



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » июня 2018 года № 235-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.06.2017 № 249-а**

В целях совершенствования формы примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 249-а «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Костромской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 8 после слов «гражданской службы» дополнить словами «вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего»;

2) подпункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Базовые квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь \_\_\_\_\_ образование не ниже \_\_\_\_\_<sup>14.</sup>;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь \_\_\_\_\_<sup>15</sup> стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

Общие умения:

мыслить стратегически (системно);

планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения<sup>16</sup>:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.»;

3) абзац первый пункта 8.2 дополнить словами «в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего»;

4) в пункте 20 слова «осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников