



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 7 » сентября 2018 года № 197

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.08.2016 № 186

В целях приведения нормативного правового акта губернатора Костромской области в соответствие с постановлением губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 29 августа 2016 года № 186 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 15.09.2017 № 195) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде (приложение № 1):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде (далее – административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в том числе в электронном виде, при осуществлении полномочий по присвоению звания «Ветеран труда», порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «ЦСВ»), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его обособленных

структурных подразделений (далее – МФЦ), организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, расположенных по месту жительства заявителя, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (далее – организации социального обслуживания Костромской области), с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ представляется по справочным телефонам, указанным в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту, на официальном сайте департамента в сети Интернет (socdep.adm44.ru), непосредственно в департаменте, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности) после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема специалистами МФЦ и выдачи документов специалистами организаций социального обслуживания Костромской области;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации (при наличии технической возможности).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента (socdep.adm44.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ;

справочные телефоны департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

блок-схему (согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

адрес официального сайта департамента (socdep.adm44.ru) в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам

предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).»;

в пункте 6 слова «территориальными органами в муниципальных образованиях Костромской области» заменить словами «организациями социального обслуживания Костромской области»;

подпункт 9 пункта 9 признать утратившим силу;

абзац 17 пункта 11 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый пункта 17 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в пункте 20:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, организации социального обслуживания Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

абзацы второй и третий подпункта 9 после слов «ОГКУ «ЦСВ», МФЦ» дополнить словами «, организации социального обслуживания Костромской области»;

абзац шестой подпункта 9 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзац четвертый подпункта 4 пункта 21 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в пункте 30:

абзац третий после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

подпункт 3 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в абзаце двадцатом пункта 31 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзац третий пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Костромской области» может выдаваться заявителю лично или направляться по указанному им почтовому адресу почтовым отправлением или в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности) в зависимости от способа обращения и получения результата государственной услуги, избранного заявителем.»;

в подпункте 1 пункта 49 слова «территориальные органы» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в пункте 50:

в абзаце первом слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в подпункте 1 слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в подпункте 2 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в подпункте 3 слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

62. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении

государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, отказ ОГКУ «ЦСВ», должностного лица ОГКУ «ЦСВ», отказ организации социального обслуживания Костромской области, должностного лица организации социального обслуживания Костромской области, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, организацию социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства (далее – заместитель губернатора).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

65. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента, организации социального обслуживания Костромской области, работника организации социального обслуживания Костромской области, руководителя организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», работника ОГКУ «ЦСВ», руководителя ОГКУ «ЦСВ» может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской

области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

67. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную

охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

68. Жалоба, поступившая в департамент, организацию социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

70. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 71 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде (приложение № 2):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде (далее - административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в том числе в электронном виде, при осуществлении полномочий по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «ЦСВ»), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ), организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, расположенных по месту жительства заявителя, предоставляющих

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (далее – организации социального обслуживания Костромской области), с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями».;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ представляется по справочным телефонам, указанным в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту, на официальном сайте департамента в сети Интернет (socdep.adm44.ru), непосредственно в департаменте, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации (при наличии технической возможности).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема специалистами МФЦ и выдачи документов специалистами организаций социального обслуживания Костромской области;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации (при наличии технической возможности).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах департамента, организаций социального обслуживания, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте департамента (socdep.adm44.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ;

справочные телефоны департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

блок-схему (согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

адрес официального сайта департамента (socdep.adm44.ru) в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной

информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности).»;

в пункте 6 слова «территориальными органами в муниципальных образованиях Костромской области» заменить словами «организациями социального обслуживания Костромской области»;

подпункт 10 пункта 9 признать утратившим силу;

абзац 17 пункта 11 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзацы третий, четвертый пункта 17 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в пункте 20:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, организации социального обслуживания Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

абзацы второй и третий подпункта 9 после слов «ОГКУ «ЦСВ», МФЦ» дополнить словами «, организации социального обслуживания Костромской области»;

абзац шестой подпункта 9 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзац четвертый подпункта 4 пункта 21 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в пункте 30:

