



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » мая 2019 года № 154-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.05.2018 № 180-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 14 мая 2018 года № 180-а «О порядке предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса» (в редакции постановления администрации Костромской области от 04.12.2018 № 493-а), следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих условий:

1) регистрация и осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Костромской области не менее 2 лет;

2) наличие у заявителя собственных средств и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 60 процентов затрат получателя, установленных сводным сметным расчетом и бизнес-планом на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

3) наличие у заявителя зарегистрированных в установленном порядке правоустанавливающих документов на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки,

предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет;

4) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

6) отсутствие возмещения затрат заявителя в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» на цели, указанные в бизнес-плане;

7) наличие согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства:

представление бизнес-плана, который предполагает рост поголовья молочных коров за счет строительства и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства;

наличие у заявителя не менее 50 условных голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности на 1 число месяца, в котором подана заявка для участия в конкурсном отборе на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

9) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав:

представление бизнес-плана, который предполагает увеличение валового сбора производимого семенного материала и уровня технической оснащенности семеноводческих предприятий за счет строительства и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав;

наличие статуса семеноводческого хозяйства Костромской области (наличие действующего сертификата соответствия, выданного на основании Правил функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»);»;

2) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих требований:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у заявителя на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, из которого планируется предоставление гранта;

4) на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для участия в конкурсном отборе заявителям необходимо в срок, указанный в информации Департамента о проведении конкурсного отбора, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя на территории Костромской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора (для юридических лиц);

4) бизнес-план;

5) план-график реализации бизнес-плана;

6) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) иные правоустанавливающие документы на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет,

зарегистрированные в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана и в соответствии со сводным сметным расчетом в размере, указанном в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;
копии кредитных договоров;
копии договоров займа, оформленных в кредитных кооперативах;
решение кредитного комитета с указанием суммы кредита;

8) информацию о производственной деятельности заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства) или приложению № 3 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав);

9) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

10) при строительстве и (или) реконструкции объектов агропромышленного комплекса хозяйственным способом и подрядным способом:

копии проектно-сметной документации, достоверности договорной цены на строительство или реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, прошедших государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры на выполнение строительных работ (при подрядном способе);

11) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, о том, что заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, предшествующего проведению конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, о соблюдении заявителем условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка;

13) письменное обязательство заявителя о соблюдении им условий: по осуществлению хозяйственной деятельности и представлении Департаменту отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 5 лет с даты получения Гранта;

использования Гранта на цели, указанные в бизнес-плане, в течение 24 месяцев со дня поступления его на счет получателя и использования имущества, закупаемого за счет средств Гранта, исключительно на развитие хозяйственной деятельности получателя Гранта;

14) письменное согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

15) опись документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 7, 8, 10–15 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9 настоящего пункта.

Комплект документов пронумеровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, копия описи прилагается к заявке.»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

5) представление документов заявителем после окончания срока приема документов, указанного в информации Департамента о проведении конкурсного отбора.»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Решение об отказе в предоставлении Гранта принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, и или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

2) наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

3) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

7) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Целевым показателем предоставления Гранта является:

1) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства – наличие поголовья молочных коров в соответствии с бизнес-планом и соглашением по истечению срока реализации проекта

(голов);

2) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав – производство зерновых, зернобобовых и многолетних трав в соответствии с бизнес-планом и соглашением по истечению срока реализации проекта (тонн).»;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Департамент в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение о перечислении Гранта на отдельный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

9) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Получатель Гранта представляет в Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом реализации Гранта, отчет о достижении целевого показателя предоставления Гранта, установленного пунктом 25.1 настоящего Порядка, по форме, разработанной Департаментом.»;

10) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления и использования предоставленного Гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования Гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта, Грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления.

В случае если получателем Гранта не достигнут целевой показатель, установленный пунктом 25.1 настоящего Порядка, Грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном настоящим пунктом, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер Гранта, подлежащего возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем Гранта значение целевого показателя, установленное получателю Гранта в соответствии с пунктом 25.1 настоящего Порядка;

P – плановое значение целевого показателя, установленное

получателю Гранта в соответствии с пунктом 25.1 настоящего Порядка;

R – размер Гранта, перечисленный получателю Гранта, рублей.»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Остатки Гранта, неиспользованные в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

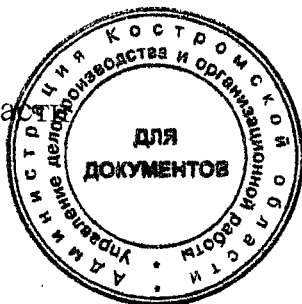
На основании обращения получателя Гранта неиспользованные после окончания срока, предусмотренного соглашением, остатки Гранта могут быть использованы получателем Гранта в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в указанных остатках. В случае отсутствия такого решения остатки Гранта подлежат возврату в областной бюджет.

При невозвращении получателем Гранта сумм Гранта в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке.»;

12) форму отчета об эффективности использования гранта (приложение № 4 к Порядку) признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников