



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 10 » октября 2018 года № 212

г. Кострома

#### **О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 05.12.2012 № 277**

В целях совершенствования обеспечения деятельности губернатора Костромской области и администрации Костромской области по реализации их полномочий, а также порядка документационного и информационного обеспечения данной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Регламент администрации Костромской области (приложение), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 5 декабря 2012 года № 277 «О Регламенте администрации Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.12.2012 № 305, от 16.01.2013 № 5, от 25.12.2013 № 256, от 19.12.2016 № 254, от 05.06.2017 № 118), следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «(далее – Инструкция по делопроизводству), утверждаемой губернатором области» заменить словами «, утверждаемой распоряжением администрации области (далее – Инструкция по делопроизводству)»;

2) в пункте 8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«календарный план основных мероприятий, организуемых руководителями органов государственной власти Костромской области или проводимых при их участии (далее – календарный план основных мероприятий администрации области).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Перспективный план работы администрации области на квартал формируется на основе перспективного плана работы администрации области на год и содержит уточненный перечень наиболее важных вопросов жизнедеятельности, вопросов, вносимых на заседания Коллегии, администрации области, а также перечень других организационных

мероприятий, обеспечивающих решение задач экономического и социального развития.»;

в абзаце седьмом слова «, организуемых руководителями исполнительных органов государственной власти области или проводимых при их участии» заменить словами «администрации области»;

в абзаце восьмом слова «, организуемых руководителями исполнительных органов государственной власти области или проводимых при их участии мероприятий (планы на месяц),» заменить словами «администрации области (планы на месяц)»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предложения в перспективный план работы администрации области на предстоящий год и соответствующий квартал, календарный план основных мероприятий администрации области вносятся заместителями губернатора области, руководителем аппарата, руководителями структурных подразделений аппарата, руководителями исполнительных органов государственной власти области, государственных предприятий, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области (далее – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти).

Руководители структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области, государственных предприятий, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти направляют предложения в указанные планы работы администрации области заместителям губернатора области по курируемым направлениям деятельности.

Обобщенные предложения в указанные планы работы администрации области в письменной форме за подписью заместителя губернатора области направляются в управление делопроизводства и организационной работы администрации области (далее – управление делопроизводства и оргработы) не позднее чем за 9 календарных дней до начала планируемого периода по текущим (на месяц) и за 30 календарных дней по перспективным (годовым, квартальным) планам работы администрации области.

Руководители структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области, деятельность которых курирует губернатор области, направляют предложения в планы работы администрации области в вышеуказанные сроки в письменной форме за своей подписью в управление делопроизводства и оргработы.

В представляемых предложениях в план заседаний администрации области указываются: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения, месяц рассмотрения вопроса; ответственное(ый) структурное подразделение аппарата, исполнительный орган государственной власти области, а также должностное лицо, осуществляющее непосредственную подготовку вопроса, перечень

соисполнителей.

В предложениях к календарным планам основных мероприятий администрации области указываются: дата и время проведения, место проведения, наименование мероприятия, руководители структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области, государственных предприятий, учреждений, ответственные за проведение мероприятий, статус мероприятий.»;

4) пункт 11 после слов «(далее – правовое управление)» дополнить словами «, руководителем аппарата»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Календарный план основных мероприятий администрации области подписывается начальником управления делопроизводства и оргработы, согласовывается с руководителем аппарата, утверждается губернатором области.

Перспективный план работы администрации области и календарный план основных мероприятий администрации области доводятся до сведения заместителей губернатора области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, Костромской областной Думы, главного федерального инспектора по Костромской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.»;

6) в абзаце первом пункта 13 слово «плана» заменить словом «планов»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Утверждение планов работы структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области осуществляется их руководителями.

