



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «22» января 2018 года № 16

г. Кострома

О департаменте культуры Костромской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Костромской области, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», в целях совершенствования управления в сфере культуры и искусства, художественного образования, музейного, библиотечного и архивного дела

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) положение о департаменте культуры Костромской области (приложение № 1);

2) предельную штатную численность департамента культуры Костромской области в количестве 31 единицы, в том числе государственных гражданских служащих – 30 единиц, и месячный фонд оплаты труда по должностным окладам в размере 172 219 рублей, в том числе по государственной гражданской службе 166 896 рублей;

3) структуру департамента культуры Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 16 ноября 2015 года № 207 «О департаменте культуры Костромской области»;

2) постановление губернатора Костромской области от 29 июля 2016 года № 155 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 16.11.2015 № 207»;

3) постановление губернатора Костромской области от 11 мая 2017 года № 98 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 16.11.2015 № 207»;

4) постановление губернатора Костромской области от 26 июня 2017 года № 142 «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 16.11.2015 № 207»;

5) постановление губернатора Костромской области от 13 октября 2017 года № 216 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 16.11.2015 № 207».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 3 апреля 2018 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 22 » января 2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте культуры Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент культуры Костромской области (далее – департамент) является исполнительным органом государственной власти Костромской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Костромской области и осуществляющим функции по проведению государственной и выработке региональной политики, управлению, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, искусства, художественного образования, кинематографии, архивного, музейного и библиотечного дела, а также в сфере культурно-познавательного туризма.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

4. Координирует и контролирует работу департамента заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам сферы деятельности департамента.

5. Структура, предельная штатная численность, фонд оплаты труда утверждаются губернатором Костромской области.

6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

8. Полное наименование департамента: департамент культуры Костромской области.

Сокращенное наименование департамента: Депкультуры Костромской области.

9. Юридический адрес и местонахождение департамента: Молочная гора ул., д. 6а, г. Кострома, 156000.

Глава 2. Полномочия департамента

10. Реализация мер по обеспечению прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, находящимися в государственной собственности Костромской области, доступ к информации и культурным ценностям.

11. Поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

12. Разработка и реализация проектов, направленных на содержание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, в том числе совместных проектов с творческими союзами, объединениями, участие в разработке и реализации инвестиционных программ в области культуры.

13. Разработка и реализация мероприятий по поддержке областных учреждений культуры, государственных образовательных организаций Костромской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств.

14. Организация подготовки кадров в области культуры и искусств, дополнительного профессионального образования работников учреждений культуры, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств.

15. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Костромской области.

16. Обеспечение условий доступности для инвалидов государственных музеев, находящихся в ведении Костромской области, областных учреждений культуры и искусства (далее – объекты), услуг в сфере культуры и искусства, включая:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, входа в объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) оказание работниками объекта помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

17. Учреждение специальных центральных библиотек по отраслевому принципу и по обслуживанию особых групп пользователей библиотек (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других).

18. Организация и развитие гастрольной, выставочной деятельности областных учреждений культуры, создание условий для осуществления гастрольной, театральной, концертной, выставочной деятельности творческих коллективов.

19. Организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных, областных фестивалей, конкурсов, смотров, научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий.

20. Содействие развитию народного художественного творчества, деятельности региональных и местных национально-культурных автономий, сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел.

21. Разработка и реализация документов стратегического планирования в установленной сфере деятельности.

22. Определение приоритетных направлений развития в сфере культурно-познавательного туризма.

23. Организация и проведение мероприятий в сфере культурно-познавательного туризма на региональном и межмуниципальном уровнях.

24. Реализация мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.

25. Поддержка творчески одаренных детей и молодежи.

26. Поддержка участников коллективов самодеятельного художественного творчества.

27. Управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

28. Осуществление регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

29. Реализация преимущественного права приобретения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, или права выкупа

бесхозяйственно содержимых музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

30. Принятие по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, решения о передаче в оперативное управление или в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности Костромской области, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании в ликвидируемом государственном музее, находящемся в ведении Костромской области, иным государственным музеем, находящимся в ведении Костромской области.

31. Осуществление в установленном порядке деятельности по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

32. Осуществление мер государственной поддержки кинематографии.

33. Осуществление от имени администрации Костромской области полномочий в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области в установленной сфере деятельности:

1) управление унитарными предприятиями Костромской области (далее – подведомственные предприятия);

2) утверждение уставов подведомственных предприятий, внесение в них изменений;

3) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных предприятий;

4) согласование:

приема на работу главного бухгалтера подведомственного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

создания филиалов и открытия представительств подведомственных предприятий;

сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества; крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; участия в коммерческих и некоммерческих организациях; распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также акциями, принадлежащими подведомственному предприятию;

подведомственным бюджетным учреждениям Костромской области передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного подведомственным бюджетным учреждением Костромской

области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5) принятие решения о проведении обязательного аудита в случаях, определенных администрацией Костромской области, и аудита по требованию (инициативе) Костромской области бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов подведомственных предприятий;

7) утверждение перечней недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными учреждениями Костромской области или приобретенного подведомственными бюджетными учреждениями Костромской области за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

8) осуществление прав акционера акционерных обществ, участника обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Костромской области;

9) утверждение кандидатур представителей интересов Костромской области для избрания в органы управления хозяйственных обществ, а в случаях, установленных действующим законодательством, – принятие решения об их назначении;

10) принятие решения о проведении аудита по требованию (инициативе) Костромской области хозяйственных обществ с участием Костромской области.

Глава 3. Функции департамента

34. Разрабатывает для губернатора Костромской области, администрации Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

35. Издает правовые акты департамента в установленной сфере деятельности.

36. Проводит экспертизу проектов правовых актов Костромской области в установленной сфере деятельности.

37. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента.

38. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.

39. Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснования целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории Костромской области.

40. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

41. Проводит мониторинг рынка труда в установленной сфере деятельности.

42. Разрабатывает предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

43. Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений:

1) определяет предмет и цели деятельности подведомственных учреждений;

2) утверждает уставы подведомственных учреждений;

3) заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений;

4) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

5) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

6) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

44. В целях обеспечения полномочий, указанных в пункте 33 настоящего Положения:

1) выступает от имени Костромской области учредителем унитарных предприятий Костромской области в сфере деятельности департамента;

2) готовит предложения по вовлечению в оборот имущества, в том числе объектов, не завершающих строительство;

3) готовит заключения:

о возможности списания, совершения сделок, связанных с распоряжением недвижимым государственным имуществом Костромской области, находящимся в хозяйственном ведении подведомственных предприятий;

о возможности списания, совершения сделок, связанных с распоряжением государственным имуществом Костромской области, находящимся в оперативном управлении подведомственных казенных предприятий Костромской области;

4) подбирает кандидатуры на замещение должности руководителей подведомственных предприятий;

5) осуществляет контроль:

за деятельностью подведомственных предприятий;

за выполнением подведомственными предприятиями основных экономических показателей, утвержденных в установленном порядке;

за выполнением обязательств подведомственных предприятий по полученным кредитам;

за исполнением руководителем подведомственного предприятия, подведомственного учреждения условий трудового договора;

за перечислением части чистой прибыли подведомственными предприятиями в областной бюджет;

6) ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности подведомственных предприятий;

7) выступает распорядителем средств областного бюджета при

проведении аудиторских проверок подведомственных предприятий по требованию (инициативе) Костромской области (за исключением приватизации);

8) проводит аттестацию руководителей подведомственных предприятий;

9) ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности хозяйственных обществ с долей Костромской области в уставных капиталах;

10) выступает распорядителем средств областного бюджета при проведении аудиторских проверок хозяйственных обществ с долей Костромской области в уставных капиталах по требованию (инициативе) Костромской области;

11) контролирует:

перечисление в областной бюджет дивидендов по находящимся в государственной собственности Костромской области акциям акционерных обществ, доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ;

деятельность представителей Костромской области в органах управления хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством;

финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений;

12) принимает правовые акты ненормативного характера (распоряжения) о согласовании подведомственным бюджетным учреждениям Костромской области передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного подведомственным бюджетным учреждением Костромской области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

45. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

46. Направляет своих представителей для работы в координационных и совещательных органах в установленной сфере деятельности.

47. Представляет информацию в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

48. Выполняет функции организатора по проведению конкурсов, семинаров, форумов, съездов, фестивалей, мероприятий в установленной сфере деятельности.

49. Создает условия для развития культурно-познавательного туризма, в том числе путем вовлечения учреждений культуры в туристскую деятельность и обеспечения доступа к объектам культурного наследия.

50. Представляет в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области предложения о поощрении и награждении граждан в установленной сфере деятельности.

51. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

52. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

53. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда департамента с последующей передачей на хранение в государственный и муниципальный архив Костромской области.

54. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети «Интернет» информацию в установленной сфере деятельности.

