



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июля 2018 года № 319-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9.3 Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 338-а «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 29 мая 2017 года № 200-а «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
официального опубликования.

/

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «30» июля 2018 г. № 319-а

ПОРЯДОК

определения платы за оказываемые услуги и (или)
выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы
деятельности областным государственным казенным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг населению»

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цены на оказываемые услуги и (или) выполняемые работы (далее – услуги), предоставляемые областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) при осуществлении приносящей доходы деятельности.

2. Размер платы за оказание услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$\text{Пусл} = C + P, \text{ где}$$

Пусл – размер платы за предоставление услуги (руб.);

C – себестоимость услуги (руб.);

P – рентабельность предоставления услуги (руб.).

3. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 25% от себестоимости.

4. Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}, \text{ где}$$

$P_{\text{пр}}$ – прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

$P_{\text{косв}}$ – косвенные расходы МФЦ (общехозяйственные расходы) (руб.).

5. К прямым расходам МФЦ относятся следующие затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

1) оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (далее – основной персонал) (ФОТосн). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги;

2) начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) амортизация оборудования (Ао), непосредственно связанного с предоставлением услуги. Амортизация рассчитывается поэтапно: сначала исчисляется амортизация оборудования за единицу времени путем деления суммы годовой амортизации i -ого вида оборудования, используемого при оказании услуги, на годовой фонд рабочего времени оборудования; затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги;

5) расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги МФЦ, выполняемые другими организациями на договорной основе с МФЦ (применяется при отсутствии своей материально-технической базы) (Рдр).

Прямые расходы МФЦ (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ао + Рдр, \text{ где:}$$

Рпр – прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

ФОТосн – оплата труда основного персонала (руб.);

Носн – начисления на оплату труда основного персонала (руб.);

Мз – материальные затраты (руб.);

Ао – амортизация оборудования (руб.);

Рдр – расходы по оплате работ, услуг другим организациям на договорной основе (руб.).

6. К косвенным расходам МФЦ (Ркосв) относятся следующие затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала МФЦ (ФОТоу);

2) начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Ноу);

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и прочие);

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (АдрОС);

5) прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы МФЦ (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + Р_{\text{х}} + \text{АдрОС} + Р_{\text{проч}}, \text{ где:}$$

Ркосв – косвенные (общехозяйственные) расходы МФЦ (руб.);

ФОТоу – оплата труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Ноу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Рх – хозяйственные расходы (руб.);

АдрОС – амортизация основных средств общехозяйственного персонала, непосредственно не связанных с оказанием услуги (руб.);

Рпроч – прочие расходы (руб.).

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Ркосв) по МФЦ за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период.

$$\text{Ккосв. расх.} = Р_{\text{косв}} / \text{ФОТосн. раб.}, \text{ где}$$

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов;

Ркосв – косвенные расходы учреждения (руб.);

ФОТосн. раб. – фонд оплаты труда основных работников (руб.).

Величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу рассчитывается путем умножения полученного коэффициента на сумму основной заработной платы персонала в себестоимости одной услуги:

$$Р_{\text{косв}i} = \text{ФОТосн} \times \text{Ккосв. расх.}, \text{ где}$$

Ркосв_i – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги (руб.);

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги (руб.);

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i -той услуги.

7. Размер платы за услугу устанавливается распоряжением администрации Костромской области.

8. Утверждение размера платы за услугу на очередной финансовый год осуществляется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года.
