



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » ИЮЛЯ 2019 года № 246-а

г. Кострома

**О порядке предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
лиц предпенсионного возраста**

В целях содействия занятости граждан предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда Костромской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 8 » июля 2019 г. № 246-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», установленными государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, для овладения ими новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости у работодателя или трудоустройство в иную организацию в соответствии с законодательством.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее – работодатели).

6. Под лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с работодателями, понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (далее – граждане, работники).

7. Отнесение граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к категории лиц предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, получаемой работодателями о принадлежности работника к категории граждан предпенсионного возраста на основании данных территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется

работодателями в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

9. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

1) осуществление работодателем производственной деятельности на территории Костромской области;

2) наличие работников предпенсионного возраста, соответствующим требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

3) заключение договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;

4) подтверждение факта завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;

5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

10. Право на получение субсидий имеет работодатель, отвечающий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, рассчитанных по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S – общий размер субсидии (руб.);

$S_{1,2,..i}$ – затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i -ой образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_n \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_n – численность работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, по i -той образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -ой образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного гражданина (руб.).

Не подлежат возмещению работодателям затраты, связанные с проездом работников до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан, медицинским освидетельствованием при направлении граждан на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования.

Не подлежат возмещению работодателям затраты, связанные с повторным профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием работников.

12. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 ноября текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов работодателя;

3) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем работодателя;

5) справку о соблюдении работодателем условия, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя;

6) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения (далее – финансовый отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих оплату образовательных услуг).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

7) список работников, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) заверенные работодателем копии документов о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

9) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников на обучение;

10) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем;

11) справки (информацию) из Пенсионного фонда Российской Федерации о статусе работника (относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста);

12) копии договоров с образовательными организациями с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

13) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального

предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

Центром занятости населения самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Работодатель вправе представить центру занятости населения указанные документы по собственной инициативе.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах 2, 9 настоящего пункта, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

13. При приеме заявления и документов центр занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления отметки «Копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

14. Центр занятости населения проверяет представленные заявление и документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления в соответствии требованиями, определенными пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия), и в течение 5 рабочих дней со дня их получения от работодателя направляет их главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости населения заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) недостоверность представленной работодателем информации в документах;

5) обращение с заявлением по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и работодателем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

19. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств после заключения соглашения в порядке очередности поступления в центр занятости населения от работодателей документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидии осуществляется работодателю на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

21. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение трудовой занятости работников, завершивших обучение, в течение одного года с даты завершения обучения.

22. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы работодателем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, (или) в судебном порядке.

23. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в

пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Глава 3. Требования к отчетности

24. Работодатель в течение года после предоставления субсидии ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, субсидия на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств, представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

28. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
работодателя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента по
труду и социальной защите
населения Костромской
области

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников из числа
граждан предпенсионного возраста в сумме _____ руб.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
о понесенных расходах, связанных с организацией профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста

№ п/п	Вид расходов	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел.	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата стоимости обучения работников по профессии (специальности, образовательной программе) (наименование профессии, специальности, образовательной программы)		
2.			
Итого			

К отчету прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

ФОРМА

СПИСОК

работников предпенсионного возраста,
завершивших профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение и дополнительное профессиональное образование	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение и дополнительное профессиональное образование	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения и дополнительного профессионально го образования	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионально го образования (наименование профессии, должности, рабочего места)
1.				

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
работодателя и исходящими
реквизитами документа

ОТЧЕТ

о достижении значений показателя результативности предоставления
субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____
Сумма предоставленной субсидии _____ рублей
Дата завершения обучения работниками «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент выполнения
1.	Количество работников, завершивших обучение, чел.			
	из них:			
2.	сохранили прежнее место работы, чел.			
3.	переведены на другое рабочее место, чел.			

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)