



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » мая 2018 года № 180-а

г. Кострома

О порядке предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 15 мая 2015 года № 199-а «О предоставлении грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства в 2015-2017 годах»;

2) постановление администрации Костромской области от 21 сентября 2015 года № 315-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.05.2015 № 199-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «14» мая 2018 г. № 180-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса в форме субсидий (далее – Гранты).

2. Гранты предоставляются организациям (юридическим лицам) (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области, в целях финансового обеспечения части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявители – организации (юридические лица) (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса в конкурсную комиссию по отбору получателей Грантов (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор);

объекты агропромышленного комплекса:

объекты молочного скотоводства (мощностью в соответствии с бизнес-планом не более 400 скотомест);

объекты семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав;

строительство объектов агропромышленного комплекса – создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция объектов агропромышленного комплекса – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов.

Глава 2. Получатели Грантов

6. Получателями Грантов являются организации (юридические лица) (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее – получатели).

Глава 3. Размер и условия предоставления Грантов

7. Гранты предоставляются получателям на условиях софинансирования расходов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса в соответствии с утвержденным бизнес-планом по развитию предприятия со сроком окупаемости не более 8 лет и стоимостью проекта, не превышающей 25 млн. рублей (далее – бизнес-план).

8. Размер Гранта составляет не более 40 процентов затрат получателя, установленных сводным сметным расчетом и бизнес-планом на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса; при этом срок использования средств Гранта получателями составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

9. Гранты предоставляются получателям по результатам конкурсного отбора.

10. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих условий:

1) регистрация и осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Костромской области не менее 2 лет;

2) наличие на расчетном счете заявителя собственных средств и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 60 процентов затрат получателя, установленных сводным сметным расчетом и бизнес-планом

на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4) наличие у заявителя зарегистрированных в установленном порядке правоустанавливающих документов на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет;

5) отсутствие возмещения затрат заявителя в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы» на цели, указанные в бизнес-плане;

б) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства:

предоставление бизнес-плана, который предполагает рост поголовья молочных коров за счет строительства и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства;

наличие у заявителя не менее 50 условных голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности на 1 число месяца, в котором подана заявка для участия в конкурсном отборе на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

7) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав:

предоставление бизнес-плана, который предполагает увеличение валового сбора производимого семенного материала и уровня технической оснащенности семеноводческих предприятий за счет строительства и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав;

наличие статуса семеноводческого хозяйства Костромской области (наличие действующего сертификата соответствия, выданного на основании Правил функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»).

Глава 4. Критерии отбора получателей Грантов

11. В целях предоставления Гранта производится конкурсный отбор на основании оценки эффективности деятельности заявителя по документам, представленным в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) в качестве основных критериев оценки при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства устанавливаются следующие показатели (таблица № 1):

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1*	Наличие у заявителя на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе крупного рогатого скота, условных голов	50	0
		от 51 до 100	5
		от 101 до 300	10
		свыше 300	15
2.	Наличие у заявителя на день подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в расчете на 1 условную голову, га	отсутствуют	0
		от 0,1 до 1	5
		от 1,1 до 2	10
		свыше 2	15
3.	Предполагаемый в соответствии с бизнес-планом рост поголовья молочных коров по отношению к имеющемуся на дату подачи заявки на конкурсный отбор поголовья, %	до 20	0
		от 20,1 до 50	5
		от 50,1 до 100	10
		свыше 100	15
4.	Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор, кг	отсутствует	0
		от 0,1 до 4 000	5
		от 4 001 до 5 500	10
		свыше 5 501	15

 <*> Применяются следующие коэффициенты перевода скота в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6.

2) в качестве основных критериев оценки при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав (таблица № 2):

Таблица № 2

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	
1.	Предполагаемое в соответствии с бизнес-планом увеличение валового сбора производства семян к фактическому показателю за 3 года, тонн	до 20	0	
		от 20,1 до 50	5	
		от 50,1 до 100	10	
		свыше 100	15	
2.	Доля семенных посевов в общей площади посевов сельскохозяйственных культур, %	до 5	0	
		от 5,1 до 10	5	
		от 10,1 до 15	10	
		свыше 15	15	
3*.	Валовой сбор семян сельскохозяйственных культур за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки для участия в конкурсном отборе:	зерновых, зернобобовых культур, тонн	до 10	0
			от 10,1 до 50	5
			от 50,1 до 100	10
			более 100	15
	многолетних трав, тонн	до 1	0	
		от 1,1 до 3	5	
		от 3,1 до 10	10	
		более 10	15	
4*.	Кондиционность семян сельскохозяйственных культур за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки для участия в конкурсном отборе:			

зерновых, зернобобовых культур,%	ниже 50	0
	от 50 до 75	5
	от 75,1 до 90	10
	свыше 90	15
многолетних трав,%	ниже 30	0
	от 30,1 до 50	5
	от 50,1 до 70	10
	свыше 70	15

 <*> Рассчитывается средний балл по культурам:
 (балл по зерновым, зернобобовым культурам + балл по многолетним травам)/2;

3) дополнительный критерий (таблица № 3):

Таблица № 3

Наименование критерия	Баллы	Примечание
Оценка эффективности бизнес-плана членами конкурсной комиссии<*>	от 1 до 15	Результат рассчитывается как среднеарифметический показатель

<*> Оценивается Комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

12. По каждому комплекту оцениваемых документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка. Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на конкурсный отбор.

Количество победителей определяется Комиссией в зависимости от размера Гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 5. Порядок проведения конкурсного отбора

13. Для проведения конкурсного отбора создается Комиссия.

14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

15. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления Департаментом по критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) определяет победителей конкурсного отбора согласно пункту 12 настоящего Порядка;

3) в период реализации бизнес-плана по письменному заявлению получателя Гранта пересматривает план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия.

16. Комиссия правомочна принимать решение, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

18. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора, сроках подачи документов, условиях предоставления Грантов на официальном сайте Департамента, на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Для участия в конкурсном отборе заявителям необходимо в срок, указанный в информации Департамента о проведении конкурсного отбора, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя на территории Костромской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора (для юридических лиц);

4) бизнес-план;

5) план-график реализации бизнес-плана;

6) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) иные правоустанавливающие документы на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного

производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет, зарегистрированные в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана и в соответствии со сводным сметным расчетом в размере, указанном в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;
копии кредитных договоров;
копии договоров займа, оформленных в кредитных кооперативах;
решение кредитного комитета с указанием суммы кредита;

8) информация о производственной деятельности заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства) или приложению № 3 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав);

9) справка налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

10) при строительстве и (или) реконструкции объектов агропромышленного комплекса хозяйственным способом и подрядным способом:

копии проектно-сметной документации, достоверности договорной цены на строительство или реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, прошедших государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры на выполнение строительных работ (при подрядном способе);

11) письменное обязательство заявителя о соблюдении им условий:

по осуществлению хозяйственной деятельности и представлении Департаменту отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 5 лет с даты получения Гранта;

использования Гранта на цели, указанные в бизнес-плане, в течение 24 месяцев со дня поступления его на счет Получателя и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие хозяйственной деятельности Получателя;

12) опись документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9, настоящего пункта.

Комплект документов пронумеровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, копия описи прилагается к заявке.

20. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 19 настоящего Порядка документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9 пункта 19 настоящего Порядка, в случае непредставления их заявителем;

4) по результатам проверки документов принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске и письменно уведомляет заявителей о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

5) направляет документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, на рассмотрение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) непредставление документов или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) представление ненадлежащим образом оформленных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

4) представление документов заявителем после окончания срока приема документов, указанного в информации Департамента о проведении конкурсного отбора.

22. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные Департаментом, оценивает их в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 11 настоящего Порядка,

определяет победителей и принимает решение о возможности предоставления Грантов заявителям либо об отказе в их предоставлении с учетом положений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Решение (протокол) Комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

23. Департамент на основании решения (протокола) Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении Гранта заявителям либо об отказе в предоставлении Гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент решения (протокола) Комиссии;

2) издает приказ о признании заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении им Грантов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент решения (протокола) Комиссии;

3) размещает приказ о признании заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении им Грантов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта заявителям либо об отказе в предоставлении Гранта письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении Гранта предлагает в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления заключить соглашение о предоставлении Гранта с победителем конкурсного отбора – получателем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в уведомлении указывается основание отказа и порядок его обжалования.

