



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » сентября 2018 года № 367-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.10.2015 № 385-а

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 октября 2015 года № 385-а «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

3) порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания» (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 4 » сентября 2018 г. № 367–а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию на территории Костромской области
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – инвестиционные проекты), осуществляемых в рамках исполнения обязательств:

- 1) по заключенным соглашениям о государственно-частном партнерстве;
- 2) по заключенным концессионным соглашениям;
- 3) по иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный

распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на реализацию инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

При расчете параметров субсидирования процентной ставки применяется базовый индикатор, рассчитанный в зависимости от сроков кредитования в соответствии с Правилами расчета базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется» (далее соответственно – базовый индикатор, Правила).

Дата расчета значения предельного уровня ставки кредитования, при превышении которого субсидирование не осуществляется, должна соответствовать дате расчета базового индикатора, установленной Правилами.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, получившие кредит в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – кредиторы) на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов, признанные победителями конкурсного отбора на получение субсидии в соответствии с

требованиями настоящего Порядка (далее соответственно – юридические лица, кредит).

5. В случае если инвесторами выступают несколько юридических лиц, совместно реализующих инвестиционный проект, получателем субсидии является то юридическое лицо, которое будет нести затраты на уплату процентов по кредиту в соответствии с заключенным кредитным договором.

В случае реализации инвестиционного проекта одним юридическим лицом данное юридическое лицо будет являться получателем субсидии.

Субсидии юридическим лицам предоставляются до полного погашения обязательств юридического лица в соответствии с кредитным договором.

6. В целях предоставления субсидий в срок до 1 июня ежегодно проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – конкурсный отбор).

7. В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, получившие кредит у кредиторов на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов.

8. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

9. В целях проведения конкурсного отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на своем официальном сайте, а также на портале государственных органов Костромской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, содержит требования к юридическому лицу, перечень документов на участие в конкурсном отборе, сроки, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, срок проведения конкурсного отбора, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора, порядок и срок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

11. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо в срок, установленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, представляет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области

инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные кредитором копию кредитного договора, копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3) расчет размера субсидии, предоставляемой по:

кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

кредитам, полученным в иностранной валюте, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих своевременную уплату процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение в соответствии с кредитным договором, заверенные кредитором;

5) документы, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по мере использования кредита и выполнения этапов работ;

6) копию реализуемого юридическим лицом инвестиционного проекта, соответствующего требованиям, определенным в методике, устанавливающей критерии отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, а также критерии отбора инвестиционных проектов (приложение № 2 к постановлению) (далее – Методика);

7) справку, подписанную главным бухгалтером и руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, подтверждающую отсутствие у юридического лица на день подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), а также подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица.

В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один инвестиционный проект. Одно юридическое лицо вправе подать заявки на реализацию нескольких инвестиционных проектов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, тел.: 8 (4942) 55-90-62.

Реквизиты всех документов, представляемых юридическим лицом главному распорядителю как получателю бюджетных средств, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную юридическим лицом в

двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у юридического лица, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, представляемым главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Документы пронумеровываются, прошнуровываются, копии документов заверяются юридическим лицом.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на день подачи заявки об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, концессионное соглашение и (или) соглашение о государственно-частном партнерстве, иное соглашение (договор), заключенное в целях реализации инвестиционного проекта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия. Юридическое лицо вправе представить их по собственной инициативе.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) осуществляет прием указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов, регистрирует их в специальном журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает и проверяет комплектность документов;

3) по результатам проверки принимает решение о допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске;

4) заявки и документы юридических лиц, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов на территории Костромской области в сфере социального обслуживания (далее – конкурсная комиссия).

В случае принятия решения об отказе в допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе юридическому лицу главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает юридическому лицу в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) представления заявки и документов позднее срока, установленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

2) наличия в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствия юридического лица требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы;

2) определяет победителей конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок и документов главным распорядителем как получателем бюджетных средств рассматривает и оценивает их в соответствии с Методикой и определяет победителей конкурсного отбора.

18. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в заседании участвует более половины ее членов.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

19. Победителями конкурсного отбора признаются юридические лица, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера субсидии, рассчитанной главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, для каждого конкретного юридического лица и объема средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При получении равного количества баллов несколькими юридическими лицами конкурсная комиссия определяет победителя в порядке очередности регистрации заявок главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии:

1) согласия юридического лица на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) выполнения юридическим лицом обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов (если в соответствии с условиями кредитного договора на день выплаты субсидии у юридического лица наступили обязательства по погашению основного долга);

3) отсутствия у юридического лица нарушений обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

Под выполнением юридическим лицом обязательств по погашению основного долга понимается отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по уплате кредитору средств основного долга по кредиту в соответствии с графиком платежей;

4) соответствия юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Субсидия предоставляется в размере 95 процентов базового индикатора в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, или равна ему.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется в размере 95 процентов суммы затрат юридического лица на уплату процентов по кредиту.