абзац третий после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

подпункт 3 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в абзаце двадцатом пункта 31 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзац третий пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Костромской области» может выдаваться заявителю лично или направляться по указанному им почтовому адресу почтовым отправлением или в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности) в зависимости от способа обращения и получения результата государственной услуги, избранного заявителем.»;

в подпункте 1 пункта 49 слова «территориальные органы» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в пункте 50:

в абзаце первом слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в подпункте 1 слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

в подпункте 2 после слов «Единый портал Костромской области» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в подпункте 3 слова «территориального органа» заменить словами «организации социального обслуживания Костромской области»;

главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, организаций, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

62. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) департамента, организаций социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих

случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, отказ ОГКУ «ЦСВ», должностного лица ОГКУ «ЦСВ», отказ организации социального обслуживания Костромской области, должностного лица организации социального обслуживания Костромской области, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, организацию социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства (далее – заместитель губернатора).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

65. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента, организации социального обслуживания Костромской области, работника организации социального обслуживания Костромской области, руководителя организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», работника ОГКУ «ЦСВ», руководителя ОГКУ «ЦСВ» может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

67. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

68. Жалоба, поступившая в департамент, организацию социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, организации социального обслуживания Костромской области, ОГКУ «ЦСВ», МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

70. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 71 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения

жалобы.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы
областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат»
и областного государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг населению»

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Местонахождение, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
1	2	3
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123, тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн.-чт.: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»)	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00 Вт.-пт.: 08.00-18.00 Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30, тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн., ср.-пт.: 10.00- 19.00 Вт.: 10.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, м-н Давыдовский-3, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00 Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00
Дополнительный офис	156003, г. Кострома, г. Кострома,	Пн.- пт.: 10.00-19.00

1	2	3
ОГКУ «МФЦ»	ул. Ткачей, д. 7, ТЦ «Галерея», тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: antropovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская обл., г. Буй, ул. Ленина, д. 3, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: buy@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 59а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: volgorechensk@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: galich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: krasnoenavolge@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: makariev@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: manturovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25, тел.: 8-800-250-10-38,	Пн.-пт.: 08.00-17.00

1	2	3
	e-mail: nerehta@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому району	157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Советская, д. 42, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: neja@mfc44.ru	Пн.-пт.: 09.00-18.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: bogovarovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900, Костромская обл., Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: ostrovskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, Костромская обл., Судиславский р-н, п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sydislavl@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: soligalich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Chuhloma@mfc.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, д. 4а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sharya@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: vohma@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по	157980, Костромская обл.,	Пн.-пт.: 08.00-17.00

1	2	3
Кадыйскому району	Кадыйский р-н, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kadyj@mfc44.ru	
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kologriv@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому району	157420, Костромская обл., Межевой р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому району	157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00

Приложение № 2

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы
департамента по труду и социальной защите населения
Костромской области, организациях социального обслуживания,
находящихся в ведении Костромской области, расположенных по месту жительства
заявителя, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания
на дому и в полустационарной форме социального обслуживания

Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области

Почтовый адрес департамента: Свердлова ул., д. 129, г. Кострома, 156029.

Телефон директора департамента: 55-90-62.

Телефон приемной департамента: телефон 55-90-62, факс 55-15-71.

Адрес электронной почты: socdep@adm44.ru.

Адрес сайта департамента: socdep.adm44.ru.

График работы: с 9.00 до 18.00,

перерыв: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения (адрес)	Телефон/факс	Дни приема	Время приема
1.	Областное государствен- ное бюджет- ное учрежде- ние «Антро- повский ком- плексный центр соци- ального об- служивания населения»	157230, Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 25 а	8(49430) 4-13-05	Понедельник - пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00
2.	Областное государствен- ное бюджет- ное учрежде- ние «Вохом- ский ком- плексный центр соци- ального об- служивания населения»	157760, Костромская обл., п. Вохма, ул. Пушкинская, д. 18	8(49450) 2-14-43/ 2-14-38	Понедельник- пятница	с 09.00 до 17.00; с 13.00 до 12.00
3.	Областное государствен- ное бюджет- ное учрежде-	157230, Костромская обл., п. Кадый, ул. Лесная, д. 3	8(49442) 3-56-17/ 3 -56-19	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

	ние «Кадый-ский ком-плексный центр социального обслуживания населения»				
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения»	156512, Костромской р-н, с. Сущево, ул. Заречная, д. 20	652-037/ 652-116/ 371-392	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 12.48 до 16.00
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Кологривский комплексный центр социального обслуживания населения»	157440, Костромская обл., г. Кологрив, ул. Куйбышева, д. 7	8(49443) 5-15-72	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
6.	Областное государственное бюджетное учреждение «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»	157940, Костромская обл., п. Красное-на-Волге, ул. Луначарского, д. 4	8 (49432) 3-17-49 2-25-88 8-960-747-72-21	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 12.00 до 13.00
7.	Областное государственное бюджетное учреждение «Макарьевский комплексный центр социального обслуживания населения»	157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. Кадыйская, д. 25 а	8(49445) 5-55-79/ 5-54-15	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
8.	Областное государственное бюджетное учреждение «Межевской ком-	157230, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д. 33	8 (49447) 5-26-69/ 5-29-07	Понедельник-пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00

	плексный центр социального обслуживания населения»				
9.	Областное государственное бюджетное учреждение «Нейский комплексный центр социального обслуживания населения»	157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Чкалова, д. 17	8 (49444) 3-26-75/ 3-18-06	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
10.	Областное государственное бюджетное учреждение «Нерехтский комплексный центр социального обслуживания населения»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. 1-я Рабочая, д. 4	8 (49431) 7-64-34/ 7-64-32	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
11.	Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 64	8(49451) 2-17-63/ 2-14-42	Понедельник-пятница	с 08.30 до 12.00; с 13.00 до 16.42
12.	Областное государственное бюджетное учреждение «Островский комплексный центр социального обслуживания населения»	157900, Костромская обл., п. Островское, ул. Советская, д. 97	8 (49438) 2-77-59/ 2-74-19	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Павинский комплексный центр социального об-	157650, Костромская обл., с. Павино, ул. Октябрьская, д. 55	8 (49439) 2-13-52	Понедельник-пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00

	служивания населения»				
14.	Областное государственное бюджетное учреждение «Парфеньевский комплексный центр социального обслуживания населения»	157270, Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 40	8 (49440) 2-16-53/ 2-12-72/ 2-11-52	Понедельник-пятница	с 09.00 до 13.12; с 14.00 до 17.00
15.	Областное государственное бюджетное учреждение «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения»	157580, Костромская обл., п. Поназырево, Микрорайон, д. 1	8 (49448) 2-10-06	Понедельник-пятница	с 8.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
16.	Областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения»	157630, Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4	8 (49452) 2-78-53/ 2-77-64	Понедельник-пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.15
17.	Областное государственное бюджетное учреждение «Солигаличский комплексный центр социального обслуживания населения»	157170, Костромская обл., г. Солигалич, пр. Свободы, д. 6	8 (49436) 5-18-73/ 5-18-70	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
18.	Областное государственное бюджетное учреждение «Судиславский комплексный центр социального обслуживания населения»	157230, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Невского, д. 6 а	8 (49433) 9-73-83/ 9-73-83	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