Координация и контроль за выполнением планов работы структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области осуществляются заместителями губернатора области в соответствии с утвержденным губернатором области распределением их обязанностей, руководителем аппарата.»;

8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предложения структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области в календарный план основных мероприятий администрации области (в раздел I «Мероприятия, проводимые губернатором области»), утвержденные курирующими заместителями губернатора области, руководителем аппарата, за подписью их помощников представляются в организационный отдел управления делопроизводства и оргработы (далее – организационный отдел) в электронной форме и на бумажном носителе не позднее чем за 9 календарных дней до начала планируемого периода.»;

9) пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. К мероприятиям с участием губернатора области представляются следующие документы:

порядок проведения мероприятий с участием губернатора области, список лиц, приглашенных на мероприятие, информация по мероприятию.

К совещаниям с участием губернатора области представляются следующие документы:

повестка дня;

список лиц, приглашенных на совещание;

информационно-справочные документы по рассматриваемым вопросам;

проект протокола.

Пресс-релиз (краткое информационное сообщение для прессы) представляется в информационно-аналитическое управление Костромской области (на электронном носителе).

Проекты тезисов выступлений губернатора области и порядков проведения мероприятий, включенных в календарный план основных мероприятий администрации области (план на месяц), с его участием, завизированные руководителем структурного подразделения аппарата или исполнительного органа государственной власти области и курирующим заместителем губернатора области, представляются еженедельно до 17.00 часов четверга, предшествующего планируемой неделе, помощнику губернатора области.

Проекты тезисов губернатора области на крупных публичных мероприятиях представляются помощнику губернатора области не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

21. Документы к мероприятию, совещанию с участием губернатора области представляются в управление делопроизводства и оргработы в электронной форме и на бумажном носителе за 2 календарных дня до начала планового совещания, внепланового - не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню проведения совещания.»;

10) дополнить пунктами 21.1-21.3 следующего содержания:

«21.1. Доклады и цветные слайды по вопросам, выносимым на заседание администрации области, представляются ответственным исполнителем в протокольный отдел управления делопроизводства и оргработы (далее – протокольный отдел) на бумажном носителе за 2 рабочих дня до дня заседания.

Ответственный исполнитель организует размещение докладов, проектов протокольных поручений и цветных слайдов по вопросам, выносимым на заседание администрации области, в файлообменном ресурсе администрации области: //FS.AKO.adm44.ru/Администрация области/2. Заседание администрации/Доклады.

Доклады, проекты протокольных поручений и цветные слайды по вопросам, выносимым на заседание администрации области по исполнению указов, распоряжений, поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, поручений, перечней поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей

Председателя Правительства Российской Федерации по исполнению поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, представляются ответственным исполнителем в протокольный отдел с согласованием курирующего заместителя губернатора области и начальника отдела контроля администрации области (далее – отдел контроля).

21.2. Доклады, проекты протокольных поручений и цветные слайды по вопросам, выносимым на еженедельное совещание при губернаторе области, представляются ответственным исполнителем в протокольный отдел на бумажном носителе за 3 календарных дня до дня заседания.

Если день представления документов приходится на нерабочий день, то документы представляются в предшествующий ему рабочий день.

Ответственный исполнитель организует размещение докладов, проектов протокольных поручений и цветных слайдов по вопросам, выносимым на еженедельное совещание при губернаторе области, в файлообменном ресурсе администрации области: //FS.AKO.adm44.ru/Администрация области/1. Еженедельное совещание/Материалы.

21.3. Доклады, проекты протокольных поручений и цветные слайды по вопросам, выносимым на Коллегию, представляются ответственным исполнителем в протокольный отдел на бумажном носителе за 5 рабочих дней до дня заседания.

Ответственный исполнитель организует размещение докладов, проектов протокольных поручений и цветных слайдов по вопросам, выносимым на Коллегию, в файлообменном ресурсе администрации области: //FS.AKO.adm44.ru/Администрация области/3. Коллегия при губернаторе.»;

11) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Протоколы совещаний при губернаторе области регистрируются управлением делопроизводства и оргработы и в электронном виде направляются заинтересованным исполнителям поручений согласно списку рассылки (при наличии адресов электронной почты). В случае отсутствия электронной почты копии протоколов направляются управлением делопроизводства и оргработы исполнителям на бумажном носителе.

Организация подготовки и проведения заседаний комиссий, советов, рабочих групп при участии губернатора области, а также оформление протоколов их заседаний осуществляются в соответствии с пунктами 110, 111 Инструкции по делопроизводству.»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При организации рабочих поездок губернатора области в муниципальные образования Костромской области (далее – муниципальные образования области) управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области (далее – управление

внутренней политики) совместно с главой муниципального образования области готовит программу пребывания губернатора области в муниципальном образовании области.»;

13) в пункте 26:

абзац первый после слова «руководителями» дополнить словами «структурных подразделений аппарата,»;

в абзаце втором слова «курирующим вопросы» заменить словами «координирующим вопросы реализации»;

14) в пункте 27:

абзац первый после слов «запрашивает от» дополнить словами «структурных подразделений аппарата,»;

абзац второй после слов «муниципального образования» дополнить словом «области»;

абзац седьмой после слова «Руководители» дополнить словами «структурных подразделений аппарата,»;

15) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Управление делопроизводства и оргработы на основе предложений заместителей губернатора области, руководителей структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области формирует повестки еженедельного совещания при губернаторе области, заседаний администрации области, Коллегии, осуществляет их организационное и документационное обеспечение, организует оповещение участников, извещение о дате проведения, регистрацию участников и приглашенных должностных лиц, ведение протоколов.»;

16) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Еженедельное совещание при губернаторе области проводится по понедельникам в 10.00 часов.

Предложения в проект повестки еженедельного совещания при губернаторе области вносятся заместителями губернатора области, руководителем аппарата.»;

17) в пункте 35:

в абзаце втором слово «Костромской» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«На заседаниях администрации области ежемесячно рассматриваются вопросы, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины по ним, предложения по докладчикам вносятся отделом контроля ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала.»;

18) пункт 37 после слова «руководителям» дополнить словами «структурных подразделений аппарата,»;

19) абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. На заседаниях администрации области вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом

совещательного голоса главный федеральный инспектор по Костромской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутаты Костромской областной Думы, руководители структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, прокурор Костромской области; могут присутствовать приглашенные представители организаций (юридических лиц), общественных объединений и граждане (физические лица).»;

20) в абзаце первом пункта 52 слова «Портале государственных органов администрации Костромской области» заменить словами «на официальном сайте администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)))»;

21) в абзаце втором пункта 54 слова «(далее – руководители)» исключить;

22) в пункте 55 слова «в Костромской области» исключить;

23) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Лицам, перечисленным в пункте 59, проект правового акта представляется на согласование с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.»;

24) подпункты 2, 3 пункта 58 изложить в следующей редакции:

«2) сотрудником структурного подразделения аппарата, исполнительного органа государственной власти области или организации, разработавших проект правового акта, осуществившим правовую экспертизу проекта правового акта;

3) руководителем структурного подразделения аппарата, исполнительного органа государственной власти области или организации, разработавших проект правового акта.»;

25) в пункте 59:

в абзаце пятом слово «Костромской» исключить, слово «курирующим» заменить словом «координирующим»;

в абзаце шестом слово «Костромской» исключить;

26) в пункте 59.3 слова «(далее – правовая экспертиза)» исключить;

27) дополнить пунктом 59.4 следующего содержания:

«59.4. Проекты правовых актов о выделении средств из резервного фонда администрации области на непредвиденные расходы, за исключением расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 6 порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 5 июня 2018 года № 227-а «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области», представляются на подписание губернатору области без

вынесения на рассмотрение на заседании администрации области.»;

28) в подпункте 1 пункта 63 слова «в пункте 57» заменить словами «в подпунктах 1, 3, 5 пункта 66»;

29) абзац первый пункта 65 после слов «с представителями» дополнить словами «структурных подразделений аппарата,»;

30) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. В управление делопроизводства и оргработы проект правового акта представляется со следующими документами:

1) пояснительной запиской, оформленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

2) при необходимости – заключением об оценке регулирующего воздействия, сведениями о результатах рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, копией протокола заседания секции Экспертного совета администрации Костромской области (далее – Экспертный совет) с итогами рассмотрения правового акта, оформленными в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 31 Инструкции по делопроизводству;

3) замечаниями, заключениями, в том числе протоколами согласительных совещаний, письмами-согласованиями, решениями Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) служебной запиской руководителя исполнительного органа власти области или структурного подразделения аппарата, ответственного за разработку проекта правового акта, на имя губернатора области с обоснованием причин необходимости подписания проекта правового акта без обсуждения на заседании администрации области (в случае, предусмотренном пунктом 69 настоящего Регламента);

5) заполненными листами согласования проекта правового акта и листами движения.

Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и представляются в подлинниках.»;

31) в пункте 68 слова «на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)))» заменить словами «на официальном сайте администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru))))»;

32) пункт 68.2 после слов «Положения об Экспертном совете администрации Костромской области» дополнить словами «, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 года № 155 «Об Экспертном совете администрации Костромской области»;

33) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:



«69. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению губернатора области, подготовленный в установленном порядке проект правового акта может быть подписан без обсуждения на заседании администрации области при условии согласования проекта в рабочем порядке с членами администрации области.»;

34) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Правовые акты регистрируются управлением делопроизводства и оргработы в соответствии с пунктами 46-48 Инструкции по делопроизводству.»;

35) в пункте 82 слово «России» заменить словами «Российской Федерации»;

36) в пункте 83 слова «Портале государственных органов Костромской области ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru))» заменить словами «официальном сайте администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)))»;

37) в пункте 91.1:

в абзаце первом слова «в подпунктах 3 и 4 пункта 57, подпунктах 2 и 3 пункта 66, пункте 91» заменить словами «в подпунктах 2-5 пункта 66, пункте 91»;

абзац третий после слов «структурных подразделений аппарата» дополнить словами «исполнительных органов государственной власти области»;

38) в пункте 96 слова «полномочному представителю губернатора области в Костромской областной Думе для организации подготовки отъезда» заменить словами «в правовое управление»;

39) абзацы первый, второй пункта 97 изложить в следующей редакции:

«97. Правовое управление готовит проект резолюции по проекту федерального закона и передает для подписания заместителю губернатора области – полномочному представителю губернатора области в Костромской областной Думе, а в период его временного отсутствия – заместителю губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями губернатора области. Далее проект федерального закона с подписанной резолюцией передается в отдел корреспонденции и документооборота управления делопроизводства и оргработы (далее – отдел корреспонденции) для направления в адрес исполнителей в соответствии с настоящим Регламентом.

Исполнители, в адрес которых направлен проект федерального закона, обеспечивают в 10-дневный срок его рассмотрение и представление заключений в правовое управление для подготовки правовым управлением проекта отъезда администрации области на проект федерального закона (далее – проект отъезда) в 5-дневный срок со дня представления исполнителем заключения.»;

40) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Подготовленный правовым управлением проект отзыва подлежит согласованию с исполнителями, указанными в пункте 97 настоящего Регламента. Согласованный проект отзыва представляется начальником правового управления губернатору области для подписания.»;

41) в пункте 107 слова «Инструкцией по делопроизводству» заменить словами «главой 8 Инструкции по делопроизводству»;

42) в пункте 109 слова «управлением инвестиционной и промышленной политики администрации» заменить словами «департаментом экономического развития»;

43) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Подготовка протокольного мероприятия по подписанию договаривающимися сторонами подготовленного проекта договора возлагается на структурное подразделение аппарата, исполнительный орган государственной власти области, ответственные за подготовку соответствующего договора.»;

44) в заголовке раздела VIII слова «управляющего делами губернатора области» заменить словами «управляющего делами»;

45) абзац второй пункта 120 дополнить словами «, а также правовым управлением»;

46) пункты 124-126 изложить в следующей редакции:

«124. Постановке на контроль подлежат поступившие в администрацию области и зарегистрированные в установленном порядке федеральные законы, указы, распоряжения, поручения, перечни поручений Президента Российской Федерации, поручения, перечни поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации по исполнению поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации (за исключением ведомственных нормативных актов), иные документы федеральных органов исполнительной власти, законы Костромской области и постановления Костромской областной Думы, содержащие поручения, рекомендации в адрес исполнительных органов государственной власти области либо предполагающие разработку нормативных правовых актов на уровне субъекта Российской Федерации, правовые акты губернатора области, администрации области, а также поручения, содержащиеся в протоколах заседаний администрации области, Коллегии, совещаний, проводимых губернатором области, рабочих поездок, и в резолюциях губернатора области на служебные письма и иную деловую корреспонденцию. На контроль ставятся как документы в целом, так и отдельные пункты документов, содержащие конкретные поручения.

