



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2019 года № 19-а

г. Кострома

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Костромской области от 28 декабря 2007 года № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области», от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «28» января 2019 г. № 19-а

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Костромской области от 28 декабря 2007 года № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области», от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и определяет процедуру осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими.

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты (далее – контроль), осуществляется органами опеки и попечительства в рамках полномочий, установленных законодательством Костромской области, до момента возвращения детей-сирот в сохраняемые жилые помещения после пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот, в

семье попечителя, приемного родителя, а также по завершении обучения в профессиональных образовательных организациях, окончании прохождения военной службы по призыву либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Глава 2. Сохранение ранее занимаемых жилых помещений за детьми-сиротами

3. Органы опеки и попечительства:

1) в день выявления ребенка-сироты вносят сведения о ребенке в журнал первичного учета детей-сирот (далее – журнал учета);

2) в течение месяца со дня выявления ребенка-сироты устанавливают факт наличия или отсутствия у него жилого помещения, регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания и составляют акт обследования его жилищно-бытовых условий.

4. В случае если ребенок-сирота является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или является собственником жилого помещения, расположенного на территории муниципального района, городского округа Костромской области (далее – муниципальное образование), органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия у ребенка-сироты жилого помещения направляют в органы, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом, ходатайство о принятии решения о сохранении за ребенком-сиротой данного жилого помещения.

Если жилое помещение расположено за пределами муниципального образования, орган опеки и попечительства в целях обеспечения права ребенка-сироты на пользование жилым помещением в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия у ребенка-сироты жилого помещения направляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения соответствующую информацию.

5. Не подлежат сохранению за детьми-сиротами жилые помещения:

1) занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;

2) принадлежащие на праве собственности иным гражданам;

3) относящиеся к специализированному жилищному фонду;

4) находящиеся в общежитиях (неподлежащих приватизации);

5) находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;

6) признанные в соответствии с действующим законодательством непригодными для проживания.

6. С целью предотвращения сделок с жилым помещением, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой, орган опеки и попечительства направляет копию данного решения в:

1) территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

2) подразделение Управления МВД России по Костромской области по месту нахождения сохраняемого жилого помещения.

7. Сохранность жилых помещений обеспечивается:

1) органом опеки и попечительства в отношении жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты;

2) законными представителями детей-сирот (опекунами, попечителями, приемными родителями) или органами опеки и попечительства в отношении жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты.

Глава 3. Контроль за сохранностью жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами

8. В целях осуществления контроля за сохранностью жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами, орган опеки и попечительства проводит плановые и внеплановые проверки обеспечения сохранности жилья.

9. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полгода на основании разрабатываемых органом опеки и попечительства ежегодных планов проведения проверок жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами (далее – план проверок).

10. Ежегодный план проверок утверждается руководителем органа опеки и попечительства не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

План проверок на 2019 год утверждается не позднее 1 февраля 2019 года.

11. В случае принятия решения о сохранении за ребенком-сиротой жилого помещения, не включенного в план проверок, в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения в план проверок вносятся соответствующие изменения.

12. Орган опеки и попечительства не позднее пяти рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки в текущем году законным представителям (гражданам, проживающим в жилых помещениях) и при необходимости не позднее десяти рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности ребенка-сироты на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная или устная информация, поступившая от юридических или

физических лиц, содержащая сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой.

14. Внеплановая проверка проводится на основании акта органа опеки и попечительства, принятого в течение трех рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка.

15. По результатам плановой и внеплановой проверок в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки технического, санитарного и гигиенического состояния жилого помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой (далее – Акт), по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Один экземпляр Акта хранится в личном деле ребенка-сироты, второй экземпляр Акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется законным представителям ребенка-сироты.

Глава 4. Меры по обеспечению сохранности жилых помещений детей-сирот

16. Органы опеки и попечительства:

1) ведут учет жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами;

2) проводят плановые или внеплановые проверки обеспечения сохранности жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами (в отношении муниципальных жилых помещений проверки проводятся во взаимодействии с органами, осуществляющими управление муниципальным жилищным фондом);

3) уведомляют территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, подразделение Управления МВД России по Костромской области по месту нахождения сохраняемого жилого помещения, управляющие организации о необходимости представления в органы опеки и попечительства информации о фактах возможного нарушения прав детей-сирот на закрепленные за ними жилые помещения;

4) уведомляют законных представителей о необходимости принятия мер, связанных с сохранностью жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются дети-сироты.

17. Орган, осуществляющий управление муниципальным жилищным фондом:

1) при заключении с нанимателями муниципальных жилых помещений договоров социального найма включает детей-сирот в качестве членов семьи нанимателей, если они ранее были зарегистрированы в этих жилых помещениях по месту жительства;

2) принимает на основании ходатайства органа опеки и попечительства решения о сохранении жилых помещений за детьми-сиротами;

3) во взаимодействии с органом опеки и попечительства принимает участие в проведении плановых или внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами;

4) принимает в соответствии с действующим законодательством меры к нанимателям жилых помещений, в отношении которых принято решение о сохранении их за детьми-сиротами в случае выявления фактов нарушения ими жилищного законодательства Российской Федерации;

5) обеспечивает проведение ремонта в сохраняемых муниципальных жилых помещениях и других необходимых мероприятий, связанных с заселением детей-сирот в сохраненные за ними жилые помещения.

Приложение

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки и
попечительства муниципального
образования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

проверки технического, санитарного и гигиенического состояния жилого помещения, в отношении которого принято решение о сохранении его за ребенком-сиротой

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (при наличии), должность специалиста(ов) органа опеки и попечительства)
проведена плановая (внеплановая) проверка сохранности жилого
помещения _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,
дата рождения)
являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя)
(нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу: _____

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), под опекой (попечительством), в приемной семье _____

(полное наименование организации, Ф.И.О (при наличии), опекуна (попечителя), приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения: _____

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии _____

(Ф.И.О. (при наличии), проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования)

Проверкой установлено:

наимателем жилого помещения является: _____

(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя)

на основании _____

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

(Ф.И.О.(при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

(Ф.И.О. (при наличии) собственника(ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании: _____

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Жилое помещение закреплено за:

на основании _____

(реквизиты муниципального правового акта о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту пребывания по адресу: _____

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного _____ дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду):

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))