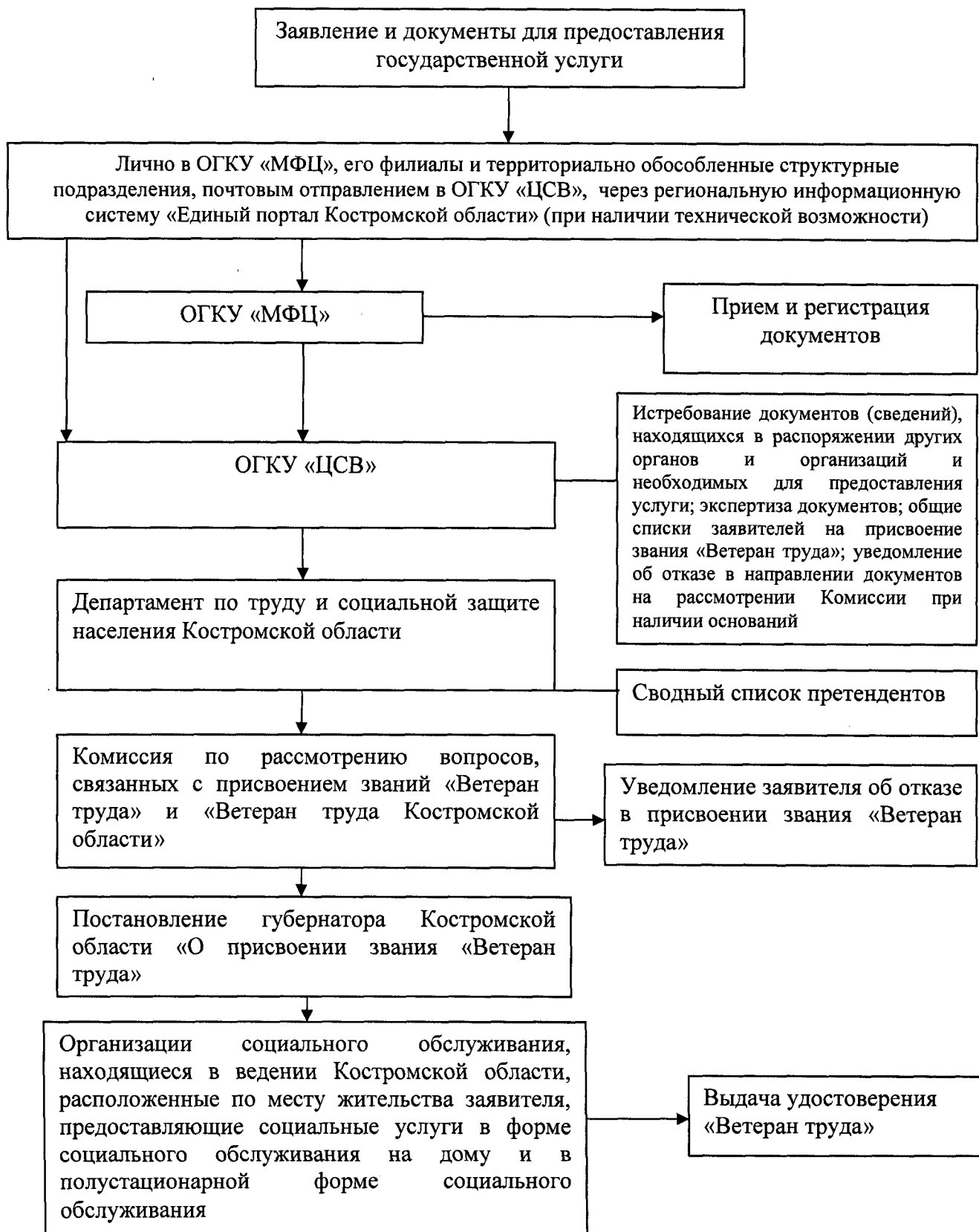
19.	Областное государственное бюджетное учреждение «Сусанинский комплексный центр социального обслуживания населения»	157020, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Ленина, д. 9	8 (49434) 9-01-19/ 9-09-89	Понедельник-пятница	с 08.30 до 12.00; с 13.00 до 17.30
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Чухломский комплексный центр социального обслуживания населения»	157130, Костромская обл., г. Чухлома, пл. Революции, д. 5	8 (49441) 2-12-84/ 2-18-92/ 2-12-14/	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
21.	Областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по г. Буй и Буйскому району»	157040, Костромская обл., г. Буй, ул. Красной армии, д. 6	8(49435) 4-39-46/ 4-40-78/ 4-39-45/ 4-45-17	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
22.	Областное государственное бюджетное учреждение «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения»	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Лен. Комсомола, д. 48	8(49453) 3-52-73/ 3-52-71	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.30; с 13.30 до 17.00
23.	Областное государственное бюджетное учреждение «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»	157100, Костромская обл., г. Галич, ул. Луначарского, д. 18	8 (49437) 2-25-14/ 2-12-35	Понедельник-пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
24.	Государствен-	157300, Костромская обл.,	8(49446)	Понедельник-	с 08.00 до 12.00;

