



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » мая 2018 года № 191-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», законами Костромской области от 4 декабря 2015 года № 30-6-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов в сфере промышленной политики в Костромской области», от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «14» мая 2018 г. № 191-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности
в сфере промышленности на возмещение части затрат
на техническое перевооружение и модернизацию производства
в целях реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Костромской области от 4 декабря 2015 года № 30-6-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов в сфере промышленной политики в Костромской области», Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, понесенных на техническое перевооружение и модернизацию производственных мощностей в рамках реализуемых на территории Костромской области инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) развитие производства конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2018 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на 2018 год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2017 году.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности (далее – получатели субсидий), одновременно соответствующие следующим критериям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Костромской области не менее одного года на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) вид экономической деятельности осуществляется по разделу С «Обрабатывающие производства» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

3) для индивидуальных предпринимателей – удельный вес объема производства продукции в общем объеме производства соответствующей группировки вида экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» должен составлять не менее 30 процентов;

4) признание получателя субсидии в установленном порядке победителем конкурса по отбору субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области (далее – конкурс).

Получателями субсидий являются также юридические лица, в отношении которых в 2017 году в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2017 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 9 июня 2017 года № 225-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2017 году», принято решение о предоставлении субсидии и перед которыми на 1 января 2018 года имеются бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2017 году.

5. Видом экономической деятельности получателя субсидии признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных на техническое перевооружение и модернизацию производственных мощностей в рамках реализуемых на территории Костромской области инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) развитие производства конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения, срок исполнения которых не более трех лет, и находящихся на дату подачи заявки в стадии реализации.

Под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект по модернизации и развитию предприятий, реализуемый на территории Костромской области, направленный на развитие промышленности и достижение показателей социально-экономического развития Костромской области, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации, не превышающие 3 лет.

Под затратами на модернизацию производства и техническое перевооружение понимаются затраты на приобретение, доставку, пусконаладочные работы оборудования (за исключением затрат, возникших по договорам лизинга), выпущенного не ранее чем за 3 года до даты его приобретения, возникшие в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах.

Под оборудованием, участвующим в технологическом процессе, понимаются машины, аппараты, станки, агрегаты и прочие виды оборудования, используемые в производстве промышленной продукции (кроме энергетического и информационного оборудования) и включенные в подгруппу «Машины и оборудование» четвертой – седьмой амортизационных групп в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

7. Субсидия предоставляется в размере 10 % от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, но не более 3 млн. рублей на одного получателя субсидии.

8. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, следующим

требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

7) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, при условии использования оборудования, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, в технологическом процессе в течение не менее 2 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. В целях предоставления субсидий проводится конкурс, организатором которого является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

В очередном конкурсном отборе, проводимом в текущем финансовом году, не могут принять участие юридические лица, индивидуальные

предприниматели, являющиеся получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области (www.dep-economy44.ru) и специализированном Инвестиционном портале Костромской области (www.investkostroma.ru).

12. Для участия в конкурсе главному распорядителю как получателю бюджетных средств получатели субсидий представляют по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) копию свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации;

3) копии учредительных документов;

4) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (далее – заявка);

5) расчет размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта, составленный в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения экспертизы инвестиционных проектов и заключения (расторжения) инвестиционных соглашений и специальных инвестиционных контрактов, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 8 февраля 2011 года № 39-а «О порядке проведения экспертизы инвестиционных проектов и заключения (расторжения) инвестиционных соглашений и специальных инвестиционных контрактов», заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии печати), о том, что получатель субсидии:

не имеет на дату подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных ассигнований);

не имеет административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

9) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения:

бухгалтерскую отчетность по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложения к ним за последний отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

сведения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 сентября 2017 года № 566, за год, предшествующий году подачи заявки главному распорядителю как получателю бюджетных средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью (при наличии печати) юридического лица;

10) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим:

налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

для индивидуальных предпринимателей – Форму 1-предприниматель;

11) документы, подтверждающие полномочия лица представлять интересы заявителя (при необходимости), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

12) информацию о создании в рамках реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, с приложением подтверждающих документов, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