125. Заместители губернатора области организуют исполнение и несут ответственность за исполнение указов, распоряжений, поручений,

перечней поручений Президента Российской Федерации, поручений, перечней поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации по исполнению поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений губернатора Костромской области, положений правовых актов в координируемых сферах деятельности в соответствии с распределением обязанностей между заместителями губернатора области.

126. Контроль сроков исполнения поручений губернатора области по входящим документам, поступившим в адрес губернатора области, администрации области, осуществляет управление делопроизводства и оргработы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 173, 174 Инструкции по делопроизводству.

Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям граждан и общественных объединений осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации области (далее – отдел по работе с обращениями граждан).»;

47) пункт 129 после слова «положениях» дополнить словом «структурных»;

48) пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. Сроки исполнения указов, распоряжений, поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, поручений, перечней поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации по исполнению поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации определяются, как правило, в тексте документа.

Документы по выполнению указанных поручений представляются губернатору области за 10 календарных дней до срока, установленного поручением. Перенос срока исполнения данных поручений не допускается.

В случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в месячный срок, считая от даты наложения резолюции губернатором области по исполнению данного документа.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.»;

49) в пункте 137:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение о продлении срока исполнения поручения губернатора области по документам, находящимся на контроле в отделе контроля, срок исполнения которых уже продлевался, принимает губернатор области или по его поручению – начальник отдела контроля.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Решение о продлении срока исполнения поручения губернатора области по документам, находящимся на контроле в отделе

корреспонденции, срок исполнения которых уже продлевался, принимает губернатор области или по его поручению – первый заместитель губернатора области, начальник управления делопроизводства и оргработы.»;

50) пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142. Организация обмена документированной информацией и электронными документами (информацией) структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти области между собой, с государственными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных образований области и организациями осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, Инструкцией по делопроизводству и порядком работы со служебными документами в СЭД.»;

51) пункт 143 изложить в следующей редакции:

«143. Прием, первоначальная обработка, распределение и регистрация несекретных документов, поступивших в адрес губернатора области, заместителей губернатора области, администрации области (без конкретизации адреса) и аппарата администрации области осуществляются управлением делопроизводства и оргработы.

Первоначальное открытие документа, поступившего в адрес губернатора области, заместителей губернатора области, администрации области (без конкретизации адреса) и аппарата администрации области посредством официальной электронной почты, в обязательном порядке влечет за собой его обработку управлением делопроизводства и оргработы или его передачу исполнителем, первоначально открывшим документ, в отдел корреспонденции для обработки.

Обработка и хранение несекретных документов, находящихся на исполнении и исполненных в текущем году, осуществляются в подразделениях аппарата администрации области на основании утвержденной для них номенклатуры дел.»;

52) в пункте 144:

абзац первый после слов «ограниченного доступа в» дополнить словами «структурных подразделениях аппарата,»;

абзац второй после слов «по мобилизационной работе» дополнить словами «и защите государственной тайны»;

53) пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Поступившие в администрацию области нормативные правовые акты Российской Федерации и распорядительные документы федеральных органов исполнительной власти принимаются и регистрируются отделом корреспонденции и направляются в правовое управление для подготовки проекта резолюции.

После подготовки проекта резолюции указанные документы передаются на рассмотрение губернатору области либо уполномоченному им лицу, а затем возвращаются в отдел корреспонденции для дальнейшей их обработки, передачи на ознакомление должностным лицам согласно

списку (срок для ознакомления - 3 календарных дня) и исполнение в соответствии с резолюцией губернатора области.

