



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » мая 2018 года № 208-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.12.2011 № 560-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением губернатора Костромской области от 27 ноября 2015 года № 220 «О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 30 декабря 2011 года № 560-а «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 17.05.2013 № 224-а, от 29.05.2014 № 226-а, от 29.09.2015 № 345-а) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

2) Порядок предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «28» мая 2018 г. № 208-а

ПОРЯДОК

и условия предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 7 Закона Костромской области от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области» (далее - Закон Костромской области) и определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области (далее соответственно – компенсация, жилое помещение).

2. Компенсация детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), предоставляется однократно в размере, предусмотренном частью 2 статьи 7 Закона Костромской области.

3. Компенсация не предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее – заявитель), в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4. Компенсация предоставляется за фактически произведенный ремонт, обращение за которой поступило не позднее двух лет со дня окончания срока пребывания заявителя в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и ином учреждении, созданном в установленном порядке для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительном учреждении.

5. Для предоставления компенсации заявитель по своему выбору должен представить посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) по месту жительства заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

2) почтового отправления в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) заявление и копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заверенных в установленном порядке.

6. В перечень документов, необходимых для предоставления компенсации входят:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов по ремонту жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие статус заявителя:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

иные документы, подтверждающие статус заявителя;

4) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, либо документы, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по ремонту жилого помещения;

6) акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя на предмет осуществления ремонта жилого помещения, составленный органом опеки и попечительства (далее - акт обследования);

7) документ, подтверждающий окончание срока пребывания в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и ином учреждении, созданном в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также завершение получения профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительном учреждении.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 4 (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 5, 7 настоящего пункта, представляются заявителем лично. Документы, указанные в подпунктах 4 (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 6 настоящего пункта, запрашиваются Центром путем межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Специалист МФЦ:

1) осуществляет прием и регистрацию предоставленных заявителем документов;

2) производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются заявителю);

3) направляет личное дело в Центр в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

8. Центр:

1) рассматривает личное дело заявителя, поступившее от МФЦ, или комплект документов, представленных заявителем посредством почтового отправления, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) запрашивает посредством межведомственного взаимодействия недостающие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в случае если они не представлены заявителем самостоятельно, а также сведения о наличии (отсутствии) решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области либо решения территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, принятого до 1 апреля 2018 года, о признании невозможным проживания в жилом помещении;

3) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Центр принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении (телефон, почта, факс, электронная почта);

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет компенсацию заявителю способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 2 статьи 7 Закона Костромской области;

2) обращение за компенсацией по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие ремонта жилого помещения, подтвержденное актом обследования;

4) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, или наличие в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

5) наличие решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области либо решения территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, принятого до 1 апреля 2018 года, о признании невозможным проживания в жилом помещении.

10. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на выплату компенсации, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение

к порядку и условиям предоставления
компенсации расходов по ремонту
жилых помещений, находящихся
у детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
а также лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, на праве собственности
или пользования по договору
социального найма, расположенных
на территории Костромской области

ФОРМА

В ОГКУ «Центр социальных выплат»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

(место жительства, место пребывания, фактического
проживания - нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по ремонту жилого
помещения

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Тел.: _____
