



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » января 2018 года № 17-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2014 года № 31-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 году» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 23.09.2014 № 392-а, от 12.02.2015 № 47-а, от 23.06.2015 № 228-а, от 25.02.2016 № 56-а, от 31.03.2017 № 112-а) следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

2) в преамбуле слова «Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

3) в пункте 1 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

4) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), в 2017 году (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » января 2018 г. № 17-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2018 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – некоммерческие организации).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) наличие в уставе некоммерческой организации видов деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 3-х лет;

3) обеспечение некоммерческой организацией социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

4) участие не менее 20% воспитанников некоммерческой организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленным некоммерческими организациями планам финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае, если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере

воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, занятых в процессе воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по перечню должностей, утверждаемому приказом директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2009 года № 342-а «Об утверждении норм обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя»;

3) содержание имущества, задействованного в процессе создания условий для воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оплату горюче-смазочных материалов для перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение посуды,

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, санитарно-гигиенических и чистящих средств;

5) оплату коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение).

9. При первоначальном обращении в текущем финансовом году для получения субсидий некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления;

3) копии учредительных документов;

4) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

5) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) список воспитанников некоммерческой организации, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Документы, указанные в подпунктах 2, 7 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении ФНС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия.

Некоммерческие организации вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 2, 7 настоящего пункта.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

10. При последующем обращении за предоставлением субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 1, 5 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств регистрирует заявление и документы, представленные некоммерческой организацией, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации:

1) проверяет их комплектность и достоверность, а также соответствие некоммерческой организации, представившей документы, критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет

некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашением предусматривается:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;
- 3) порядок перечисления субсидии;
- 4) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижение показателей результативности установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 7) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- 9) значение показателей результативности предоставления субсидии.

16. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) количество воспитанников некоммерческой организации, обучающихся в кружках и секциях по дополнительным образовательным развивающим программам;

2) количество воспитанников некоммерческой организации, подлежащих медицинскому сопровождению и прошедших регулярное диспансерное наблюдение.

17. Перечисление субсидий некоммерческой организации осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Некоммерческая организация представляет отчет об использовании субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении показателя результативности использования субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

21. Иные требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления некоммерческой организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии и отчетности об использовании субсидии, устанавливаются Соглашением.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как

получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

24. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются заказными письмами в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении некоммерческой организации.

25. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

27. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2018 году

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, за период с «__» _____
201__ года по «__» _____ 201__ года.

Субсидию _____ прошу перечислять _____ на _____ расчетный
счет: _____

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в подпунктах 9, 10 порядка
определения объема и условий предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в
сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
в 2018 году.

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 201__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2018 году

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных
с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Наименование организации _____

№ п/п, наимено- вание расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2018 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета
некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) за _____ год

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изме- рения	Значение показателей качества за отчетный финансовый год		Характерис- тика выполнения показателей качества
			плановые показатели	отчетные показатели	
1	2	3	4	5	6
1.	Объем предоставленной субсидии	тыс. руб.			
2.	Среднегодовое количество воспитанников	чел.			
3.	Выполнение нормативов:	руб.			
	по медикаментам	руб.			
	по питанию воспитанников	руб.			
	по приобретению мягкого инвентаря, одежды, обуви для воспитанников	руб.			

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 201_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2018 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности использования субсидии
из областного бюджета некоммерческой организацией, осуществляющей
деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) за _____ год

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установлен- ное соглашением	Фактичес- кое значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество воспитанников некоммерческой организации, обучающихся в кружках и секциях по дополнительным образовательным развивающим программам		
2.	Количество воспитанников некоммерческой организации, подлежащих медицинскому сопровождению и прошедших регулярное диспансерное наблюдение		

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
