



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » марта 2019 года № 75-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2011 № 380-а**

В целях совершенствования работы по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 20 октября 2011 года № 380-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.01.2013 № 7-а, от 30.04.2013 № 179-а, от 11.02.2014 № 21-а, от 07.08.2014 № 325-а, от 20.01.2015 № 1-а, от 21.08.2015 № 304-а, от 19.11.2015 № 408-а, от 30.08.2016 № 316-а, от 31.03.2017 № 117-а, от 29.05.2017 № 208-а, от 07.11.2017 № 406-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014 – 2018 годы» исключить;

2) в порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 1):

в пункте 2б:

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор;»;

в абзаце десятом слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2, 3.1»;

пункт 28 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в пункте 56:

в подпункте 4 слова «от 29 марта 2010 года № 72» заменить словами «от 16 августа 2018 года № 170»;

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания;

«4.1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор;»;

в абзаце одиннадцатом слова «подпунктами 2, 4» заменить словами «подпунктами 2, 4, 4.1»;

пункт 58 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

абзац третий подпункта 2 пункта 67 изложить в следующей редакции:

«отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня принятия распоряжения.

К соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и план мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

форму заявления на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 1 к Порядку)

изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

критерии оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) в порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 2):

в пункте 26:

в подпункте 4 слова «от 29 марта 2010 года № 72» заменить словами «от 16 августа 2018 года № 170»;

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор;»;

в абзаце одиннадцатом слова «подпунктами 2, 4» заменить словами «подпунктами 2, 4, 4.1»;

пункт 28 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

абзац третий подпункта 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня принятия распоряжения.

К соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и план мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

форму заявления на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

критерии оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «18» марта 2019 г. № 75-а

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного  
бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ  
в Костромской области

Титульный лист

Направление проекта  
и программы в  
соответствии с  
положением

--

Полное наименование  
социально  
ориентированной  
некоммерческой  
организации  
(далее – организация)

--

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

--

Название проекта и  
программы

--

Краткое содержание  
проекта и программы

--

(не более 5 предложений)

География проекта и  
программы

--

(перечислить все муниципальные районы, на территории которых  
реализуется мероприятие или проект (программа))

Срок выполнения  
проекта и программы

--

Продолжительность  
проекта и программы

(количество полных месяцев)

Начало реализации  
проекта и программы

(месяц, год)

Окончание реализации  
проекта и программы

(месяц, год)

Руководитель  
некоммерческой  
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Главный бухгалтер  
некоммерческой  
организации

(Ф.И.О.)

Руководитель проекта  
и программы

(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

### Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой  
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма  
(в рублях)

полная стоимость  
проекта и программы  
(в рублях)

Дата  
заполнения  
заявки

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

---

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по направлению (заполняется организатором конкурса):		
--	--	--

## 1. Информация об организации

## Контактная информация организации:

юридический  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

фактический  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

почтовый  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

телефон,  
организации

факс

(с кодом населенного пункта)

электронная  
организации

почта

веб-сайт организации  
(группа в соц. сети)

## Руководитель организации:

фамилия,  
отчество

имя,

должность  
руководителя  
организации

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная  
руководителя

почта



### Главный бухгалтер организации:

фамилия,  
отчество

имя,

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта  
главного бухгалтера

### Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая  
организация  
(если имеется)

### Структурные подразделения:

общее количество  
структурных  
подразделений

(указать, если имеются)

название  
месторасположение  
структурных  
подразделений

и

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/  
некоммерческих структур:

общее количество  
структур, в которых

организация является  
учредителем/соучреди-  
телем, если таковые  
есть

учредителем/соучреди-  
телем каких  
коммерческих/неком-  
мерческих структур  
является организация

(название структур с указанием организационно-правовой формы,  
перечислить через точку с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих  
структурах:

общее количество  
структур, членом  
которых является  
организация, если  
таковые есть

название  
некоммерческих/ком-  
мерческих структур,  
членом/участником  
которых является  
организация

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы  
(дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические  
издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические издания

другое

(указать, что именно)

---

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## 2. Информация о деятельности организации

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 3 сфер)

сферы

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 3 объектов)

объекты

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 5 видов)

виды

География  
деятельности  
организации  
(перечислить  
территории, на которых  
осуществляется регулярная  
деятельность)

все

Информации  
деятельности  
организации в СМИ  
(место, дата публикации  
или ссылка)

о

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица

юридические лица

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе

временные

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные  
(работают в среднем  
1 раз в неделю)

Временные

Доходы организации за  
последний отчетный  
период (в рублях)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), ИЗ НИХ:

физические лица

юридические лица

Основные реализованные мероприятия, проекты и программы  
за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия проекта и программы	Бюджет мероприятия проекта и программы	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## 3. Описание проекта и программы

