



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 26 » ноября 2018 года № 246

г. Кострома

О проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области - 2018»

В целях развития движения наставничества и тиражирования практик наставничества в Костромской области, повышения социального статуса наставника, признания его роли, места в обществе и возможности его системного поощрения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) положение о проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области - 2018» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав Экспертного совета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от «26» ноября 2018 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Лучший наставник Костромской области - 2018»

Глава 1. Цели и задачи проведения Конкурса

1. Цель областного конкурса «Лучший наставник Костромской области - 2018» (далее – Конкурс) – развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества в Костромской области, повышение социального статуса наставника, признание его роли, места в обществе и возможности его системного поощрения.

2. Задача Конкурса – поиск возможных к тиражированию и внедрению практик наставничества, а также представление их в широком формате на региональном и федеральном уровнях.

3. Конкурсный отбор основывается на принципах гласности, открытости, социальной обоснованности, активного привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

Глава 2. Организаторы Конкурса

4. Организатором Конкурса является департамент экономического развития Костромской области (далее – Организатор) при содействии департамента образования и науки Костромской области, Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет».

5. Организатор осуществляет следующие функции:

- 1) формирование экспертных групп по номинациям;
- 2) информационное обеспечение Конкурса;
- 3) прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки);
- 4) представление заявок на рассмотрение экспертных групп по номинациям, Экспертного совета.

6. Организатор обеспечивает:

- 1) равные условия для всех участников Конкурса;
- 2) широкую гласность проведения Конкурса;

- 3) недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления;
- 4) организацию проведения заседаний Экспертного совета;
- 5) оформление результатов Конкурса;
- 6) организацию церемонии награждения победителей Конкурса.

Глава 3. Участники Конкурса

7. К участию в Конкурсе допускаются носители практик наставничества.

Заявки на Конкурс могут поступать от граждан, индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

8. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Глава 4. Номинации Конкурса

9. Заявки подаются по 7 номинациям:

«Наставничество на производстве» – практики наставничества, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний и навыков, адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, а также практики наставничества для учащихся, которые проходят практику на предприятии без отрыва от учебы, для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации;

«Наставничество в бизнесе и предпринимательстве» – практики, направленные на поддержку начинающих и действующих предпринимателей в преодолении вызовов, постановке персональных и бизнес-целей, развитии бизнеса, а также практики, направленные на развитие личных компетенций сотрудников компаний и раскрытие их потенциала, внедрение предпринимательских ценностей и подходов в корпоративную культуру;

«Наставничество в социальной сфере» – практики социально-педагогического, социально-психологического и иного, в том числе волонтерского, сопровождения, участниками которых являются граждане и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, граждане, нуждающиеся в поддержке в сфере профессиональной навигации, граждане старшего поколения и другие группы граждан;

«Наставничество в образовании и кружковом движении» – практики управления траекторией развития детей и подростков, уровнем мотивации и творческой активности, побуждением к поиску уникальных решений;

«Наставничество в сфере государственной и муниципальной службы» – практики развития кадрового потенциала на государственной и муниципальной службе;

«Наставничество в области технологий будущего» – практики наставничества в области прорывных технологий, требующих использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники, включающих цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социальные технологии;

«Наставничество в области высшего и профессионального образования» – практики, обеспечивающие приобретение первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятий при прохождении обучающимися учебной и производственной практики в условиях образовательных организаций и реального производства; практики, связанные с развитием научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности обучающихся.

Глава 5. Порядок и сроки проведения Конкурса

10. Участие в Конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики наставничества, представленной гражданами, индивидуальными предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, путем направления заявки Организатору.

11. Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки в адрес Организатора в электронном виде на адрес: der@adm44.ru и в печатном виде по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, 38, этаж 3, кабинет 321.

12. Заявки должны быть представлены Организатору в период с 26 ноября по 8 декабря 2018 года включительно.

13. Присланные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

14. Оценка заявок, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, рассмотрение экспертными группами по номинациям заявок, формирование топ практик-номинантов Конкурса в каждой номинации и передача членам Экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса;

в течение пяти рабочих дней – определение победителей и финалистов Конкурса Экспертным советом со дня поступления от

экспертных групп топ практик-номинантов Конкурса в каждой номинации; в течение пяти рабочих дней – награждение победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации со дня определения победителей и финалистов Конкурса Экспертным советом.

Глава 6. Требования к заявке на участие в Конкурсе

15. Заявка участника представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

1) общая информация:

название практики наставничества;

принадлежность практики наставничества к номинации;

наименование заявителя, подавшего заявку;

муниципальное образование, где реализуется практика наставничества;

ФИО и контактные данные лица, ответственного за заполнение заявки;

2) описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и ее значимость для заявителя, время, в течение которого практика реализуется заявителем);

3) описание практики:

предмет наставничества (что передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, развитие карьерного движения, профессионального роста, передача навыков знаний, содействие в социальной адаптации и/или реабилитации и т.д.);

задачи и функции наставников (основные задачи и функции наставников, время, уделяемое на наставническую деятельность (в %) (при наличии));

механизмы и инструменты наставничества (обучение на рабочем месте, тренинги, планы стажировки, табель оценок и др.);

результаты практики наставничества для организации-заявителя, самого наставника и для наставляемого с выделением критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

4) возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для внедрения и функционирования практики для других субъектов);

5) возможность масштабирования практики (отображается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата).