55. Организует работу по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

56. Выполняет функции главного администратора доходов бюджета.

57. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент функций.

58. Выполняет поручения губернатора Костромской области, первого заместителя Костромской области, заместителей губернатора Костромской области.

59. Выступает государственным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

60. Заключает государственные контракты по результатам размещенных заказов.

61. Формирует бюджетные заявки для обращения в федеральные органы исполнительной власти в части финансирования федеральных и областных программ в установленной сфере деятельности.

62. Организует деятельность департамента, подведомственных учреждений по вопросам мобилизационной готовности, гражданской обороны, пожарной безопасности.

63. Участвует в реализации основных направлений государственной политики в области противодействия терроризму в пределах своей компетенции.

64. Осуществляет контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения учреждений, подведомственных департаменту.

65. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

66. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности.

67. Принимает решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Костромской области и включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации.

68. Осуществляет региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Костромской области.

69. Организует работу по комплектованию и сохранности фондов государственных библиотек Костромской области.

70. Представляет в судах всех уровней государственные интересы в сфере культуры и искусства, художественного образования, музейного и библиотечного дела, работы с архивами Костромской области.

71. Проверяет ход выполнения работ по заключенным контрактам и договорам и осуществляет приемку выполненных работ.

72. Ведет реестр мастеров народных художественных промыслов и организаций народных художественных промыслов.

73. Организует работу по проведению рекламных кампаний по продвижению костромских товаров, работ и услуг интеллектуальной собственности на рынки субъектов Российской Федерации и за рубежом.

Глава 4. Права и обязанности департамента

74. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций департамент имеет право:

1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, подведомственных учреждений, организаций в установленной сфере деятельности;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) организовывать деятельность коллегии при департаменте, иных совещательных и консультативных органов департамента по вопросам установленной деятельности;

4) принимать участие в формировании областного бюджета в установленной сфере деятельности;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области, по вопросам установленной сферы деятельности;

7) принимать меры по государственной поддержке кинематографии путем создания условий для проката и показа национальных фильмов, сохранения и развития материально-технической базы кинематографии, проведения в Костромской области кинофестивалей и других культурных мероприятий, связанных с киноvideопоказом;

8) утверждать положения о проведении конкурсов, фестивалей, культурных акций и мероприятий в области культурной деятельности, профессионального искусства и любительского художественного творчества,

музейного и библиотечного дела, народного творчества, кинематографии, образования и науки в сфере культуры, в работе с архивами Костромской области;

9) применять соответствующие меры при неисполнении решений и распоряжений департамента, принятых в пределах его компетенции.

75. Департамент при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях губернатора Костромской области, администрации Костромской области;

3) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в департаменте документов.

Глава 5. Организация деятельности департамента

76. Руководителем департамента является директор, назначаемый на должность губернатором Костромской области.

77. Директор департамента непосредственно подчиняется губернатору Костромской области и заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам сферы деятельности департамента.

78. В период отсутствия директора департамента по причине отпуска, болезни, командировки его обязанности исполняет заместитель директора департамента в соответствии с приказом департамента.

79. Директор департамента:

1) осуществляет руководство департаментом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий и функций;

2) имеет первого заместителя, заместителя, назначаемых на должность по согласованию с губернатором Костромской области в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между ними;

3) действует без доверенности от имени департамента, представляет в пределах своей компетенции интересы департамента в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Костромской области, организациях независимо от форм собственности;

4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5) несет персональную ответственность за организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством;

6) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих департамента, принимает на работу и увольняет

работников, заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

7) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на государственных гражданских служащих и работников департамента, руководителей подведомственных учреждений;

8) согласовывает проекты правовых актов Костромской области в установленной сфере деятельности;

9) решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в департаменте;

10) подписывает от имени департамента договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

11) осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

80. Директор департамента утверждает:

1) положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты их руководителей и иных государственных гражданских служащих департамента;

2) служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка департамента;

3) штатное расписание департамента в пределах утвержденных фонда оплаты труда, предельной штатной численности и структуры департамента; бюджетную смету на содержание департамента в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год;

4) планы и отчеты о работе департамента и его структурных подразделений.

Глава 6. Финансирование и имущество департамента

81. Финансирование департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области.

82. Имущество департамента является государственной собственностью Костромской области и закреплено за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация департамента

83. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется по решению губернатора Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.

к постановлению губернатора
Костромской области
от «22» января 2018 г. № 16

СТРУКТУРА
департамента культуры Костромской области

