



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » февраля 2018 года № 42-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.04.2017 № 166-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2017 года № 166-а «О дополнительной мере социальной поддержки участникам государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

2) в пункте 2 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

3) порядок предоставления в 2017 году участникам государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия на потребительские нужды (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «12» февраля 2018 г. № 42-а

### ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году участникам государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2018 годы» дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия на потребительские нужды

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2018 году участникам государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия на потребительские нужды (далее соответственно – участники государственной программы Костромской области, пособие).

2. Пособие предоставляется участникам государственной программы Костромской области, члены семьи участника государственной программы Костромской области получателями пособия не являются.

3. Размер пособия составляет 15 000 рублей.

4. Пособие участнику государственной программы Костромской области выплачивается однократно.

5. Учет участников государственной программы Костромской области, получивших пособие, осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

6. Условия выплаты пособия:

1) наличие действующего свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, оформленного в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» формой и содержащего отметку о

постановке на учет в качестве участника государственной программы Костромской области;

2) наличие документа, подтверждающего законность пребывания на территории Костромской области участника государственной программы Костромской области;

3) наличие у участника государственной программы Костромской области регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Костромской области;

4) наличие профессиональной квалификации;

5) наличие трудовых отношений с работодателем на территории Костромской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления о предоставлении пособия - для иностранных граждан, на законных основаниях постоянно или временно проживающих на территории Костромской области (имеющих вид на жительство или разрешение на временное проживание, соответственно) или пребывающих (получивших временное убежище) на территории Костромской области (далее – иностранные граждане).

7. Для предоставления пособия необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременного пособия на потребительские нужды по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении пособия);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Костромской области;

5) документ, подтверждающий квалификацию;

6) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с работодателем на территории Костромской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления о предоставлении пособия, - для иностранных граждан;

7) документ, подтверждающий фактическую дату въезда на территорию Российской Федерации (миграционная карта или иностранный паспорт с отметкой о пересечении границы) - для иностранных граждан;

8) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя участника государственной программы Костромской области.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5, 6, 8 пункта 7 настоящего Порядка, представляются участником государственной программы Костромской области в департамент или в государственное учреждение службы занятости населения по месту жительства или регистрации по месту пребывания (далее – центр

занятости населения).

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 пункта 7 настоящего Порядка, представляются для обозрения.

Документы, указанные в подпунктах 4, 7 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом посредством межведомственного взаимодействия, в случае, если участник государственной программы Костромской области не представил их по собственной инициативе.

Специалист департамента или центра занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов и заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику государственной программы Костромской области.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – комплект документов) регистрируются специалистом департамента или центра занятости населения в специальном журнале в день их поступления.

10. Комплект документов, представленный участником государственной программы Костромской области в центр занятости населения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления направляется в департамент.

11. Департамент осуществляет проверку документов на предмет их комплектности и принимает решение о предоставлении пособия или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении пособия или об отказе в его предоставлении принимается департаментом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов в департаменте или центре занятости населения.

12. Решение о предоставлении пособия или об отказе в его предоставлении оформляется приказом департамента.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику государственной программы Костромской области уведомление об отказе в предоставлении пособия с указанием основания отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении пособия участнику государственной программы Костромской области являются:

- 1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 1-3, 5, 6, 8 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) повторное обращение за пособием.

В случае принятия решения о предоставлении пособия департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет в областное государственное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия органов государственной власти

Костромской области» (далее – ОГКУ «ЦБОГВ КО») платежные документы на перечисление пособия.

Выплата пособия производится в течение 10 рабочих дней со дня поступления платежных документов на перечисление пособия в ОГКУ «ЦБОГВ КО» путем перечисления денежных средств на счет участника государственной программы Костромской области, открытый им в кредитной организации.

15. Решение, действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при предоставлении пособия, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

16. Излишне выплаченные денежные средства пособия в случае отсутствия оснований для его выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату в доход областного бюджета в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления участника государственной программы Костромской области.

Уведомление участнику государственной программы Костромской области направляется в течение 3 рабочих дней со дня выявления департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

17. При невозвращении денежных средств пособия в случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм производится департаментом в судебном порядке.

18. Финансирование расходов на выплату пособия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке на указанные цели.

19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты пособия участникам государственной программы Костромской области, осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

## Приложение

к порядку предоставления в 2018 году  
участникам государственной программы  
Костромской области «Оказание содействия  
добровольному переселению в Костромскую  
область соотечественников, проживающих за  
рубежом, на 2013 - 2018 годы»  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде единовременного пособия на  
потребительские нужды

**ФОРМА**

В департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области  
(ОГКУ Центр занятости населения по  
\_\_\_\_\_ району)

от \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем выдан, дата  
выдачи): \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного пособия на  
потребительские нужды

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 24 апреля 2017 года № 166-а «О дополнительной мере социальной поддержки участникам государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» прошу предоставить мне единовременное пособие на потребительские нужды.

Единовременное пособие на потребительские нужды прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

С условиями предоставления единовременного пособия на потребительские нужды ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

-----  
(линия отреза)

Расписка

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_