



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июля 2018 года № 278-а

г. Кострома

Об утверждении порядка выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области

Во исполнение законов Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах вознаграждения приемных родителей», от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить реализацию мер социальной поддержки по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям, за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете по разделу 10 «Социальная политика», через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 12 февраля 2008 года № 33-а «О порядке оплаты труда приемных родителей в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 24 июня 2008 года № 176-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 12.02.2008 № 33-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 27 февраля 2009 года № 97-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.02.2008 № 33-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

п.п. Исполняющий обязанности
губернатора области



И. Корсун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 2 » ИЮЛЯ 2018 г. № 278-а

ПОРЯДОК

выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям
в Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение законов Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах вознаграждения приемных родителей», от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и определяет порядок выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (далее – вознаграждение).

2. Получателями вознаграждения являются приемные родители, имеющие место жительства в Костромской области, заключившие договор о приемной семье с органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Костромской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее соответственно – приемный родитель, орган опеки и попечительства).

3. Выплата вознаграждения осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – Центр), в размерах, установленных Законом Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах вознаграждения приемных родителей».

4. Основанием для выплаты вознаграждения является обращение приемного родителя (далее также – заявитель) посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленное структурное подразделение (далее – МФЦ) с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2-8 пункта 5 настоящего Порядка;

2) почтового отправления заявления и копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, указанных в подпунктах 2-8 пункта 5 настоящего Порядка, в Центр.

5. В перечень документов, необходимых для выплаты вознаграждения, входят:

1) заявление о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность приемного родителя;

3) договор о приемной семье, заключенный с органом опеки и попечительства;

4) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя;

6) свидетельства о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

7) справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья ребенка (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности или ограниченных возможностей здоровья);

8) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения вознаграждения).

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7, 8 настоящего пункта, представляются заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 настоящего пункта, запрашиваются Центром путем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Заявитель может представить документы, указанные в подпунктах 4-6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

6. МФЦ:

1) осуществляет прием документов заявителя, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, заверяет копии документов либо сверяет представленные копии документов с оригиналами, оригиналы документов возвращает заявителю; оформляет расписку в приеме документов;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Центр заявление и документы заявителя.

7. Центр:

1) регистрирует в день поступления в Центр заявление и документы заявителя, поступившее из МФЦ, либо поступившие в Центр почтовым отправлением, формирует личное дело заявителя;

2) рассматривает личное дело заявителя и принимает решение о выплате вознаграждения или об отказе в его выплате в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Центре;

3) направляет заявителю уведомление о принятом решении любым из способов, указанных в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате вознаграждения или отказе в его выплате.

8. Основаниями для отказа в выплате вознаграждения являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Центром посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у заявителя правовых оснований для выплаты вознаграждения.

9. Выплата вознаграждения осуществляется Центром со дня заключения с органом опеки и попечительства договора о приемной семье за фактическое количество календарных дней пребывания ребенка в приемной семье.

10. Центр обеспечивает выплату вознаграждения ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, открытый на имя приемного родителя (каждого приемного родителя), в течение срока действия договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства, за исключением обстоятельств, когда выплата указанного вознаграждения прекращается.

В случае отсутствия в населенном пункте филиала кредитной организации, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности заявитель не имеет возможности открыть счет в кредитной организации, перечисление средств может осуществляться через отделение почтовой связи.

11. Основаниями для прекращения выплаты вознаграждения являются:

1) расторжение или истечение срока действия договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства;

2) смена места жительства приемными родителями;

3) наступление обстоятельств, установленных статьей 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

12. Приемный родитель обязан своевременно в письменном форме извещать Центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих изменение размера вознаграждения (признание ребенка в установленном порядке инвалидом, или установление факта ограничения возможностей здоровья ребенка либо истечение срока, на который ребенку была установлена инвалидность или ограничение возможностей здоровья, в том числе снятие инвалидности с ребенка), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

13. С целью предотвращения переплат вознаграждения органы опеки и попечительства направляют в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (далее – обстоятельства), в Центр информацию о наступлении обстоятельств, посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

14. Выплата вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Орган опеки и попечительства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера вознаграждения (признание ребенка в установленном порядке инвалидом, или установление факта ограничения возможностей здоровья ребенка, либо истечение срока, на который ребенку была установлена инвалидность или ограничение возможностей здоровья, в том числе снятие инвалидности с ребенка), сообщает посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе о наступлении этих обстоятельств в Центр для последующего перерасчета вознаграждения.

16. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера вознаграждения, принимает решение о перерасчете размера вознаграждения.

Перерасчет размера вознаграждения осуществляется Центром со дня наступления обстоятельств, влекущих увеличение размера вознаграждения, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором поданы заявление об увеличении размера вознаграждения и документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих увеличение размера вознаграждения.

Перерасчет размера вознаграждения осуществляется Центром со дня наступления обстоятельств, влекущих уменьшение размера вознаграждения.

17. В случае излишней выплаты вознаграждения вследствие непредставления приемным родителем в установленный срок информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих уменьшение размера вознаграждения, Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет приемного родителя о необходимости добровольного возврата излишне выплаченных денежных средств в течение 3 месяцев, а в случае отказа взыскивает с приемного родителя денежные средства в судебном порядке.

18. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра, осуществляемые (принимаемые) в ходе начисления вознаграждения, могут быть обжалованы заявителями директору Центра, директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

Действия (бездействие) директора Центра, осуществляемые (принимаемые) в ходе начисления вознаграждения, могут быть обжалованы заявителями директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Центр осуществляет контроль за наступлением оснований для прекращения выплаты вознаграждения, а также обстоятельств, влекущих изменение размера вознаграждения, и несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета.

Приложение

к порядку выплаты
вознаграждения, причитающегося
приемным родителям
в Костромской области

ФОРМА

В ОГКУ «Центр социальных
выплат»

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

(место жительства, место пребывания,
фактического проживания
(нужное подчеркнуть))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в
Костромской области

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

прошу производить выплату вознаграждения, причитающегося приемным
родителям в Костромской области, за воспитание приемного ребенка

(Ф.И.О. приемного ребенка, дата рождения)

_____ года рождения, на
основании договора № _____ о приемной семье от «___»
_____ 20__ года в соответствии с постановлением администрации
Костромской области от «___» _____ 20__ года № _____
«Об утверждении порядка выплаты вознаграждения, причитающегося
приемным родителям в Костромской области».

Уведомление о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, прошу выслать (нужное подчеркнуть):

1) по адресу:

 (адрес заявителя)

2) по факсу: _____
 (контактный телефон/факс заявителя)

3) по электронной почте: _____
 (адрес электронной почты заявителя)

Вознаграждение прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

1) кредитную организацию;

2) организацию федеральной почтовой связи (указывается в случае отсутствия в населенном пункте филиала кредитной организации, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности, заявитель не имеет возможности открыть счет в кредитной организации).

Реквизиты счета заявителя в кредитной организации:

 (наименование кредитной организации, номера отделения, филиала, номер расчетного счета, ИНН, БИК, кор. счет кредитной организации)

Обязуюсь своевременно в письменной форме извещать ОГКУ «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, и (или) изменение размера вознаграждения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Даю согласие ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», ОГКУ «Центр социальных выплат» на обработку, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до дня подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

 (дата) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____
(Ф.И.О.)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись специалиста _____

Телефон для справок: _____
