



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » августа 2018 года № 359-а

г. Кострома

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В целях реализации статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», приведения нормативных правовых актов администрации Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Костромской области от 27 декабря 2004 года № 226-ЗКО «О мерах социальной поддержки ветеранов труда в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 17 декабря 2014 года № 519-а «О льготном проезде отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 24.02.2015 № 53-а, от 18.12.2015 № 453-а, от 28.01.2016 № 27-а, от 26.06.2017 № 245-а, от 30.03.2018 № 117-а) следующие изменения:

1) в порядке реализации льготных именных проездных документов, а также порядке и сроках предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер

социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области (приложение № 1):

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Продажа абонементов на следующий месяц осуществляется в период с 20 по последнее число текущего месяца.»;

в пункте 9:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) при реализации абонементов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих абонементы, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

категория льгот;

наименование и номер документа, дающего право на меры социальной поддержки, кем выдан, дата его выдачи и срок действия;

наименование места реализации абонемента;

номер абонемента;

СНИЛС;

дата рождения;

место рождения.

Ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют реестр, указанный в настоящем подпункте, в ОГКУ «Центр социальных выплат» для подтверждения правомерности реализации абонементов;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при реализации льготных проездных билетов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих льготные проездные билеты, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

категория льгот;

СНИЛС;

дата рождения;

место рождения;

наименование и номер документа, дающего право на меры социальной поддержки, кем выдан, дата его выдачи и срок действия;

пункт отправления и пункт назначения;

полная (с учетом соответствующего количества поездок) стоимость проездного билета на маршруте следования;

разница между полной (с учетом соответствующего количества поездок) стоимостью проездного билета на маршруте следования и стоимостью льготного проездного билета;

наименование места реализации льготного проездного билета;

наименование перевозчика (перевозчиков), осуществляющего регулярные перевозки на указанном маршруте;
номер льготного проездного билета.

Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представляют реестр, указанный в настоящем подпункте, в ОГКУ «Центр социальных выплат» для подтверждения правомерности реализации льготных проездных билетов.»;

в подпункте 1 пункта 10 слова «в подпунктах 4, 5 пункта 9» заменить словами «в подпункте 4 пункта 9»;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именным льготным проездным абонементом и месячным льготным именным проездным билетам (приложение № 2):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидий перевозчики обращаются с документами к главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, входят:

1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) отчет о количестве использованных отрывных талонов абонементов (в случае предоставления проезда гражданам по абонементом);

7) счета-фактуры (счета) и акты выполненных работ по осуществлению перевозок граждан:

по абонементом;

по льготным проездным билетам;

8) реестры граждан, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 порядка реализации льготных именных проездных документов, а также порядка и сроков предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области (приложение № 1).»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком один раз в течение календарного года при первом обращении в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляется перевозчиком ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком ежемесячно:

по абонеентам – до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

по льготным проездным билетам – в срок до 26 числа текущего месяца, а в случае обслуживания одного и того же маршрута двумя и более перевозчиками – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. Перевозчик вправе представить указанный документ главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком (далее – получатель субсидии) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и

выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

в пункте 14 слово «перевозчикам» заменить словами «получателям субсидий»;

в пункте 15 слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидии»;

в пункте 16 слово «перевозчику» заменить словами «получателю субсидии»;

в пункте 17 слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидии».

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 мая 2015 года № 164-а «О льготном проезде граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки граждан, вышедших на пенсию по старости, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 04.05.2016 № 150-а, от 26.06.2017 № 245-а, от 30.03.2018 № 117-а) следующие изменения:

1) в порядке реализации именных льготных проездных абонементов и льготных именных проездных билетов и предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области (приложение № 1):

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Продажа абонементов на следующий месяц осуществляется в период с 20 по последнее число текущего месяца.»;

в пункте 9:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) при реализации абонементов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих абонементы, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую

информацию:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- категория льгот;
- номер пенсионного удостоверения, кем выдан, дата его выдачи и срок действия;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- наименование места реализации абонементов;
- номер абонента.

Ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют реестр, указанный в настоящем подпункте, в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «Центр социальных выплат») для подтверждения правомерности реализации абонементов;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при реализации льготных проездных билетов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих льготные проездные билеты, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- категория льгот;
- номер пенсионного удостоверения, кем выдан, дата его выдачи и срок действия;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- пункт отправления и пункт назначения;
- полная (с учетом соответствующего количества поездок) стоимость проездного билета на маршруте следования;
- разница между полной (с учетом соответствующего количества поездок) стоимостью проездного билета на маршруте следования и стоимостью льготного проездного билета;
- наименование места реализации льготного проездного билета;
- наименование перевозчика (перевозчиков), осуществляющего регулярные перевозки на указанном маршруте;
- номер льготного проездного билета.

Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представляют реестр, указанный в настоящем подпункте, в ОГКУ «Центр социальных выплат» для подтверждения правомерности реализации льготных проездных билетов.»;

в подпункте 1 пункта 10 слова «в подпунктах 4, 5 пункта 9» заменить словами «в подпункте 4 пункта 9»;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именным проездным документам (приложение № 2):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидий перевозчики обращаются с документами к главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, входят:

1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обзора);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) отчет о количестве использованных отрывных талонов абонементов (в случае предоставления проезда гражданам по абонементам);

7) счета-фактуры (счета) и акты выполненных работ по осуществлению перевозок граждан:

по абонементам;

по льготным проездным билетам;

8) реестры граждан, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 порядка реализации именных льготных проездных абонементов и льготных именных проездных билетов и предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и

Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области (приложение № 1).»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком один раз в течение календарного года при первом обращении в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляется перевозчиком ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком ежемесячно:

по абонеентам – до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

по льготным проездным билетам – в срок до 26 числа текущего месяца, а в случае обслуживания одного и того же маршрута двумя и более перевозчиками – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. Перевозчик вправе представить указанный документ главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком (далее – получатель субсидии) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по

результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

в пункте 14 слово «перевозчикам» заменить словами «получателям субсидий»;

в пункте 15 слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидии»;

в пункте 16 слово «перевозчику» заменить словами «получателю субсидии»;

в пункте 17 слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидии».

3. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 мая 2015 года № 166-а «О льготном проезде отдельных категорий граждан на пассажирском водном транспорте пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан пассажирским водным транспортом пригородного сообщения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.06.2017 № 241-а, от 30.03.2018 № 117-а) следующие изменения:

1) в порядке реализации льготных именных проездных билетов в период с 1 мая по 30 сентября и предоставления проезда по ним на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения отдельным категориям граждан (приложение № 1):

подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих льготные проездные билеты, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

категория льгот;

СНИЛС;

дата рождения;

место рождения;

наименование и номер документа, дающего право на меры социальной поддержки, кем выдан, дата его выдачи и срок действия, либо номер пенсионного удостоверения, кем выдан, дата его выдачи и срок действия;

пункт отправления и пункт назначения;

полная стоимость проездного билета на маршруте следования;

разница между полной стоимостью проездного билета на маршруте следования и стоимостью льготного проездного билета;

номер льготного проездного билета;»;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных

учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, и граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на пассажирском водном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области по льготным именованным проездным билетам в период с 1 мая по 30 сентября (приложение № 2):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидий перевозчики обращаются с документами к главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, входят:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – пятом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) счета-фактуры (счета) и акты выполненных работ;

8) реестр граждан, указанный в подпункте 4 пункта 8 порядка реализации льготных именованных проездных билетов в период с 1 мая по 30 сентября и предоставления проезда по ним на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения отдельным категориям граждан (приложение № 1).»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются перевозчиком один раз в течение календарного года при первом обращении в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6 – 8 пункта 7 настоящего Порядка, представляются ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за

отчетным.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия. Перевозчик вправе представить указанный документ главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком (далее – получатель субсидии) не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиком заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

пункт 14 после слова «получателям» дополнить словом «субсидий»;

в пункте 16 слово «перевозчику» заменить словами «получателю субсидии».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников