



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » января 2018 года № 9-а

г. Кострома

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение мини-клубней семенного картофеля, произведенного на территории Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 9 июня 2017 года № 221-а «О порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение мини-клубней семенного картофеля, произведенного на территории Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 11.09.2017 № 341-а), следующие изменения:

1) подпункты 2, 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) производство сельскохозяйственным товаропроизводителем семенного картофеля первого полевого поколения в объеме не менее 2,5 тонн на каждые 10 000 штук мини-клубней, в случае если мини-клубни семенного картофеля приобретены сельскохозяйственным товаропроизводителем в год, предшествующий текущему году.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 1 октября текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств, расположенному по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, о соответствии требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

4) справку о расходе посадочного материала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договора, подтверждающего приобретение мини-клубней семенного картофеля;

платежного документа, подтверждающего оплату приобретенных мини-клубней семенного картофеля;

накладной на приобретенные мини-клубни семенного картофеля;

счета и (или) счета-фактуры на приобретенные мини-клубни семенного картофеля;

б) копию сертификата соответствия, подтверждающего качество приобретенных мини-клубней семенного картофеля, выданного и заверенного соответствующим органом по сертификации семян.

Копии документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в налоговом органе выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем, в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Показателем результативности предоставления субсидии является производство получателем субсидии семенного картофеля первого полевого поколения в объеме не менее 2,5 тонн на каждые 10 000 штук мини-клубней. Качество получаемого семенного картофеля должно соответствовать требованиям стандарта, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 года № 1647-ст, и подтверждаться актом клубневого анализа.

В случае если мини-клубни семенного картофеля приобретены сельскохозяйственным товаропроизводителем в год, предшествующий текущему году, результативность предоставления субсидии оценивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сведений о производстве семенного картофеля, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей по форме, утверждаемой ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов главному распорядителю как получателю бюджетных средств и перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не

позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые приобрели мини-клубни семенного картофеля в текущем году, в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий актов клубневого анализа семенного картофеля, выданных аккредитованным органом в соответствующей сфере деятельности по форме согласно приложению «Е» ГОСТа 55329-2012, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 года № 1647-ст.»;

8) в заголовке главы 4 слова «ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ» заменить словом «КОНТРОЛЬ»;

9) в пункте 20 слова «пунктом 15» заменить словами «пунктом 14»;

10) главу 5 «Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» признать утратившей силу;

11) в форме справки-расчета на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение мини-клубней семенного картофеля, произведенного на территории Костромской области (приложение № 2 к Порядку), заголовок изложить в следующей редакции:

«

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии за _____ 20__ год
(месяц)

»;

12) в форме отчета о достижении значения показателя результативности субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение мини-клубней семенного картофеля, произведенного на территории Костромской области (приложение № 4 к Порядку):

заголовок изложить в следующей редакции «ОТЧЕТ о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии за 20__ год»;

в заголовке графы 2 слово «тыс.» исключить;

в заголовке графы 4 слова «в год получения субсидии» исключить.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О государственной поддержке организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса

Костромской области, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области и внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.07.2014 № 316-а» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.02.2016 № 51-а, от 29.05.2017 № 199-а, от 09.06.2017 № 220-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на развитие биологического земледелия»;

2) в преамбуле слова «Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 2);

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития биологического земледелия (приложение № 3).»;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на разработку системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям Костромской области, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение репродукционных семян многолетних трав для системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Костромской области

от « 22 » января 2018 года № 9-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и неоплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем с научно-внедренческой организацией договора на разработку системы интенсивного биологического земледелия (далее – договор) в год обращения за субсидией или в год, предшествующий обращению за субсидией;

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в сроки, установленные главным распорядителем как получателем

бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 1 октября текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств, расположенному по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, о соответствии требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

4) копию договора;

5) копию счета или счета-фактуры на разработку системы интенсивного биологического земледелия;

6) копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ по договору;

7) копию рабочего проекта системы интенсивного биологического земледелия;

8) копию акта приема-передачи выполненных работ по договору.

Копии документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в представленных документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактических затрат получателей субсидии на разработку рабочего проекта системы интенсивного биологического земледелия.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является наличие разработанной системы интенсивного биологического земледелия.

15. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств и перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления

департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия

ФОРМА

Угловой штамп
с наименованием и ИНН заявителя и
исходящими реквизитами документа
(если имеется)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на развитие биологического земледелия» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на разработку системы интенсивного биологического земледелия в
сумме _____

(сумма прописью)

и перечислить ее на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты заявителя)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на разработку системы интенсивного биологического земледелия, утвержденного постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на развитие биологического земледелия» (далее – Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ .
(подпись)

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской области
на разработку системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование и дата заключения договора на разработку системы интенсивного биологического земледелия	Фактические затраты по договору на разработку системы интенсивного биологического земледелия, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 50%)	Размер субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5
1.				
2.				

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской области
на разработку системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение в отчетном году
1	2	3	4
1.	Наличие системы интенсивного биологического земледелия	шт.	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 22 » января 2018 года № 9-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы.

Под сопровождением системы интенсивного биологического земледелия понимаются мероприятия, направленные на реализацию положений проекта внедрения системы интенсивного биологического земледелия, включая консультационное обслуживание и практическое выполнение отдельных технологических работ.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и неоплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем с научно-внедренческой организацией договора на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (далее – договор) в год обращения за субсидией или в год, предшествующий обращению за субсидией;

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 1 октября текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств, расположенному по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, о соответствии требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

4) копию договора;

5) копию счета или счета-фактуры на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия;

6) копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ по договору;

7) копию рабочего проекта системы интенсивного биологического земледелия;

8) копию акта приема-передачи выполненных работ по договору.

Копии документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) главному

распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в представленных документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы фактических затрат получателя субсидии на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является наличие внедренной системы интенсивного биологического земледелия.

15. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств и перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области
на сопровождение и внедрение
системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

Угловой штамп
с наименованием и ИНН заявителя и
исходящими реквизитами документа
(если имеется)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на развитие биологического земледелия» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия в сумме _____

(сумма прописью)

и перечислить ее на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты заявителя)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия, утвержденного постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям

Костромской области на развитие биологического земледелия» (далее – Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ .
(подпись)

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области
на сопровождение и внедрение системы
интенсивного биологического земледелия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование и дата заключения договора на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия	Фактические затраты по договору на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 50%)	Размер субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5
1.				
2.				

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области
на сопровождение и внедрение системы
интенсивного биологического земледелия

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение в отчетном году
1	2	3	4
1.	Внедрение системы интенсивного биологического земледелия	шт.	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от « 22 » января 2018 года № 9-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития биологического земледелия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013-2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития биологического земледелия (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития системы биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и неоплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) высева сельскохозяйственным товаропроизводителем кондиционных репродукционных семян многолетних трав и травосмеси (далее - семена) на площади не менее 15 процентов от общей площади сельскохозяйственных культур;

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии

сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 1 октября текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств, расположенному по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, о соответствии требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

4) справку о расходе семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты:

договора, подтверждающего приобретение семян и травосмеси;

платежного документа, подтверждающего оплату приобретенных семян и травосмеси;

накладной на приобретенные семена и травосмеси;

счета и (или) счета-фактуры на приобретенные семена и травосмеси;

договора мены, счета-фактуры и/или счета и документов, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара (в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменных операций));

6) копию сертификата и (или) протокола испытаний на приобретенные семена трав и травосмеси, выданного соответствующим органом по сертификации семян;

7) рабочий проект системы интенсивного биологического земледелия (в случае приобретения семян для системы интенсивного биологического земледелия).

Копии документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) главному распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в представленных документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных получателем субсидии на приобретение семенного материала.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение в текущем году сева многолетних трав.

15. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств и перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, за исключением случаев увеличения сельскохозяйственным товаропроизводителем размера посевных площадей.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области на приобретение
репродукционных семян
многолетних трав для развития
биологического земледелия

ФОРМА

Угловой штамп
с наименованием и ИНН заявителя и
исходящими реквизитами документа
(если имеется)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на развитие биологического земледелия» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития биологического земледелия в сумме _____

(сумма прописью)

и перечислить ее на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты заявителя)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на приобретение репродукционных семян многолетних трав для развития биологического земледелия, утвержденного постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям

Костромской области на развитие биологического земледелия» (далее – Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ .
(подпись)

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области на приобретение
репродукционных семян
многолетних трав для развития
биологического земледелия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование семенного материала	Затраты на приобретение семенного материала, рублей	Потребность в субсидии, (гр. 3 x 50%) рублей ^{<*>}	Размер субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5
1.				
2.				

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение:

(указать перечень расходных документов)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Агроном

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бригадир

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области на приобретение
репродукционных семян
многолетних трав для развития
биологического земледелия

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение в отчетном году		
		общая площадь сельскохозяйственных культур, га	площадь сева многолетних трав, га	площадь сева многолетних трав от общей площади сельскохозяйственных культур, процентов
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение в текущем году сева многолетних трав			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)