13) полный перечень приобретенного для реализации инвестиционного проекта оборудования, участвующего в технологическом процессе (с указанием инвентарных номеров), описание характера использования в технологическом процессе (процессах), краткое описание решаемых с его помощью производственных и (или) технологических задач, а также обоснование экономического эффекта от использования нового оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

14) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

15) копии договоров на приобретение, доставку и пусконаладочные работы оборудования, участвующего в технологическом процессе, и накладных к договорам, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

16) копию грузовой таможенной декларации на приобретенное оборудование, участвующее в технологическом процессе (в случае приобретения за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

17) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату приобретения, доставки и пусконаладочных работ оборудования, участвующего в технологическом процессе, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в подпунктах 3 – 6, 8 – 17 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае, если получатель субсидии не представил данные документы по собственной инициативе.

Требовать у получателей субсидий представления иных документов не допускается.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются в комплекте (папке-скоросшивателе). Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии), за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7 пункта 12 настоящего Порядка, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 6, 12 настоящего Порядка;

3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) получателя субсидии до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) направляет документы в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и субъектам инвестиционной деятельности (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Получатель субсидии не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия представленных документов (копий документов) требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка;

2) представления документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

3) представления документов (копий документов) с нарушением сроков, определенных для их подачи главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

4) непредставления и (или) представления не в полном объеме документов (копий документов), указанных в подпунктах 3 – 6, 8 – 17 пункта 12 настоящего Порядка;

5) несоответствия критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, и (или) несоблюдения условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по причинам, предусмотренным подпунктами 1 и 4 настоящего пункта, вправе повторно представить документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств в случае устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств документов:

1) рассматривает представленные документы на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и условию, указанному в пункте 10 настоящего Порядка, а также на предмет достоверности информации, представленной получателем субсидии;

2) проводит подсчет набранных баллов по критериям оценки субъектов деятельности в сфере промышленности, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в рамках реализуемых инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году (далее – критерии оценки), указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и с учетом приоритетных направлений промышленного развития муниципальных образований Костромской области, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) определяет победителей конкурсного отбора.

Победители конкурсного отбора определяются комиссией на основе количества набранных баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются получатели субсидий, получившие наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Количество победителей конкурсного отбора определяется комиссией в зависимости от размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 7 и приложением № 2 к настоящему Порядку, для каждого конкретного получателя субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до

главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими получателями субсидий приоритетное право на получение субсидии имеет получатель субсидии, представивший документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств в более ранний срок.

В случае подачи документов только одним получателем субсидии победителем конкурсного отбора признается данный получатель субсидии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом. Оформленный комиссией протокол передается главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании протокола комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом;

2) письменно уведомляет получателей субсидий о принятом решении.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

20. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в случае:

1) несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и условию, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

2) представления документов (копий документов), содержащих недостоверную информацию;

3) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В случае отсутствия представленных документов конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, комиссии, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам региональной промышленной политики, и (или) в судебном порядке.

24. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Показателем результативности предоставления субсидии является неснижение среднесписочной численности работников за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

26. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля:

отчет о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью (при наличии печати);

копии инвентарных карточек учета основных средств – приобретенного оборудования, в отношении которого получателю субсидии предоставлена субсидия для возмещения части понесенных затрат, подтверждающих факт использования оборудования в течение двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии:

для юридических лиц, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним, а также копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

для индивидуальных предпринимателей – копию Формы 1-предприниматель.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления Департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

29. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средства и (или) представление Департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении

получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

30. При невозвращении субсидии в областной бюджет юридическим лицом в срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
деятельности в сфере промышленности
на возмещение части затрат
на техническое перевооружение и
модернизацию производства в целях
реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области
в 2018 году

ФОРМА

В департамент экономического развития
Костромской области

от _____
(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование)

юридический адрес _____

фактический адрес _____,

телефон (____) _____, факс (____) _____,

электронная почта _____,

осуществляющее деятельность в сфере _____

(наименование и код ОКВЭД2)

реализующее _____

(наименование инвестиционного проекта)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционного проекта на территории Костромской области.

