



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » мая 2019 года № 187-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а

В целях создания условий, способствующих добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 2 мая 2017 года № 178-а «Об утверждении порядка организации в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.02.2018 № 54-а, от 06.08.2018 № 330-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Законом Костромской

области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей.»;

5) порядок организации в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «27» мая 2019 г. № 187-а

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей, переселившихся в Костромскую область (далее – участники программы).

2. В соответствии с государственной программой Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом», участникам программы с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда Костромской области предоставляется возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по приоритетным для экономики Костромской области профессиям (специальностям).

3. Преимущественное право на прохождение обучения имеют участники программы, желающие получить профессии (специальности), включенные в перечень приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей (далее – Перечень) (приложение № 1 к настоящему Порядку), для дальнейшей работы в сфере сельского и лесного хозяйства, строительства, транспорта, здравоохранения, образования и обрабатывающих

производств.

Участник программы может воспользоваться возможностью прохождения обучения однократно.

4. Обучение участника программы осуществляется по направлению областного государственного казенного учреждения центр занятости населения (далее – центр занятости населения) независимо от наличия или отсутствия у участника программы оформленных трудовых отношений с работодателем Костромской области.

5. Для получения направления на обучение участнику программы необходимо представить в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

- 1) заявление о направлении на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Костромской области;
- 5) документ, подтверждающий образование и (или) квалификацию (при наличии);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии).

При этом документы, предусмотренные подпунктами 2-5 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику программы.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления.

6. Центр занятости населения на основании данных анализа рынка труда соответствующего муниципального образования Костромской области и представленных документов оценивает возможность направления участника программы на обучение и в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления оформляет заключение о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заключение о возможности направления участника программы на обучение оформляется в следующих случаях:

- 1) отсутствие у участника программы квалификации необходимой для продолжения трудовой деятельности в Костромской области;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области работы по имеющейся у участника программы квалификации.

8. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня оформления заключения о возможности направления на обучение выдает участнику программы направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заключает с ним договор об обучении.

9. Заключение об отказе в направлении участника программы на обучение оформляется в следующих случаях:

1) профессия (специальность), по которой участник программы желает пройти обучение, не входит в Перечень;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области вакансий для дальнейшего трудоустройства участника программы по выбранной им профессии (специальности).

Центр занятости населения направляет участнику программы заключение об отказе в направлении участника программы на обучение в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

10. В случае получения заключения об отказе в направлении на обучение участник программы вправе обжаловать указанное заключение в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

11. Обучение участника программы осуществляется в образовательной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранной центром занятости населения на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня зачисления участника программы на обучение направляет в центр занятости населения уведомление о зачислении на обучение участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Период обучения одного участника программы не должен превышать 6 месяцев.

14. Центр занятости населения компенсирует участнику программы, направленному на обучение в другую местность, следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере

фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплата стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется компенсация оплаты найма жилого помещения на время обучения либо бесплатное жилое помещение).

15. Компенсация расходов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется при условии предоставления участником программы в центр занятости населения:

1) заявления о компенсации расходов за профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области пакет документов для выставления заявки на кассовый расход для перечисления компенсации расходов в размере фактически произведенных расходов, но не более сумм, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов производится в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов на перечисление компенсации расходов в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области путем перечисления денежных средств на счет участника программы, открытый им в кредитной организации.

17. Основаниями для отказа в компенсации расходов участника программы являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих расходы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

18. Решение, действия (бездействие) центра занятости населения, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при организации обучения участника программы, могут быть обжалованы в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Излишне выплаченные денежные средства в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату участником программы в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления об этом участника программы.

20. При невозвращении денежных средств в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм производится центром занятости населения в судебном порядке.

21. Финансирование расходов на обучение участников программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области в установленном порядке на указанные цели.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для обучения участников программы, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1

к порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

Профессии рабочих:

Бармен
Бетонщик
Вальщик леса
Водитель (категории С, Д, Е, погрузчика)
Вязальщица трикотажных изделий, полотна
Газосварщик
Каменщик
Кондитер
Контролер-кассир
Лаборант химического анализа
Маляр
Машинист крана (крановщик)
Модельщик выплавляемых моделей
Монтажник
Монтер пути
Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением
Облицовщик-плиточник
Оператор машинного доения
Оператор связи
Оператор станков с программным управлением
Официант
Пекарь
Плотник

Повар
Полировщик
Помощник машиниста электровоза
Портной
Прядильщик
Рамщик
Раскряжевщик
Сверловщик
Слесарь-ремонтник
Станочник деревообрабатывающих станков
Стропальщик
Сыродел-мастер
Ткач
Токарь
Тракторист
Фрезеровщик
Швея
Шлифовщик
Штукатур
Чокеровщик
Электрогазосварщик
Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования
Ювелир-закрепщик
Ювелир-монтажник

Специальности служащих:

Ветеринарный врач
Воспитатель
Врач
Зоотехник
Инженер
Учитель-логопед (логопед)
Медицинская сестра
Преподаватель
Психолог
Учитель
Фармацевт
Фельдшер

Приложение № 2

к порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по _____ району

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи): _____

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение/
дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 мая 2017 года № 178-а «Об утверждении порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей» прошу направить меня на обучение по профессии (специальности):

_____,
(наименование профессии (специальности))

как участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом (члена семьи участника программы), поставленного на учет на территории Костромской области, в связи с _____

_____ (указать причину)

С условиями прохождения обучения ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Подпись специалиста _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием организации и
исходящими реквизитами документа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности направления (об отказе в направлении)
на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ОГКУ Центр занятости населения по _____ району
принял решение в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (направить/отказать в направлении на обучение)

по профессии (специальности) _____
на основании _____
(указывается основание для отказа в направлении на обучение)

Работник центра занятости населения _____
(Ф.И.О. работника)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор ОГКУ Центр занятости населения
по _____ району _____
(Ф.И.О. директора)

«__» _____ 20__ г. _____
М.П. (при наличии) (подпись)

С заключением ознакомлен(а):
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 4

к порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования участников Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием организации и
исходящими реквизитами документа

НАПРАВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование

ОГКУ Центр занятости населения по _____ району
направляет на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в _____

(наименование образовательной организации, адрес местонахождения, контактный телефон)
по профессии (специальности) _____.
Срок обучения _____.

Директор ОГКУ Центр занятости населения
по _____ району _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(подпись директора)

Приложение № 5

к порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием организации и
исходящими реквизитами документа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении на обучение участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

В ОГКУ Центр занятости населения
по _____ району

В соответствии с договором о профессиональном обучении /дополнительном профессиональном образовании от «__» ____ 20__ г. №____ участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособный член его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по _____ району

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
телефон: _____
проходившего (ей) обучение в: _____

по профессии (специальности): _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов за профессиональное обучение/
дополнительное профессиональное образование

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособного члена его семьи прошу компенсировать мне расходы, связанные с проживанием

во время обучения и проездом к месту обучения и обратно в сумме _____ рублей.

Для компенсации расходов прилагаю следующие документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Подпись специалиста _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)