Название проекта и программы, на которые запрашивается субсидия

--	--

География проекта и программы (перечислить все муниципальные районы Костромской области)

--	--

Краткое содержание проекта и программы (см. титульный лист, не более 5 предложений)

--	--

Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящены проект и программа, обоснование социальной значимости проекта и программы (не более 1 страницы)

--	--

Основные цели и задачи проекта и программы

--	--

## Календарный план реализации проекта и программы

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					

## Команда проекта и программы

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации проекта и программы

## Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой  
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма  
(в рублях)

полная стоимость  
проекта и программы  
(в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта и программы (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

Источники  
финансирования  
продолжения проекта и  
программы после  
окончания средств  
субсидии (если  
планируется)

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## 4. Детализированный бюджет мероприятия

Название мероприятия,  
на которое  
запрашивается  
субсидия

--

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) мероприятия					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте и содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3) страховые взносы					
Страховые взносы			Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам					



Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
<b>2. Командировочные расходы</b>					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
<b>3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
<b>4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
<b>5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					

Итого:	Общая сумма расходов на реализа- цию проекта	Софинанси- рование	Запраши- ваемая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятия содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму, равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 18 » марта 2019 г. № 75-а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
заявок некоммерческих организаций

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максималь- ный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятий проекта и программы	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект и программа	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта и программы и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятий проекта и программы	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах проекта и программы, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования проекта и программы из внебюджетных средств: 1 балл – от 25% до 29%, 2 балла – от 30% до 39%, 3 балла – от 40% до 49%, 4 балла – более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников проекта и программы (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) проекта), от общих затрат на проект и программу: 1 балл – более 20% затрат, 2 балла – от 19% до 16% затрат, 3 балла – от 15% до 11% затрат, 4 балла – менее 10% затрат		4

1	2	3	4
Социальная эффективность мероприятий проекта и программы	6. Наличие показателей результативности проекта и программы и соответствие их задачам проекта и программы	0,4	2
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с проектом и программой		4
	8. Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев: 1 балл – до 10 человек, 2 балла – от 10 до 30 человек, 3 балла – более 30 человек		3
Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта и программы	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных проектов и программ <sup>&lt;*&gt;</sup>	0,1	3
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятий проекта и программы		3
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта и программы в подобных проектах и программах		3
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований) <sup>&lt;*&gt;</sup>		3
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов – отсутствие информации, 2 балла – наличие информации		2
Публичная защита проекта и программы <sup>&lt;***&gt;</sup>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе – от 1 до 5 баллов, отказ участника конкурса в публичной защите – 0 баллов	0,1	5

<sup><\*></sup> Проекты и программы не оцениваются по данным критериям в случае проведения конкурсного отбора для организаций, срок деятельности которых в качестве юридического лица составляет не более 1 года на день начала приема заявок.

<sup><\*\*\*></sup> Проекты и программы оцениваются по группе критериев «Публичная защита проекта (программы)» в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты проектов и программ.

## Приложение № 3

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «18» марта 2019 г. № 75-а

ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидий  
из областного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям на проведение мероприятий  
по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений  
и этнокультурному развитию народов в Костромской области

## Титульный лист

Направление  
мероприятия  
соответствии  
положением

в  
с

--	--	--

Полное наименование  
социально  
ориентированной  
некоммерческой  
организации (далее –  
организация)

--	--	--

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

--	--	--

Название мероприятия

Краткое содержание  
мероприятия


(не более 5 предложений)

География  
мероприятия

--	--	--

(перечислить все муниципальные районы, на территории которых  
реализуется мероприятие)

Срок выполнения  
мероприятия

Продолжительность  
мероприятия

(количество полных месяцев)

Начало реализации  
мероприятия

(месяц, год)

Окончание реализации  
мероприятия

(месяц, год)

Руководитель  
некоммерческой  
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Главный бухгалтер  
некоммерческой  
организации

(Ф.И.О.)

Руководитель  
мероприятия

(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

#### Финансирование мероприятия:

размер запрашиваемой  
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма  
(в рублях)

полная стоимость  
мероприятия  
(в рублях)

Дата  
заявки

заполнения

--

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по направлению (заполняется организатором конкурса):		
--	--	--



## 1. Информация об организации

## Контактная информация организации:

юридический  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

фактический  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

почтовый  
организации

адрес

(с почтовым индексом)

телефон,  
организации

факс

(с кодом населенного пункта)

электронная  
организации

почта

веб-сайт организации

## Руководитель организации:

фамилия,  
отчество

имя,

должность  
руководителя  
организации

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная  
руководителя

почта

## Главный бухгалтер организации:

фамилия,  
отчество

имя,

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта  
главного бухгалтера

## Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая  
организация  
(если имеется)

