



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » января 2018 года № 26-а

г. Кострома

О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области», от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2014 года № 15-а «О порядке определения объема и условий предоставления в 2014-2016 годах субсидий из областного бюджета общественным объединениям, оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 23 июня 2015 года № 232-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 15-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 28 июня

2016 года № 233-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 15-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 20 марта 2017 года № 105-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 15-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «29» января 2018 г. № 26-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета общественным объединениям,
оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области», от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются общественным объединениям, оказывающим услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются общественные объединения, в том числе общественные объединения, являющиеся региональными отделениями общероссийских общественных объединений, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области (далее – общественные объединения).

5. Критериями отбора общественных объединений являются:

1) наличие в уставе общественного объединения видов деятельности по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области;

2) наличие опыта работы по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области не менее 6 месяцев.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие общественных объединений на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие общественных объединений на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета общественному объединению на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у общественного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Субсидии общественным объединениям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области (далее – план мероприятий), утвержденным руководителем общественного объединения, и в соответствии с расчетом размера субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области, произведенным общественным объединением, включающим расходы на:

1) подписку на общероссийские специализированные издания региональным организациям инвалидов;

2) проведение областных, межрайонных семинаров по проблемам инвалидов, в том числе:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения семинаров;

3) организацию конкурса социальных проектов среди учреждений и организаций Костромской области, предоставляющих реабилитационные услуги детям и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;

4) приобретение санаторно-курортных путевок для инвалидов;

5) организацию участия инвалидов в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и районных фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях по интеллектуальным и подвижным видам спорта;

6) обеспечение инвалидов по зрению и слуху техническими средствами реабилитации, не вошедшими в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду», согласно Перечню технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам по зрению и слуху за счет средств областного бюджета (приложение № 7 к настоящему Порядку);

7) оплату труда и начислений на оплату труда специалистам, задействованным в реализации мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов.

8. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных

главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий общественным объединениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

9. Субсидии предоставляются на основании заявления о предоставлении субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленного общественным объединением главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 20 марта текущего финансового года по адресу: город Кострома, улица Дзержинского, дом 15.

10. При первоначальном обращении общественного объединения в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка: копия отчета об осуществлении деятельности, копии актов выполненных работ по социальной защите и реабилитации инвалидов;
- 3) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области на текущий финансовый год;
- 4) план мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) расчет размера субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если общественное объединение не представило его по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 2 пункта 6 (за исключением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, который предоставляется непосредственно общественным объединением), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в

соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются подлинники для обозрения.

11. При последующем обращении в течение финансового года за предоставлением субсидии общественные объединения ежеквартально представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документ, указанный в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (далее – документы), и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, а также соответствие общественного объединения критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств письменно уведомляет общественное объединение об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) общественное объединение не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) общественное объединение не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных общественным объединением документов требованиям, определенным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия);

4) недостоверность представленной общественным объединением информации.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин,

послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с общественным объединением Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

1) цели, условия предоставления субсидии;
2) размер субсидии и порядок его расчета;
3) значение показателей результативности предоставления субсидии и их достижение;

4) порядок и сроки представления общественным объединением отчетности об использовании субсидии;

5) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие общественного объединения на осуществление проверок;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах в составе заявления, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы общественным объединением в судебном порядке.

17. Субсидии ежеквартально перечисляются на расчетные счета общественных объединений, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о

предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9-11 настоящего Порядка.

18. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество инвалидов, получивших подписку на общероссийские специализированные издания региональным организациям инвалидов;

2) количество учреждений и организаций, предоставляющих реабилитационные услуги детям и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в конкурсе социальных проектов;

3) количество проведенных мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов;

4) количество инвалидов, получивших помощь;

5) количество проведенных межрайонных, областных семинаров по проблемам инвалидов;

6) количество приобретенных санаторно-курортных путевок;

7) количество инвалидов, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и районных фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях по интеллектуальным и подвижным видам спорта;

8) количество приобретенных средств реабилитации для инвалидов по зрению и слуху, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Общественные объединения представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей результативности по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области за ____ год (далее – отчет о достижении значений показателей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области за __ квартал 20__ года (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий общественным объединениям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соответствия представленных общественными объединениями документов законодательству Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидий, отчета о достижении значений прогнозных показателей.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующему общественному объединению письменное требование (заказным письмом с уведомлением о вручении) об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств.

22. В случае нарушения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, недостижения значений прогнозных показателей результативности, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату общественными объединениями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств,

предусмотренных пунктом 21, 22 настоящего Порядка, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении общественному объединению в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату общественными объединениями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении общественными объединениями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22, 24 настоящего Порядка, выплаченные суммы субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги по социальной
защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание услуг по социальной защите
и реабилитации инвалидов в Костромской области в _____ году

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование общественного объединения)

(адрес, контактный телефон)

на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов в
Костромской области за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ год в сумме _____ (_____)
рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области
_____ на _____ год
(наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам, рублей			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов
в Костромской области

_____ (наименование общественного объединения)
на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на квартал, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов
в Костромской области за _____ квартал 20__ года

(наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1.				
...				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил: _____
(Ф.И.О., должность сотрудника главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений прогнозных показателей результативности по
социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области
за 20__ год

_____ (наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленного в соглашении	Значение показателя, достигнутого за год
1.			
2.			
3.			
4...			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
(дата подписания)

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий
по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области
за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации Костромской области _____,
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

_____ (наименование общественного объединения)

в лице председателя _____, действующего на
(Ф.И.О.)

основании _____
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия
по социальной защите и реабилитации инвалидов в Костромской области
за __ квартал 20__ года, а именно _____
на сумму _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения
мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Администрация Костромской области:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Управляющий делами
администрации Костромской области

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

Получатель:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Руководитель
некоммерческой
организации

Приложение № 7

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным объединениям,
оказывающим услуги
по социальной защите и реабилитации
инвалидов в Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный Перечень
реабилитационных мероприятий, технических средств
реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам по зрению
и слуху за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование технических средств реабилитации	Срок эксплуатации
1.	Бумага для письма по Брайлю	1 год (до 5 пачек на 1 человека)
2.	Планшетный ПК	5 лет
3.	Глюкометр «говорящий»	5 лет
4.	Головные телефоны для прослушивания	5 лет
5.	Диктофон цифровой	3 года
6.	Калькулятор «говорящий»	2 года
7.	Комплект игл для слабовидящих	1 год
8.	Комплект игл для незрячих	1 год
9.	Метр портновский для незрячих	5 лет
10.	Метр складной металлический для незрячих	5 лет
11.	Нитковдеватель	1 год (до 10 штук на 1 человека)
12.	Ножеточка	5 лет

13.	Перечница-дозатор, сахарница-дозатор	5 лет
14.	Радиоприемник с ТВ-диапазоном	3 года
15.	Тест-полоски для глюкометра	1 год (до 4-х комплектов на 1 человека)
16.	Технические средства реабилитации для чтения, письма, рисования по Брайлю (грифель, линейка, треугольник, прибор, азбука-колодка)	5 лет
17.	Часы-будильник «говорящие»	2 года
18.	Часы наручные «говорящие»	2 года
19.	Часы механические брайлевские	5 лет
20.	Шашки, шахматы для незрячих	5 лет