Срок исполнения поручения губернатора области с резолюцией «Ознакомить согласно списку», «К сведению», «Для учета в работе» - 30 календарных дней.

Иная резолюция губернатора области является основанием постановки документа на контроль в отделе контроля со сроком исполнения 30 календарных дней при условии, если другой срок не указан в резолюции или тексте документа.

Если поручение дано в адрес нескольких исполнителей, то исполнитель, указанный в поручении первым или обозначенный словом «свод», является главным исполнителем поручения и несет ответственность за его исполнение, организует работу и подготавливает сводную информацию об исполнении поручения.

После ознакомления и исполнения резолюций по федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поступившим на бумажных носителях, указанные документы сдаются в отдел корреспонденции.»;

54) в пункте 148:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«148. Документы, не прошедшие регистрацию в установленном порядке в отделе корреспонденции и поступившие из почты губернатора области с его собственноручной резолюцией, направляются для обработки и регистрации в отдел контроля; поручения губернатора области, данные по обращениям и запросам российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, - в отдел по работе с обращениями граждан.»;

в абзаце втором слово «Костромской» исключить;

55) пункты 151, 152 изложить в следующей редакции:

«151. Организация работы с обращениями российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц в письменной форме, в форме электронного документа или устной форме осуществляется отделом по работе с обращениями граждан в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Инструкцией по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Костромской области, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 21 мая 2018 года № 90-ра «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Костромской области» (далее –

Инструкция по работе с обращениями граждан и запросами в администрации Костромской области).

152. При поступлении обращения российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в условиях личного общения с ними членов администрации области, обращение подлежит передаче для регистрации в отдел по работе с обращениями граждан в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан и запросами в администрации Костромской области.»;

56) пункт 153 признать утратившим силу;

57) в абзаце первом пункта 157 слова «в Костромской области» исключить, слова «органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований области»;

58) в абзаце втором пункта 161 слова «в Костромской области», «Костромской» исключить;

59) в заголовке раздела XII слово «Костромской» исключить;

60) пункт 163 изложить в следующей редакции:

«163. Служебные письма, направляемые в адрес Президента Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, подписываются губернатором области.

Информация в адрес руководителя федерального органа исполнительной власти направляется за подписью губернатора области либо за подписью должностного лица, в адрес которого был направлен запрос.»;

61) пункт 164 изложить в следующей редакции:

«164. Организация обмена электронной информацией со структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти осуществляется с разрешения заместителей губернатора области, координирующих деятельность в сфере, по которой предстоит обмен информацией, в соответствии с распределением обязанностей.

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных правил работы.

Организация информационного обмена данными по обращениям и запросам российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций осуществляется отделом по работе с обращениями граждан в

соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан и запросами в администрации Костромской области.»;

62) абзац первый пункта 165 после слов «структурных подразделениях аппарата» дополнить словами «, исполнительных органах государственной власти области»;

63) в пункте 177:

в абзаце первом слова «администрации Костромской области» исключить;

в абзаце втором слова «губернатору Костромской области» заменить словами «губернатору области»;

64) в заголовке главы 5 раздела XII слово «Костромской» исключить;

65) пункт 180 изложить в следующей редакции:

«180. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) организуется с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и Костромской области в решении вопросов социально-экономического развития Костромской области и обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований области.»;

66) в пункте 182:

в абзаце четвертом слово «Костромской» исключить;

в абзаце пятом слова «муниципальных образований Костромской области» заменить словами «муниципальных образований области»;

в абзаце шестом слово «Костромской» исключить;

67) пункт 183 после слов «муниципальных образований» дополнить словом «области»;

68) в пункте 190 слова «управление инвестиционной и промышленной политики администрации» заменить словами «департамент экономического развития»;

69) в абзаце втором пункта 191 слова «управлением инвестиционной и промышленной политики администрации» заменить словами «департаментом экономического развития»;

70) в пункте 192 слова «управление инвестиционной и промышленной политики администрации» заменить словами «департамент экономического развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников