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина старшего

поколения;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина старшего поколения (в случае подачи заявления представителем гражданина старшего поколения);

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора гражданином старшего поколения соответствующего способа получения мер социальной поддержки);

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина старшего поколения;

6) документы обо всех видах имеющихся доходов гражданина старшего поколения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, - для получения компенсации на проезд и компенсации на приобретение лекарственных препаратов;

7) заключение лечащего врача гражданина старшего поколения о прохождении обследования или лечения в специализированной областной государственной медицинской организации, включенной в перечень, утвержденный администрацией Костромской области, - для получения компенсации на проезд;

8) проездные документы, подтверждающие стоимость и факт проезда в специализированную областную государственную медицинскую организацию, включенную в перечень, утвержденный администрацией Костромской области, - для получения компенсации на проезд;

9) документ, подтверждающий факт необходимости лекарственного средства для гражданина старшего поколения (рецепт на лекарственный препарат - медицинский документ установленной формы, содержащий назначение лекарственного препарата для медицинского применения, выданный медицинским работником в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления, а в случае если он подлежит изъятию аптечной организацией, - копия рецепта на лекарственный препарат, заверенная в соответствии с законодательством), - для получения компенсации на приобретение лекарственных препаратов;

10) документы, подтверждающие приобретение гражданином старшего поколения лекарственных препаратов (чеки, товарные чеки), - для получения компенсации на приобретение лекарственных препаратов;

11) справка, подтверждающая факт пожара и полную (частичную) утрату имущества, из территориального органа Государственного пожарного надзора МЧС России по Костромской области - для получения единовременной денежной выплаты в случае причинения ущерба в результате пожара;

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты

недвижимости, подтверждающая право собственности гражданина старшего поколения на газифицируемое жилье, являющееся местом жительства заявителя, - для получения денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения;

13) договор на выполнение работ по газификации, квитанции об оплате - для получения денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения;

14) акт ввода внутридомовой газификации в эксплуатацию (в случае газификации) - для получения денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения;

15) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина старшего поколения, совместно с ним проживающих (не представляются одиноко проживающими гражданами старшего поколения), - для получения ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

16) документы, подтверждающие факт приобретения твердого топлива, его объем (массу) и стоимость оплаты (квитанцию, товарный чек), - для получения ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

17) документы, подтверждающие наличие печного отопления (технический паспорт жилого помещения или справка органа местного самоуправления о наличии печного отопления в жилом помещении), для получения ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

18) документы, подтверждающие оказание гражданину старшего поколения услуги «тревожная кнопка» (направление, договор на оказание услуги «тревожная кнопка», акт выполненных работ по оказанию услуги «тревожная кнопка»), - для получения ежемесячной денежной компенсации стоимости понесенных расходов по оказанию услуги «тревожная кнопка»;

19) уведомление о признании гражданина старшего поколения нуждающимся в оказании услуги «тревожная кнопка» - для получения ежемесячной денежной компенсации стоимости понесенных расходов по оказанию услуги «тревожная кнопка».

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 7-11, 13-18 настоящего пункта, представляются гражданином старшего поколения (представителем гражданина старшего поколения) самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются гражданином старшего поколения (представителем гражданина старшего поколения) самостоятельно, за исключением документов (справки о размере начисляемой пенсии, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения всех видов социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица), запрашиваемых путем межведомственного

электронного взаимодействия. Гражданин старшего поколения (представитель гражданина старшего поколения) имеет право представить документы (справку о размере начисляемой пенсии, справку о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справку о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения всех видов социальных выплат, сведения о размере социальных выплат застрахованного лица) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 5, 12, 19 настоящего пункта, запрашиваются путем межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин старшего поколения (представитель гражданина старшего поколения) имеет право представить документы, указанные в подпунктах 5, 12, 19 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае личного обращения документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются гражданином старшего поколения (представителем гражданина старшего поколения) для обозрения.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, регистрирует их в день поступления, изготавливает копии с представленных подлинников документов, заверяет их своей подписью и словами «Копия верна». Подлинники документов возвращаются гражданину старшего поколения (представителю гражданина старшего поколения).»;

3) дополнить приложением № 4 «Порядок определения нуждаемости в предоставлении комплекса специализированных услуг круглосуточной экстренной помощи – «тревожная кнопка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования. /

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 5 » августа 2019 г. № 296-а

ПОРЯДОК

определения нуждаемости в предоставлении комплекса
специализированных услуг круглосуточной экстренной помощи –
«тревожная кнопка»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 29 июня 2016 года № 107-6-ЗКО «О поддержке граждан старшего поколения в Костромской области» (далее – Закон) и определяет условия нуждаемости в предоставлении комплекса специализированных услуг круглосуточной экстренной помощи – «тревожная кнопка» (далее – услуга «тревожная кнопка»).

2. Определение нуждаемости в предоставлении услуги «тревожная кнопка» осуществляется в отношении одиноко проживающих граждан старшего поколения, проживающих на территории Костромской области (далее – заявитель).

Нуждающимися в предоставлении услуги «тревожная кнопка» признаются заявители с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы и возраста, относящиеся к 4 или 5 группе по результатам оценки индивидуальной потребности в постороннем уходе.

3. Для определения нуждаемости в предоставлении услуги «тревожная кнопка» заявитель представляет в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Костромской области, предоставляющую социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, областное государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Костроме» (далее – организация социального обслуживания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги «тревожная кнопка» по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина старшего поколения;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

5) справку медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);

6) медицинское заключение, заверенное амбулаторно-поликлинической медицинской организацией, о состоянии здоровья заявителя (в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

7) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

4. Специалист организации социального обслуживания, осуществляющий прием документов, регистрирует их в день поступления, изготавливает копии с представленных подлинников документов, заверяет их своей подписью и словами «Копия верна». Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

5. Организация социального обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает документы заявителя и определяет (оценивает) индивидуальную потребность заявителя в социальных услугах в порядке, установленном департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

По результатам проведенной оценки, установленной настоящим пунктом, организация социального обслуживания принимает решение (в форме приказа) о признании заявителя нуждающимся в предоставлении услуги «тревожная кнопка» или об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении услуги «тревожная кнопка».

6. О принятом решении заявитель (представитель заявителя) уведомляется письменно (путем направления уведомления) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении услуги «тревожная кнопка» указываются причины, послужившие основаниями для принятия указанного решения.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении услуги «тревожная кнопка» являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

8. Решение об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении услуги «тревожная кнопка» может быть обжаловано заявителем (представителем заявителя) в досудебном порядке в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.
