



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » февраля 2018 года № 54-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 2 мая 2017 года № 178-а «Об утверждении порядка организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 2) в преамбуле слова «от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 3) в пункте 1 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 4) в пункте 2 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 5) порядок организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников,

проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «26» февраля 2018 г. № 54-а

### ПОРЯДОК

организации в 2018 году профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования участников  
государственной программы Костромской области «Оказание содействия  
добровольному переселению в Костромскую область соотечественников,  
проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных  
членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует организацию в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – участники государственной программы Костромской области).

2. В соответствии с государственной программой Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», участникам государственной программы Костромской области с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда Костромской области предоставляется возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по приоритетным для экономики Костромской области профессиям (специальностям).

3. Преимущественное право на прохождение обучения имеют участники государственной программы Костромской области, желающие получить профессии (специальности), включенные в перечень приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников,

проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – Перечень) (приложение № 1 к настоящему Порядку) для дальнейшей работы в сфере сельского и лесного хозяйства, строительства, транспорта, здравоохранения, образования и обрабатывающих производств.

Участник государственной программы Костромской области может воспользоваться возможностью прохождения обучения один раз.

4. Обучение участника государственной программы Костромской области осуществляется по направлению областного государственного казенного учреждения центр занятости населения (далее – центр занятости населения) независимо от наличия или отсутствия у участника государственной программы Костромской области оформленных трудовых отношений с работодателем Костромской области.

5. Для получения направления на обучение участнику государственной программы Костромской области необходимо представить в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о направлении на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Костромской области;

5) документ, подтверждающий образование и (или) квалификацию (при наличии);

6) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенную работодателем (при наличии).

При этом документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику государственной программы Костромской области.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления.

6. Центр занятости населения на основании данных анализа рынка труда соответствующего муниципального образования Костромской области и представленных документов оценивает возможность направления участника государственной программы Костромской области на обучение и в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления готовит заключение о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области

по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заключение о возможности направления участника государственной программы Костромской области на обучение выдается в следующих случаях:

1) отсутствие у участника государственной программы Костромской области квалификации, необходимой для продолжения трудовой деятельности в Костромской области;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области работы по имеющейся у участника государственной программы Костромской области квалификации.

8. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня выдачи участнику государственной программы Костромской области заключения о возможности направления на обучение выдает ему направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заключает с ним договор об обучении.

9. Участнику государственной программы Костромской области отказывается в направлении на обучение в следующих случаях:

1) профессия (специальность), по которой участник государственной программы Костромской области желает пройти обучение, не входит в Перечень;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области вакансий для дальнейшего трудоустройства участника государственной программы Костромской области по выбранной им профессии (специальности).

10. В случае получения заключения об отказе в направлении на обучение участник государственной программы Костромской области вправе обжаловать указанное заключение в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

11. Обучение участника государственной программы Костромской области осуществляется в образовательной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранной центром занятости населения на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня зачисления участника государственной программы Костромской области на обучение направляет в центр занятости населения уведомление о зачислении на обучение участника государственной программы Костромской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Период обучения одного участника государственной программы Костромской области не должен превышать 6 месяцев.

14. Центр занятости населения компенсирует участнику государственной программы Костромской области, направленному на обучение в другую местность, следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплата стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется компенсация оплаты найма жилого помещения на время обучения либо бесплатное жилое помещение).

15. Компенсация расходов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется при условии предоставления участником государственной программы Костромской области в центр занятости населения следующих документов:

1) заявления о компенсации расходов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области пакет документов для выставления заявки на кассовый расход для перечисления компенсации расходов в размере фактически произведенных расходов, но не более сумм,

установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов производится в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов на перечисление компенсации расходов в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области путем перечисления денежных средств на счет участника государственной программы Костромской области, открытый им в кредитной организации.

17. Основаниями для отказа в компенсации расходов участника государственной программы Костромской области являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих расходы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

18. Решение, действия (бездействие) центра занятости населения, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при организации обучения участника государственной программы Костромской области, могут быть обжалованы в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Излишне выплаченные денежные средства в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату участником государственной программы Костромской области в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления об этом участника государственной программы Костромской области.