	ное автономное учреждение Костромской области «Мантуровский комплексный центр социального обслуживания населения»	г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 5	3-43-20/ 3-03-59	пятница	с 13.00 до 17.00
25.	Областное государственное бюджетное учреждение «Шарьинский комплексный центр социального обслуживания»	157510, Костромская обл., г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Кооперативная, д. 4	8(4944) 5-56-83/ 5-51-92	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
26.	Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Кострома»	156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 13-а	31-14-75 37-05-31 47-22-01 8-905-150-22-98	Понедельник- четверг	с 08.30 до 12.30; с 13.00 до 17.00

Приложение № 3

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



Приложение № 4

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы
областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» и
областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Местонахождение, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
1	2	3
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123, тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн.-чт.: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - ОГКУ «МФЦ»)	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00 Вт.-пт.: 08.00-18.00 Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30, тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн., ср.-пт.: 10.00- 19.00 Вт.: 10.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, м-н Давыдовский-3, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00 Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156003, г. Кострома, г. Кострома, ул. Ткачей, д.7,	Пн.- пт.: 10.00-19.00

	ТЦ «Галерея», тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: antropovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская обл., г. Буй, ул. Ленина, д. 3, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: buy@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 59а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: volgorechensk@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: galich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: krasnoenavolge@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: makariev@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: manturovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: nerehta@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00

Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому району	157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Советская, д. 42, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: nej@mf44.ru	Пн.-пт.: 09.00-18.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: bogovarovo@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900, Костромская обл., Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: ostrovskoe@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, Костромская обл., Судиславский р-н, п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sydislavl@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: soligalich@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Chuhloma@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, д. 4а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sharya@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: vohma@mf44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38,	Пн.-пт.: 08.00-17.00

	e-mail: Kadyj@mfc44.ru	
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kologriv@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому району	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому району	157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00

Приложение № 5

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы
департамента по труду и социальной защите населения
Костромской области, организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Костромской области, предоставляющих социальные услуги
в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального
обслуживания, расположенных по месту жительства заявителя

Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области

Почтовый адрес департамента: Свердлова ул., д. 129, г. Кострома, 156029.

Телефон директора департамента: 55-90-62.

Телефон приемной департамента: телефон 55-90-62, факс 55-15-71.

Адрес электронной почты: socdep@adm44.ru.

Адрес сайта департамента: socdep.adm44.ru.

График работы: с 9.00 до 18.00,

перерыв: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения (адрес)	Телефон/ факс	Дни приема	Время приема
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения»	157230, Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 25 а	8(49430) 4-13-05	Понедельник- пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00
2.	Областное государственное бюджетное учреждение «Вохомский комплексный центр социального обслуживания населения»	157760, Костромская обл., п. Вохма, ул. Пушкинская, д. 18	8(49450) 2-14-43/ 2-14-38	Понедельник- пятница	с 09.00 до 17.00; с 13.00 до 12.00
3.	Областное	157230,	8(49442)	Понедельник-	с 08.00 до

	государственное бюджетное учреждение «Кады́йский комплексный центр социального обслуживания населения»	Костромская обл., п. Кады́й, ул. Лесная, д. 3	3-56-17/ 3 -56-19	пятница	12.00; с 13.00 до 17.00
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения»	156512, Костромской р-н, с. Сущево, ул. Заречная, д. 20	652-037/ 652-116/ 371-392	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 12.48 до 16.00
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Кологривский комплексный центр социального обслуживания населения»	157440, Костромская обл., г. Кологрив, ул. Куйбышева, д. 7	8(49443) 5-15-72	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
6.	Областное государственное бюджетное учреждение «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»	157940, Костромская обл., п. Красное-на- Волге, ул. Луначарского, д. 4	8 (49432) 3-17-49 2-25-88 8-960-747- 72-21	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 12.00 до 13.00
7.	Областное государственное бюджетное учреждение «Макарьевский комплексный центр социального обслуживания	157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. Кады́йская, д. 25 а	8(49445) 5-55-79/ 5-54-15	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