В случае если юридическое лицо привлекло кредит в иностранной валюте, субсидия предоставляется в рублях из расчета 95 процентов суммы его затрат на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом расчет размера указанных средств осуществляется исходя из предельной процентной ставки по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, в размере 7 процентов годовых.

Субсидии предоставляются юридическим лицам один раз в год после уплаты процентов по кредиту в последнем периоде исчисления банком процентов в текущем году.

Для целей настоящего пункта днем последней уплаты процентов по кредиту является последний день уплаты юридическим лицом банку процентов за пользование кредитом в текущем году.

23. Размер субсидии, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, не должен превышать фактические затраты юридического лица на уплату процентов по кредитам.

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора:

- 1) издает приказ о признании юридического лица победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора;

- 2) размещает приказ о признании юридического лица победителем конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и уведомляет юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Юридическое лицо, признанное победителем конкурсного отбора, при первоначальном обращении за субсидией в течение 10 календарных дней со дня его уведомления направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

26. При последующем обращении за предоставлением субсидии юридическое лицо – победитель конкурсного отбора ежегодно, после уплаты процентов по кредиту в последнем периоде исчисления банком процентов в текущем году, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на территории Костромской области инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, с приложением следующих документов:

1) копий платежных документов, подтверждающих факт своевременной уплаты получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенных кредитором;

2) расчета размера субсидии за соответствующий год по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней после регистрации документов рассматривает, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, Соглашение по форме, установленной департаментом финансов Костромской области.

28. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие представленных юридическим лицом документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоблюдение юридическим лицом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

29. Показателем результативности использования субсидии является достижение следующих показателей результативности:

1) количество нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования, приобретенного в рамках реализации инвестиционных проектов;

2) прирост технической готовности объекта за текущий финансовый год;

3) количество граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, здания которых построены, реконструированы и (или) модернизированы в рамках соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений и (или) иных соглашений (договоров), заключенных в целях реализации инвестиционных проектов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидии, предусмотренными Соглашением.

30. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета юридических лиц, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

31. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы юридическим лицом в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере

социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

32. Юридические лица в соответствии с заключенными соглашениями представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении показателя результативности согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

34. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату юридическим лицом в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

В случае если показатели результативности не достигнуты в связи с наступлением документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

35. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении юридическому лицу.

36. При невозвращении субсидии в областной бюджет юридическим лицом в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
на территории Костромской области
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и ИНН
юридического лица и исходящими
реквизитами документа) В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию на территории Костромской области
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Прошу допустить _____

_____,
(наименование юридического лица, место государственной регистрации,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию на территории Костромской области инвестиционных
проектов в сфере социального обслуживания в 201__ году.

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч./счет: _____

Наименование банка: _____

Кор./счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Поступило в департамент по труду и социальной защите населения
Костромской области

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
на территории Костромской области
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой по кредиту,
полученному в валюте Российской Федерации

_____ (полное наименование юридического лица)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности юридического лица по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от «___» _____ 20__ г. № _____

в _____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора «___» _____ 20__ г.

2. Срок погашения кредита по договору «___» _____ 20__ г.

3. Сумма полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Базовый индикатор на дату уплаты процентов по кредиту _____ % годовых, рублей

Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей ^{<*>}	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, дней	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х стр. 4 х 95 / (100 * 100 * 365 (366) дней), рублей	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х стр. 5 х 95 / (100 * 100 * 365 (366) дней), рублей
1	2	3	4

^{<*>} Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей
(сумма прописью)
(минимальная из величин, указанных в графах 3 и 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату
процентов и основного долга
подтверждаю

Директор (первый заместитель
директора) департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

Руководитель (заместитель
руководителя) кредитной
организации

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
на территории Костромской области
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой по кредиту,
полученному в иностранной валюте

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности юридического лица по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от «___» _____ 20__ г. № _____

в _____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора «___» _____ 20__ г.

2. Срок погашения кредита по договору «___» _____ 20__ г.

3. Размер полученного кредита в иностранной валюте _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Процентная ставка по кредиту, используемая для расчета максимального размера субсидии _____

6. Курс иностранной валюты по отношению к рублю, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту _____

7. Дата уплаты процентов «___» _____ 20__ г.

Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия (указывается в иностранной валюте) ^{<*>}	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, дней	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х стр. 4 х стр. 6 х 95 / (100 * 100 * 365 (366) дней), рублей	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х стр. 5 х стр. 6 х 95 / (100 * 100 * 365 (366) дней), рублей
1	2	3	4

<*>

Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей
 (сумма прописью)
 (минимальная из величин, указанных в графах 3 и 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату
 процентов и основного долга
 подтверждаю

Директор (первый заместитель
 директора) департамента
 по труду и социальной защите
 населения Костромской области

Руководитель (заместитель
 руководителя) кредитной
 организации

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
на территории Костромской области
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию на территории Костромской области
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному
на реализацию на территории Костромской области инвестиционных
проектов в сфере социального обслуживания, с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года в сумме _____
(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
на территории Костромской области
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности
за _____ - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

по _____
(наименование юридического лица)

№ п/п	Показатель результативности	Значение
1	2	3

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