## Структурные подразделения:

общее количество  
структурных  
подразделений

(указать, если имеются)

название  
месторасположение  
структурных  
подразделений

и

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/  
некоммерческих структур:

общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть

учредителем/соучредителем каких коммерческих/некоммерческих структур является организация

(название структур с указанием организационно-правовой формы, перечислить через точку с запятой)

**Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:**

общее количество структур, членом которых является организация, если таковые есть

название некоммерческих/коммерческих структур, членом/участником которых является организация

(с указанием организационно-правовой формы)

**Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы**  
(дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические издания

другое

---

(указать, что именно)

---

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## 2. Информация о деятельности организации

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 3 сфер)

сферы

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 3 объектов)

объекты

Основные  
деятельности  
организации  
(не более 5 видов)

виды

География  
деятельности  
организации  
(перечислить  
территории, на которых  
осуществляется регулярная  
деятельность)

все

Информации  
деятельности  
организации в СМИ  
(место, дата публикации  
или ссылка)

о

**Количество членов организации** (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица

юридические лица

**Количество сотрудников** (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе

временные

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные  
(работают в среднем  
1 раз в неделю)

Временные

Доходы организации за  
последний отчетный  
период (в рублях)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), ИЗ НИХ:

физические лица

юридические лица

Основные реализованные мероприятия, проекты и программы  
за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия проекта и программы	Бюджет мероприятия проекта и программы	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## 3. Описание мероприятия

Название мероприятия,  
на которое  
запрашивается  
субсидия

География  
мероприятия  
(перечислить все  
муниципальные районы  
Костромской области)

Краткое содержание  
мероприятия  
(см. титульный лист, не  
более 5 предложений)

Описание проблем(ы),  
решению/снижению  
остроты которой(ых)  
посвящено  
мероприятие,  
обоснование  
социальной  
значимости  
мероприятия  
(не более 1 страницы)

Основные цели и  
задачи мероприятия

## Календарный план реализации мероприятия

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					

## Команда, реализующая мероприятие

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации проекта и программы

## Финансирование мероприятия:

размер запрашиваемой  
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма  
(в рублях)

полная стоимость  
мероприятия  
(в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании мероприятия (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях

Источники  
финансирования  
продолжения  
мероприятия после  
окончания средств  
субсидии (если  
планируется)

(должность руководителя  
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



## 4. Детализированный бюджет проекта и программы

Название проекта и программы, на которые запрашивается субсидия

--

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) проекта					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте и программе или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3) страховые взносы					

Страховые взносы			Общая сумма (в рублях)	Софинанси- рование (за весь период, в рублях)	Запраши- ваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
<b>2. Командировочные расходы</b>					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количес- тво работни- ков	Общая стоимость	Софинанси- рование (по всем коман- дируемым, в рублях)	Запраши- ваемая сумма
ИТОГО по статье:					
<b>3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>					
Наименова- ние расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количес- тво единиц	Общая стоимость	Софинанси- рование (за весь период, в рублях)	Запраши- ваемая сумма
ИТОГО по статье:					
<b>4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>					
Наименова- ние расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количес- тво единиц	Общая стоимость	Софинанси- рование (за весь период, в рублях)	Запраши- ваемая сумма

ИТОГО по статье:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
Итого:			Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятия содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму, равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение № 4

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 18 » марта 2019 г. № 75-а

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
заявок некоммерческих организаций

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятия	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлено мероприятие	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятия	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах мероприятия, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования мероприятия из внебюджетных средств: 1 балл – от 25% до 29%, 2 балла – от 30% до 39%, 3 балла – от 40% до 49%, 4 балла – более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников мероприятия (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) мероприятия) от общих затрат на мероприятие: 1 балл – более 20% затрат, 2 балла – от 19% до 16% затрат, 3 балла – от 15% до 11% затрат, 4 балла – менее 10% затрат		4
Социальная эффективность мероприятия	6. Наличие показателей результативности мероприятия и соответствие их задачам мероприятия	0,4	2

1	2	3	4
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с мероприятиями		4
	8. Количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев: 1 балл – до 10 человек, 2 балла – от 10 до 30 человек, 3 балла – более 30 человек		3
Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятия	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных мероприятий или проектов и программ	0,1	3
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятия		3
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации мероприятия в подобных мероприятиях или проектах и программах		3
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов – отсутствие информации, 2 балла – наличие информации		2
Публичная защита мероприятия <sup>&lt;*&gt;</sup>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе – 1-5 баллов, отказ участника конкурса в публичной защите – 0 баллов	0,1	5

<sup><\*></sup> Мероприятия оцениваются по группе критериев «Публичная защита проекта (программы)» в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты мероприятий.