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		2016 год	2017 год	2018 год факт за период, предшествующий дате подачи заявки	2018 год (оценка)
Выпуск продукции в натуральном выражении	ед. изм.				
Отгружено продукции в стоимостном выражении	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек				
в том числе численность работников с ограниченными возможностями здоровья	человек				
Уровень среднемесячной заработной платы работников	руб./мес.				
Сумма уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.				
в т.ч. в консолидированный бюджет Костромской области	тыс. руб.				

3. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____,
 расчетный счет _____,
 наименование банка _____,
 корреспондентский счет _____, БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения департаментом экономического развития Костромской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Подтверждаю:

1) достоверность представленной в заявке информации;

2) право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у _____,

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения;

3) свое согласие с условиями порядка предоставления субсидии.

6. С условиями порядка предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 20__ года №__ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов на территории Костромской области в 2018 году», ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 2018 года

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 2018 года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом департамента,
принявшим заявление)

Должность ответственного лица
департамента экономического развития
Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
деятельности в сфере промышленности
на возмещение части затрат
на техническое перевооружение
и модернизацию производства в целях
реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области
в 2018 году

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на техническое перевооружение и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области в 2018 году

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____; р/счет _____.

БИК _____; корр. счет _____.

Код и наименование основного вида деятельности по ОКВЭД2: _____.

№ п/п	Наименование оборудования, выполненных работ и т.д.	Количество единиц, объем и т.д.	Дата и номер договора (контракта) купли-продажи на приобретение в собственность оборудования, акта выполненных работ и т.д.	Стоимость оборудования по договору (контракту) купли-продажи (без учета НДС), выполненных работ и т.д. (рублей)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату ¹⁾				Размер субсидии (итого по графе 9 х 10%) (не более 3 млн. рублей)
					наименование	дата и номер	сумма (без НДС) (рублей)	всего расходы (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого			-		-	-			

¹⁾ В случае если расходы произведены частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 2018 года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
деятельности в сфере промышленности
на возмещение части затрат
на техническое перевооружение
и модернизацию производства в целях
реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области
в 2018 году

КРИТЕРИИ

оценки субъектов деятельности в сфере промышленности,
претендующих на получение субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат на техническое перевооружение
и модернизацию производства в целях реализации инвестиционных
проектов на территории Костромской области в 2018 году

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1.	Темп роста объема отгруженной продукции в стоимостном выражении (2017 года в процентах к 2016 году; для юридических лиц, зарегистрированных в 2017 году, – последнего отчетного квартала 2017 года к предыдущему кварталу)	
1)	до 100% включительно	0
2)	от 100 до 110% включительно	4
3)	от 110 до 125% включительно	7
4)	более 125%	10
2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника в 2017 году по отношению к среднеотраслевой среднемесячной заработной плате (в процентах)	
1)	до 100% включительно	0
2)	от 100 до 105% включительно	4
3)	от 105 до 110% включительно	7
4)	более 110%	10
3.	Объем капитальных вложений в технологическое	

	оборудование, фактически произведенных с начала реализации инвестиционного проекта	
1)	до 1 млн. рублей включительно	1
2)	от 1 до 5 млн. рублей включительно	3
3)	от 5 до 15 млн. рублей включительно	5
4)	от 15 до 30 млн. рублей включительно	7
5)	более 30 млн. рублей	10
4.	Количество высокопроизводительных рабочих мест (в соответствии с методикой Росстата ¹⁾), созданных с начала реализации инвестиционного проекта, от среднесписочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату текущего финансового года	
1)	до 3% включительно	1
2)	от 3% до 5% включительно	2
3)	от 5% до 7% включительно	4
4)	от 7% до 10% включительно	5
5)	от 10% до 15% включительно	7
6)	более 15%	10
5.	Отношение объема налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Костромской области за год, предшествующий году подачи заявки, к объему запрашиваемой субсидии (в коэффициентах)	
1)	до 1 включительно	0
2)	от 1 до 5 включительно	3
3)	от 5 до 10 включительно	5
4)	от 10 до 15 включительно	7
5)	более 15	10
6.	Направленность инвестиционного проекта на импортозамещение	
1)	инвестиционный проект включен в региональный план импортозамещения и (или) соответствует отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России	5
2)	инвестиционный проект не включен в региональный план импортозамещения и не соответствует отраслевым планам	0

	импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России	
7.	Количество созданных рабочих мест для людей с ограниченными возможностями здоровья в % от среднесписочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату текущего финансового года	
1)	до 1% включительно	1
2)	от 1% до 2% включительно	3
3)	от 2% до 3% включительно	5
4)	от 3 % до 5% включительно	7
5)	более 5%	10
8.	Вид экономической деятельности юридического лица, реализующего инвестиционный проект, соответствует приоритетным направлениям промышленного развития муниципальных образований Костромской области, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку:	
1)	соответствует	15
2)	не соответствует	0

¹⁾ Приказ Росстата от 9 октября 2017 года № 665 «Об утверждении методики расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году».