20. При невозвращении денежных средств в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм производится центром занятости населения в судебном порядке.

21. Финансирование расходов на обучение участников государственной программы Костромской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области в установленном порядке на указанные цели.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для обучения участников государственной программы Костромской области, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

## Приложение № 1

к порядку организации в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

## ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

Профессии рабочих:

Бетонщик  
Вальщик леса  
Водитель (категории С, Д, Е, погрузчика)  
Вязальщица трикотажных изделий  
Каменщик  
Кондитер  
Контролер  
Лаборант химического анализа  
Маляр  
Машинист крана  
Модельщик выплавляемых изделий  
Монтажник  
Монтер пути  
Наладчик станков и манипуляторов  
Облицовщик  
Оператор машинного доения  
Оператор связи  
Оператор станков с программным управлением  
Пекарь  
Плотник  
Повар



Полировщик  
Помощник машиниста электровоза  
Портной  
Прядильщик  
Рамщик  
Раскряжевщик  
Сварщик  
Сверловщик  
Слесарь  
Станочник деревообрабатывающих станков  
Стропальщик  
Сыровар  
Ткач  
Токарь  
Тракторист  
Фрезеровщик  
Швея  
Шлифовщик  
Штукатур  
Чокеровщик  
Электромонтер  
Ювелир

Специальности служащих:

Ветеринарный врач  
Воспитатель  
Врач  
Зоотехник  
Инженер  
Логопед  
Медицинская сестра  
Преподаватель  
Психолог  
Учитель  
Фармацевт  
Фельдшер

## Приложение № 2

к порядку организации в 2018 году  
 профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования участников  
 государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению  
 в Костромскую область соотечественников,  
 проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»  
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по  
 \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_  
 (Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение/  
 дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 мая 2017 года № 178-а «Об утверждении порядка организации в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей» прошу направить меня как участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом,

на 2013 – 2018 годы» на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование

(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности): \_\_\_\_\_,  
(наименование профессии (специальности))

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

С условиями прохождения обучения ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение № 3

к порядку организации в 2018 году  
 профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования участников  
 государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению  
 в Костромскую область соотечественников,  
 проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»  
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности направления (об отказе в направлении) на  
 профессиональное обучение/дополнительное профессиональное  
 образование участника государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую  
 область соотечественников, проживающих за рубежом,  
 на 2013 – 2018 годы»

ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району  
 приняло решение о направлении (отказе в направлении) на  
 профессиональное обучение/дополнительное профессиональное  
 образование

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается основание для отказа в направлении на обучение)

Работник центра занятости населения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника)

Директор центра занятости населения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы директора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись директора)

С заключением ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

## Приложение № 4

к порядку организации в 2018 году  
 профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования участников  
 государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению  
 в Костромскую область соотечественников,  
 проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»  
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

## НАПРАВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение /дополнительное профессиональное  
 образование участника государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению  
 в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом,  
 на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району  
 направляет на профессиональное обучение/дополнительное  
 профессиональное образование  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес местонахождения,  
 контактный телефон)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

Срок обучения \_\_\_\_\_.

Директор центра занятости населения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

-----  
 линия отреза

## Приложение № 5

к порядку организации в 2018 году  
 профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования участников  
 государственной программы Костромской области  
 «Оказание содействия добровольному переселению  
 в Костромскую область соотечественников,  
 проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»  
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения  
 по \_\_\_\_\_ району

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с договором о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ участник государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зачислен на обучение в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 6

к порядку организации в 2018 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

## ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов за профессиональное обучение /  
дополнительное профессиональное образование

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» прошу компенсировать мне расходы, связанные с проживанием во время обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и проездом к месту обучения и обратно, в сумме \_\_\_\_\_ рублей как участнику государственной

программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей».

Прилагаю следующие документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_