24. Решение об отказе в предоставлении Грантов принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления Грантов

25. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

Форма соглашения устанавливается Департаментом.

Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, условия предоставления и размер Гранта;

порядок и размер возврата Грантов в случаях установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушений условий предоставления Грантов, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения Грантов, счетной ошибки;

положения об обязательной проверке Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателям;

согласие получателей Грантов на осуществление Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателями Грантов условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения получателями Грантов - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

порядок и сроки представления получателем отчетности об использовании Гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным соглашением.

26. Средства Гранта перечисляются на отдельный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

28. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов, а также проверку соблюдения условий и целей использования Гранта, порядка их предоставления.

Глава 7. Требования к отчетности

29. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять лично или через уполномоченного представителя либо по почте в Департамент отчет об

эффективности использования Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 8. Порядок возврата средств Гранта

30. В случаях нарушения получателем условий предоставления и использования предоставленного Гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования Гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта Грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления.

31. Требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате Гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующего требования и (или) предписания направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю.

32. При невозвращении Гранта в областной бюджет в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, взыскание суммы Гранта осуществляется в судебном порядке.

33. Остатки Гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату получателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении получателем сумм Гранта в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору на предоставление
грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса получателей Грантов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

Заявитель

_____ (полное и сокращенное (если имеется) наименование)
адрес регистрации _____
_____ (наименование сельского поселения, муниципального района)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)
ОГРН _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу допустить _____
(наименование)

к участию в конкурсном отборе на получение грантов на строительство и
(или) реконструкцию _____.

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 10 порядка
предоставления грантов на строительство и (или) реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверных
сведений и документов предупрежден (-на) _____ (подпись).

3. Уведомлен (-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления Гранта, установления факта представления недостоверных сведений в целях получения Гранта обязан (-на) возвратить полученный Грант в доход бюджета Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

4. Согласен (-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

6. В случае признания получателем Гранта обязуюсь:

заключить соглашение с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

использовать Грант по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса Костромской области;

представлять отчетность о расходовании средств Гранта в сроки, установленные в соглашении.

3. Документы на _____ листах прилагаются.

Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных порядком предоставления грантов на строительство, реконструкцию комплексов (ферм) и объектов для молочного скотоводства.<*>

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись) (дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись представителя (дата приема заявки) департамента агропромышленного комплекса Костромской области, принявшего документ)

<*> Заполняется в случае обращения индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о производственной деятельности заявителя
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

1. Наличие сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных (по группам и видам)	Фактически голов	Коэффициент перевода в условные единицы	Количество условных голов
1.				
Итого				

1. Среднегодовой надой на корову за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс, – _____.

_____ « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя или
уполномоченного лица заявителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о производственной деятельности заявителя
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

1. Наличие семенных посевов сельскохозяйственных культур.

№ п/п	Культура, сорт	Посевная площадь, га		Доля от общей посевной площади, %
		всего	в том числе на семенные цели	
1.				
Итого				

2. Показатели качества и валового сбора семян сельскохозяйственных культур за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Культура	Валовой сбор семян, т			Кондиционных семян, т			% кондиционных семян от валового сбора			В среднем за 3 года		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	валовой сбор семян, т	кондиционных семян, т	% кондиционных семян от валового сбора
1.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры												
2.	Многолетние травы												

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя или
уполномоченного лица заявителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов
на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

ОТЧЕТ
об эффективности использования Гранта

Наименование получателя, ИНН, Ф.И.О. руководителя, № свидетельства	Выручка, тыс. рублей			Налоги, тыс. рублей						Рентабельность, %	
	соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года	в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 3 / гр. 2) x 100%	соответствующий период прошлого года		отчетный период текущего года		в процентах по отношению к уровню прошлого года (гр. 6 / гр. 5) x 100%		соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года
				начислено	уплачено	начислено	уплачено	к начисленному	к уплаченному		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя
или уполномоченного лица получателя Гранта)