



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » мая 2018 года № 172-а

г. Кострома

О порядке оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям

В соответствии со статьей 3 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 14 » мая 2018 г. № 172-а

ПОРЯДОК

оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3, в целях реализации статьи 20.1 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» и устанавливает условия, основания и сроки перечисления денежных средств подрядчикам по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям (далее – договор подряда).

2. В случае заключения договора о передаче некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Костромской области» (далее – региональный оператор) функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям (далее – технический заказчик) денежные средства по договорам подряда перечисляются региональным оператором непосредственно на расчетные

счета подрядчиков, указанные в договорах подряда.

3. Перечисление денежных средств региональным оператором осуществляется на основании заявления на финансирование по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям (далее – заявление на финансирование), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление на финансирование подписывается руководителем технического заказчика или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью технического заказчика.

5. К заявлению на финансирование выполненных работ по разработке проектной документации прилагаются оригиналы:

- 1) договора подряда на выполнение проектных работ;
- 2) задания на проектирование,
- 3) проектной документации;
- 4) акта приемки выполненных работ по разработке проектной документации;
- 5) счета, выставленного проектной организацией в адрес регионального оператора.

6. К заявлению на финансирование оказанных услуг (выполненных работ) по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее – технический регламент), замене лифтов прилагаются оригиналы:

1) договора подряда на оказание услуг (выполнение работ) по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента, замене лифтов;

2) заключения по результатам обследования лифтов, отработавших назначенный срок службы;

3) акта приемки оказанных услуг (выполненных работ) по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента, замене лифтов;

4) счета подрядной организации, оказавшей услуги (выполнившей работы) по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента, замене лифтов в адрес регионального оператора.

7. К заявлению на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома прилагаются оригиналы:

1) договора подряда;

2) технического задания, исполнительной документации, составленной в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128;

3) подписанного техническим заказчиком и подрядной организацией акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – форма КС-2);

4) подписанной техническим заказчиком и подрядной организацией справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – форма КС-3);

5) счета, выставленного подрядной организацией в адрес регионального оператора.

8. К заявлению на финансирование оказанных услуг по проведению строительного контроля прилагаются оригиналы:

1) договора оказания услуг по проведению строительного контроля;

2) документов, связанных с исполнением договора оказания услуг по проведению строительного контроля;

3) акта приемки оказанных услуг по проведению строительного контроля;

4) счета, выставленного лицом, осуществлявшим строительный контроль, в адрес регионального оператора.

9. Акты выполненных работ, указанные в подпункте 4 пункта 5, подпункте 3 пункта 6, подпунктах 3, 4 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, должны быть согласованы с органом местного самоуправления Костромской области (в случае, если техническим заказчиком является муниципальное учреждение), а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

10. Заявление на финансирование и прилагаемые к ним документы передаются региональному оператору нарочно или направляются заказными письмами с уведомлением о вручении не

позднее 2 рабочих дней после даты подписания соответствующего акта приемки.

11. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на их соответствие и полноту в соответствии с пунктами 4 – 9 настоящего Порядка и принимает решение о перечислении денежных средств подрядчику с учетом положений пунктов 13 – 15 настоящего Порядка, либо о возврате заявления на финансирование с указанием оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и устранения выявленных недостатков.

12. Основаниями для возвращения заявления на финансирование технического заказчика без исполнения является:

непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5 – 8 настоящего Порядка;

несоответствие заявления на финансирование и документов к нему пунктам 4, 9 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, содержащихся в заявлении на финансирование и (или) акте выполненных работ, условиям договора подряда;

несоответствие сведений, содержащихся в заявлении на финансирование сведениям, содержащимся в прилагаемых к ней документам;

включение в договор подряда расходов, непредусмотренных статьей 174 Жилищного кодекса Российской Федерации и краткосрочным планом реализации в соответствующем году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области;

превышение стоимости соответствующего вида услуг (или) работ по капитальному ремонту, указанной в заявлении на финансирование, установленной в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации предельной стоимости такого вида работ по капитальному ремонту, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, региональный оператор перечисляет подрядной организации денежные средства, в срок, предусмотренный договором подряда.

14. Финансирование поэтапной оплаты оказанных услуг (выполненных работ) по договорам подряда осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

15. В случае просрочки исполнения подрядной организацией обязательств, предусмотренных договором подряда, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядной

организацией обязательств, предусмотренных договором подряда, технический заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором подряда, начиная с дня, следующего после дня истечения установленного договором подряда срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором подряда в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора подряда, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных данным договором и фактически исполненных подрядчиком и принятых техническим заказчиком.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных договором подряда, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором подряда. Размер штрафа устанавливается договором подряда в виде фиксированной суммы.

16. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется государственной жилищной инспекцией Костромской области в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

Приложение

к порядку оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям

ФОРМА

На официальном бланке органа местного самоуправления, муниципального учреждения

Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на финансирование по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае передачи функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете, счетах регионального оператора, органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным или казенным учреждениям

Просим профинансировать оказанные услуги и (или) выполненные работы _____

(наименование подрядной организации, местонахождение, контактный телефон)
по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме от «___» _____ 20__ г. № _____ в размере _____

(указывается сумма оказанных услуг и (или) выполненных работ цифрами и прописью)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - исполнителя по договору подряда (далее - Исполнитель)	Номер, дата договора подряда	Платежные реквизиты Исполнителя	Цена договора подряда (руб.)	Соответствие выполненных работ (услуг) краткосрочному плану	Размер неустойки (пени, штрафа)	Оплачено по договору подряда (руб.)	Платеж, подлежащий перечислению Исполнителю	
									сумма (руб.)	назначение платежа (аванс/оплата за этап/оплата выполненных работ/услуг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность руководителя
технического заказчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