	населения»				
8.	Областное государственное бюджетное учреждение «Межевской комплексный центр социального обслуживания населения»	157230, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д. 33	8 (49447) 5-26-69/ 5-29-07	Понедельник- пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00
9.	Областное государственное бюджетное учреждение «Нейский комплексный центр социального обслуживания населения»	157330, Костромская обл., г. Ней, ул. Чкалова, д. 17	8 (49444) 3-26-75/ 3-18-06	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
10.	Областное государственное бюджетное учреждение «Нерехтский комплексный центр социального обслуживания населения»	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. 1-я Рабочая, д. 4	8 (49431) 7-64-34/ 7-64-32	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
11.	Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 64	8(49451) 2-17-63/ 2-14-42	Понедельник- пятница	с 08.30 до 12.00; с 13.00 до 16.42
12.	Областное государственное бюджетное учреждение «Островский комплексный	157900, Костромская обл., п. Островское, ул. Советская, д. 97	8 (49438) 2-77-59/ 2-74-19	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

	центр социального обслуживания населения»				
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Павинский комплексный центр социального обслуживания населения»	157650, Костромская обл., с. Павино, ул. Октябрьская, д. 55	8 (49439) 2- 13-52	Понедельник- пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00
14.	Областное государственное бюджетное учреждение «Парфеньевский комплексный центр социального обслуживания населения»	157270, Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 40	8 (49440) 2-16-53/ 2-12-72/ 2-11-52	Понедельник- пятница	с 09.00 до 13.12; с 14.00 до 17.00
15.	Областное государственное бюджетное учреждение «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения»	157580, Костромская обл., п. Поназырево, Микрорайон, д. 1	8 (49448) 2-10-06	Понедельник- пятница	с 8.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
16.	Областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения»	157630, Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4	8 (49452) 2-78-53/ 2-77-64	Понедельник- пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.15
17.	Областное государственное бюджетное	157170, Костромская обл., г. Солигалич,	8 (49436) 5-18-73/ 5-18-70	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до

	учреждение «Солигаличский комплексный центр социального обслуживания населения»	пр. Свободы, д. 6			17.00
18.	Областное государственное бюджетное учреждение «Судиславский комплексный центр социального обслуживания населения»	157230, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Невского, д. 6 а	8 (49433) 9-73-83/ 9-73-83	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
19.	Областное государственное бюджетное учреждение «Сусанинский комплексный центр социального обслуживания населения»	157020, Костромская обл., п. Сусанино, ул. Ленина, д. 9	8 (49434) 9-01-19/ 9-09-89	Понедельник- пятница	с 08.30 до 12.00; с 13.00 до 17.30
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Чухломский комплексный центр социального обслуживания населения»	157130, Костромская обл., г. Чухлома, пл. Революции, д. 5	8 (49441) 2-12-84/ 2-18-92/ 2-12-14/	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
21.	Областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по г. Буй и Буйскому району»	157040, Костромская обл., г. Буй, ул. Красной армии, д. 6	8(49435) 4-39-46/ 4-40-78/ 4-39-45/ 4-45-17	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

22.	Областное государственное бюджетное учреждение «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения»	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Лен. Комсомола, д. 48	8(49453) 3-52-73/ 3-52-71	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.30; с 13.30 до 17.00
23.	Областное государственное бюджетное учреждение «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»	157100, Костромская обл., г. Галич, ул. Луначарского, д. 18	8 (49437) 2-25-14/ 2-12-35	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
24.	Государственное автономное учреждение Костромской области «Мантуровский комплексный центр социального обслуживания населения»	157300, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 5	8(49446) 3-43-20/ 3-03-59	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
25.	Областное государственное бюджетное учреждение «Шарьинский комплексный центр социального обслуживания»	157510, Костромская обл., г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Кооперативная, д. 4	8(4944) 5-56-83/ 5-51-92	Понедельник- пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
26.	Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан	156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 13-а	31-14-75 37-05-31 47-22-01 8-905-150- 22-98	Понедельник- четверг	с 08.30 до 12.30; с 13.00 до 17.00

	пожилого возраста инвалидов г. Кострома»	и по				
--	---	---------	--	--	--	--

Приложение № 6

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 7 » сентября 2018 г. № 197

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