Дополнительно к обязательной информации в заявке могут быть приложены презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате Pdf, а также ссылки на видеоматериалы.

16. Участник Конкурса (гражданин, индивидуальный предприниматель) подтверждает согласие на обработку персональных

данных при участии в Конкурсе по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 7. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

17. Экспертный совет формируется из представителей экспертных групп по номинациям, заинтересованных исполнительных органов государственной власти Костромской области, деловых объединений предпринимателей, институтов развития, экспертного и научного сообщества. Состав Экспертного совета утверждается постановлением губернатора Костромской области. Состав экспертных групп по номинациям определяется Организатором на основании предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области, деловых объединений предпринимателей, институтов развития, экспертного и научного сообщества по соответствующей номинации.

18. Экспертные группы по номинациям рассматривают заявки и формируют топ практик-номинантов Конкурса в каждой номинации. Каждая заявка должна быть рассмотрена не менее чем двумя членами экспертной группы.

В случае расхождения мнения в отношении какой-либо заявки привлекается третий (дополнительный) член экспертной группы.

Член экспертной группы не вправе рассматривать заявку участника от организации, где он осуществляет непосредственную деятельность.

19. К компетенции Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

20. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

21. Решение Экспертного совета по победителям Конкурса (1 место) и финалистам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов по итогам голосования членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

22. Качественная экспертиза заявок участников Конкурса осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

23. По итогам Конкурса победители и финалисты награждаются дипломами на торжественной церемонии награждения.

24. Порядок награждения победителей и финалистов Конкурса определяется Организатором.

Приложение № 1

к положению о проведении
областного конкурса
«Лучший наставник
Костромской области - 2018»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
«Лучший наставник Костромской области - 2018»

(ФИО (для физического лица), полное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы)
просит включить в число участников областного конкурса «Лучший
наставник Костромской области - 2018» по номинации _____.
Контактная информация:
номер телефона: _____ ;
номер факса: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
контактное лицо: _____ ;
(фамилия, имя, отчество)
телефон и адрес электронной почты контактного лица:

(номер телефона, адрес электронной почты)
С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.
Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, подтверждаем.
К конкурсной заявке прилагаются следующие сведения:
1. Описание текущей ситуации и актуальность практики.
2. Описание практики.
3. Результативность практики.
4. Возможность тиражирования практики.
5. Возможность масштабирования практики.
6. Другие документы, представляемые по желанию участника
конкурса (указать какие):
6.1. _____ ;
6.2. _____ ;
...

(подпись)

(ФИО/руководитель)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к положению о проведении
областного конкурса
«Лучший наставник
Костромской области - 2018»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в департамент экономического развития
Костромской области моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных
исключительно в целях участия в областном конкурсе «Лучший наставник
Костромской области - 2018» по номинации (ям)

_____ ,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по
обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент экономического развития
Костромской области гарантирует обработку моих персональных данных в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Костромской области
от «26» ноября 2018 г. № 246

СОСТАВ Экспертного совета

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Маков
Юрий Вениаминович | - заместитель губернатора Костромской области, председатель Экспертного совета |
| Свистунов
Александр Александрович | - директор департамента экономического развития Костромской области, заместитель председателя Экспертного совета |
| Перелешина
Лариса Рудольфовна | - начальник отдела развития промышленности департамента экономического развития Костромской области, секретарь Экспертного совета |
| Аббакумов
Дмитрий Геннадьевич | - председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию) |
| Богданов
Иван Анатольевич | - заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию) |
| Брюханов
Вадим Константинович | - президент областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников» (по согласованию) |
| Гутерман
Максим Аркадьевич | - председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Дроздник
Аурика Владимировна | - директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области |

- Ершов
Владимир Николаевич - первый проректор ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (по согласованию)
- Зудин
Сергей Юрьевич - ректор ФГБОУ ВО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Лихачева
Нина Александровна - председатель комитета по делам молодежи Костромской области
- Лушина
Елена Альбертовна - ректор ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»
- Михалевская
Наталья Олеговна - директор ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»
- Наумов
Александр Рудольфович - ректор ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (по согласованию)
- Орлов
Валентин Владимирович - президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области» (по согласованию)
- Пронин
Константин Васильевич - начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области
- Пургин
Дмитрий Владимирович - исполняющий обязанности начальника управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
- Селиванова
Лариса Ивановна - директор Института профессионального развития ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»
- Смирнов
Илья Вячеславович - заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов Администрации города Костромы (по согласованию)

Цикунов
Юрий Федорович

- председатель Общественной палаты
Костромской области (по согласованию)

Шадричев
Алексей Викторович

- председатель Федерации организаций
профсоюзов Костромской области (по
согласованию)