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
деятельности в сфере промышленности
на возмещение части затрат
на техническое перевооружение
и модернизацию производства
в целях реализации инвестиционных
проектов на территории
Костромской области в 2018 году

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
промышленного развития муниципальных образований
Костромской области

№ п/п	Муниципальное образование Костромской области	Вид экономической деятельности ¹⁾
1	2	3
1.	Городской округ город Кострома	Легкая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение

1	2	3
2.	Городской округ город Волгореченск	Легкая промышленность, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов
3.	Городской округ город Буй	Легкая промышленность, деревообработка, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение
4.	Городской округ город Галич	Легкая промышленность, деревообработка, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство
5.	Городской округ город Мантурово	Легкая промышленность, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение
6.	Городской округ город Шарья	Легкая промышленность, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов,

1	2	3
		металлургическое производство, машиностроение
7.	Муниципальные районы Костромской области (за исключением Костромского, Галичского, Мантуровского, Шарьинского районов)	Легкая промышленность, деревообработка, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение
8.	Костромской муниципальный район	Легкая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение
9.	Галичский муниципальный район	Легкая промышленность, деревообработка, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство
10.	Мантуровский муниципальный район, Шарьинский муниципальный район	Легкая промышленность, химическая промышленность, медицинская промышленность, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство строительных материалов, металлургическое производство, машиностроение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Вложено средств - всего, из них:	млн. руб.							
1)	собственных средств	млн. руб.							
2)	заемных средств	млн. руб.							Указать источники
3)	прочих средств	млн. руб.							Указать источники
2.	Капитальные вложения - всего	млн. руб.							
1)	в том числе по объектам (этапам работ): наименование объекта 1 (этапа работ) и т.д.	млн. руб.							
3.	Вложено в оборотные средства	млн. руб.							
4.	Средняя заработная плата персонала предприятия	тыс. рублей/мес.							
5.	Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	чел.							
6.	Количество созданных рабочих мест ¹⁾	мест							Указать основные профессии
1)	в том числе количество созданных высокопроизводительных рабочих мест	мест							
7.	Фактический объем производства - всего, в том числе по видам:	млн. руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1)	Продукция 1 в натуральном выражении ²⁾ в стоимостном выражении	млн. руб.							
2)	Продукция 2 в натуральном выражении в стоимостном выражении и т.д.	млн. руб.							
8.	Фактический объем реализации - всего, в том числе по видам:	млн. руб.							
1)	Продукция 1 в натуральном выражении в стоимостном выражении	млн. руб.							
2)	Продукция 2 в натуральном выражении в стоимостном выражении и т.д.	млн. руб.							
9.	Платежи в бюджеты - всего, в том числе:	млн. руб.							
1)	федеральный	млн. руб.							
2)	областной	млн. руб.							
3)	местный	млн. руб.							
10.	Чистая прибыль	млн. руб.							
11.	Сумма просроченной задолженности	млн. руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты								
12.	Сумма просроченной задолженности по заработной плате	млн. руб.							
13.	Страховые взносы	млн. руб.							

¹⁾ Количество созданных рабочих мест определяется на отчетную дату как количество рабочих мест, созданных в результате реализации инвестиционного проекта.

²⁾ Единицы измерения продукции в натуральном выражении указываются предприятием-инвестором.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
деятельности в сфере промышленности
на возмещение части затрат
на техническое перевооружение и
модернизацию производства в целях
реализации инвестиционных проектов
на территории Костромской области
в 2018 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1. Сведения о среднесписочной численности работников

Наименование показателя	Значение показателя
Среднесписочная численность работников за _____ год, человек	
Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году предоставления субсидии, человек	

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(полное наименование
юридического лица)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
