



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » июня 2019 года № 219-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.12.2018 № 501-а

В целях уточнения условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и показателей их результативности

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 4 декабря 2018 года № 501-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», следующие изменения:

- 1) абзац третий подпункта 6 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 2 пункта 3 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 10:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справку о применяемых конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства, подготовленную в соответствии с проектно-сметной документацией по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка;»;

подпункт 5 после слов «первичными документами» дополнить словами «, и проектную документацию в электронном виде, подготовленную в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (на носителе USBFlash, в формате PDF, сканированные копии документов)»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соблюдении получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

5) копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета в сторону уменьшения и подтвержден первичными документами, заверенную получателем субсидии, и проектную документацию в электронном виде, подготовленную в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (на носителе USBFlash, в формате PDF, сканированные копии документов);

6) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, заверенные получателем субсидии. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию. В случае если реализация проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно

строго соответствовать проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации;

7) копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта агропромышленного комплекса, а также оснащение его специальной техникой и оборудованием, копию договора на приобретение оборудования – при модернизации объекта агропромышленного комплекса, заверенные получателем субсидии;

8) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта агропромышленного комплекса, а также оснащение его специальной техникой и оборудованием, копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования, – при модернизации объекта агропромышленного комплекса, заверенные получателем субсидии;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии;

10) копии документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию соответствующих объектов агропромышленного комплекса, в том числе:

договоров подряда и (или) поставки и (или) других договоров, заключённых в целях создания и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса, приобретения техники и (или) оборудования;

документов, подтверждающих приобретение материалов, оборудования, техники и выполнение работ (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты);

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

актов приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

платежных документов об оплате товаров (работ, услуг);

таможенных деклараций (в случае если оформление таможенной декларации предусмотрено действующим законодательством);

актов сверки взаимных расчетов с контрагентами.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если получатели субсидий не представили ее по собственной инициативе.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Размер субсидии (C_k) по направлениям, указанным в подпунктах 1, 4-8 пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_k = (V_{zi} * C_{tj}),$$

где:

V_{zi} – фактическая стоимость i -го инвестиционного проекта (рублей), но не выше предельной стоимости объекта, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Минсельхозом России по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации;

C_{tj} – ставка субсидии по соответствующему направлению, указанному в подпунктах 1, 4-8 пункта 3 настоящего Порядка, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Размер субсидии (C_k) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_k = (V_{zi} * C_{tjz} * K),$$

где:

C_{tjz} – ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом;

K – коэффициент, применяемый по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, равный:

1,33 – в случае, если i -й инвестиционный проект получил одобрение на Совете по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Костромской области;

1 – в случае, если i -й инвестиционный проект не получил одобрение на Совете по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Костромской области.»;

6) подпункт 2 пункта 21 признать утратившим силу;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно, в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, в срок до 1 марта, отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по форме, разработанной главным распорядителем как получателем бюджетных средств.»;

8) в заявлении (приложение № 2 к Порядку) в пункте 2 приложения слова «представить отчет о достижении показателей

результативности предоставления субсидий в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий» заменить словами «представлять ежегодно, в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, в срок до 1 марта, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий»;

9) справку расчет на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «17» июня 2019 г. № 219-а

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в _____ 20__ года
(месяц)

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

(наименование объекта)

(получатель субсидии)

Фактическая стоимость инвестиционного проекта, тыс. рублей	Предельная стоимость инвестиционного проекта, тыс. рублей	Ставка субсидии ^{<*>}	Повышающий коэффициент ^{<*>}	Объем субсидии к перечислению ^{<*>} , тыс. рублей (гр. 1 x гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
				x
Итого	x	x	x	

<*>

Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента агропромышленного
комплекса Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)