



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» июня 2018 года № 227-а

г. Кострома

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 27 мая 2008 года № 151-а «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 2 сентября 2008 года № 300-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 151-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 9 ноября 2009 года № 374-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 151-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 7 июня 2011 года № 218-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 151-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 18 ноября 2011 года № 440-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 151-а»

6) постановление администрации Костромской области от 2 июля 2013 года № 270-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 151-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 5 » июня 2018г. № 227-а

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

2. Резервный фонд создается в расходной части областного бюджета.

3. Размер резервного фонда устанавливается законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие нерегулярный и неотложный характер, финансирование которых не могло быть предусмотрено при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 2. Цели и условия использования бюджетных ассигнований резервного фонда

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, муниципального характера (в случаях отсутствия или недостатка средств в бюджете соответствующего муниципального образования Костромской области) (далее - чрезвычайные ситуации), а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с перечнем согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим на территории Костромской области по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации.

Единовременные денежные выплаты предоставляются в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области согласно представленным документам в размере, не превышающем сумму причиненного ущерба с учетом выплат из других источников финансирования, из расчета:

до 5 тыс. рублей на человека, но не более 25 тыс. рублей на семью;

за частично утраченное имущество первой необходимости - до 25 тыс. рублей на человека;

за полностью утраченное имущество первой необходимости - до 50 тыс. рублей на человека.

Единовременные денежные выплаты гражданам производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования;

5) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение – до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки);

6) возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства;

7) иные непредвиденные расходы, необходимость осуществления которых не могла быть предусмотрена при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, определяемые по решению администрации Костромской области.

Глава 3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

7. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются в пределах размера резервного фонда, установленного законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются:

исполнительным органам государственной власти Костромской области, к компетенции которых относится решение вопросов в соответствующих отраслях;

органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (в форме межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

9. Решения о выделении средств из резервного фонда принимаются в форме распоряжений администрации Костромской области с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств областного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда, в том числе для предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Костромской области.

10. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Костромской области является поручение губернатора Костромской области или лица, исполняющего его обязанности, в том числе, данное на основании:

письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения администрации Костромской области, руководителя исполнительного органа государственной власти Костромской области, главы муниципального образования Костромской области (главы местной администрации), направляемого губернатору Костромской области (далее – обращение);

решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области.

В случае необходимости срочного проведения мероприятий по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций решение о предоставлении бюджетных ассигнований резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций может приниматься администрацией Костромской области без предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области.

11. В обращении о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, указываются:

- 1) количество погибших и (или) пострадавших людей;
- 2) размер причиненного материального ущерба;

3) сведения о выделенных и израсходованных средствах бюджета муниципального образования Костромской области, страховых фондов и иных источников.

12. К обращению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований:

1) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты (схемы) пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

2) справка органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Костромской области, о факте и причинах чрезвычайной ситуации и ее характеристике;

3) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Костромской области, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, - заявления граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, список граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с утратой ими имущества первой необходимости и необходимых бюджетных ассигнованиях, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

8) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуированных граждан, по форме

согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуированных граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

К обращению могут прилагаться иные документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, а также кино-, видеосъемки, фотодокументы, подтверждающие причиненный ущерб.

13. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 21 октября 2008 года № 378-а «О порядке организации и проведения отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства в целях предотвращения возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Костромской области».

14. К обращению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, прилагаются:

документы, послужившие основанием для обращения;

расчет размера потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда;

документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета, для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления непредвиденных расходов на соответствующие цели.

15. По результатам рассмотрения обращения подготавливается проект распоряжения администрации Костромской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда:

1) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 1-5 пункта 6 настоящего Порядка, - исполнительным органом государственной власти Костромской области, определенным решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области в срок, не превышающий одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации;

2) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, - управлением ветеринарии Костромской области в срок, не превышающий одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, - исполнительным органом государственной власти Костромской области или структурным

подразделением администрации Костромской области, определенным губернатором Костромской области.

16. Проект распоряжения администрации Костромской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда проходит процедуру согласования в порядке, установленном Регламентом администрации Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 5 декабря 2012 года № 277 «О Регламенте администрации Костромской области».

17. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Костромской области.

18. Бюджетные ассигнования из резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Костромской области, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

19. При выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Костромской области необходимым условием перечисления средств является заключение между главным распорядителем средств областного бюджета и органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области соглашения о предоставлении и использовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной главным распорядителем средств областного бюджета.

20. Бюджетные ассигнования из резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Главные распорядители средств областного бюджета, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, представляют в администрацию Костромской области отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

22. Органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, получившие межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда, представляют главному распорядителю средств областного бюджета, представившему межбюджетные трансферты, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда с приложением заверенных органом местного самоуправления муниципальных образований Костромской области копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость. К отчету прилагается пояснительная записка с описанием результатов использования средств, полученных из резервного фонда администрации Костромской области, с приведением количественных показателей.

Сроки представления отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливаются в соглашении о предоставлении и использовании межбюджетных трансфертов.

23. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, составленный администрацией Костромской области, прилагается к годовому отчету об исполнении областного бюджета.

Глава 4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

24. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, предоставленных из резервного фонда, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета и департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. Должностные лица, направившие губернатору Костромской области обращение, содержащее просьбу о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда, и (или) предоставившие на рассмотрение администрации Костромской области проект распоряжения администрации Костромской области, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

26. Исполнительные органы государственной власти Костромской области, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, получившие межбюджетные трансферты из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных бюджетных ассигнований и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
4. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
5. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
7. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
9. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение № 2

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов
особо опасных болезней животных

1. Обеспечение пропускного режима в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне (эпизоотический очаг, неблагополучный пункт, угрожаемые зоны).
2. Ввод (вывод) сил и средств в неблагополучную по особо опасной болезни животных зону (из зоны).
3. Проведение мероприятий по локализации источника возбудителя инфекции особо опасной болезни животных.
4. Проведение специальных противоэпизоотических мероприятий в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне.
5. Проведение лабораторных исследований в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне.
6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации особо опасной болезни животных.

Приложение № 4

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование исполнительного органа государственной

власти Костромской области или муниципального

образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования Костромской
области

(заполняют органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования

(наименование муниципального образования Костромской области)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей,
в том числе в резервном фонде _____

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе:		
			из бюджета муниципального образования Костромской области	за счет резервного фонда администрации Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения
ИТОГО					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа (подразделения) _____
(наименование исполнительного

органа государственной власти Костромской области или муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Костромской области (органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Костромской области).

Приложение № 5

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование исполнительного органа
государственной власти Костромской области или

муниципального образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных
аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования Костромской
области

(заполняют органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования

(наименование муниципального образования Костромской области)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. составляет _____ тыс. рублей,
в том числе в резервном фонде _____

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе:		
			из бюджета муниципального образования Костромской области	за счет резервного фонда администрации Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения
ИТОГО					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа (подразделения) _____
(наименование исполнительного

органа государственной власти Костромской области или муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Костромской области);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);
- 5) фото- и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;
- 6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование исполнительного органа
государственной власти Костромской области или

муниципального образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения мероприятий
по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных
болезней животных

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования Костромской
области

(заполняют органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования

(наименование муниципального образования Костромской области)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. составляет _____ тыс. рублей,
в том числе в резервном фонде _____

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе:		
			из бюджета муниципального образования Костромской области	за счет резервного фонда администрации Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения
ИТОГО					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа (подразделения) _____
(наименование исполнительного

органа государственной власти Костромской области или муниципального образования Костромской области)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Костромской области (органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области, подведомственным учреждением) и организацией о выполнении работ;
- 2) акты выполненных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Костромской области).

Приложение № 7

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

Главе _____
(наименование муниципального образования
Костромской области)
от _____
(Ф.И.О.)
_____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне и членам моей семьи единовременную денежную выплату в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости). Состав семьи:

1. Жена - _____
(Ф.И.О., дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - _____
(Ф.И.О., дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____
(Ф.И.О., дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____
(Ф.И.О., дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального

образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной денежной
выплаты в связи с утратой ими имущества первой необходимости
и необходимых бюджетных ассигнованиях в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	№ семьи	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность					Оказанная помощь, тыс. рублей			Необхо- димые бюджет- ные ассиг- нования, тыс. рублей
				наиме- нова- ние	серия	номер	кем выдан	когда выдан	из бюджета субъек- та Россий- ской Федера- ции	из бюджета муници- пально- го образо- вания	стра- ховое возме- щение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ВСЕГО										

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансового органа (подразделения) _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального

образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание, тыс. рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан

(подпись)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального

образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и
питания для эвакуированных граждан, и необходимых бюджетных
ассигнованиях

(наименование муниципального образования Костромской области)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4
	Итого		

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансового органа (подразделения) _____
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.