



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2017 года № 526-а

г. Кострома

### **О предоставлении финансовой поддержки на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 997 «О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО

«Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», связанных с реализацией настоящего постановления. /

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «29» декабря 2017 г. № 526-а

### ПОРЯДОК

отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 997 «О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру проведения отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

2. Отбор потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее соответственно – финансовая поддержка, Отбор проектов) проводится межведомственной конкурсной комиссией по Отбору проектов (далее – Комиссия).

3. Целью проведения Отбора проектов является:

1) выявление перспективных потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

2) получение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

3) повышение активности органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в вопросах развития жилищно-коммунального хозяйства и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

## Глава 2. Условия Отбора проектов

4. Участниками Отбора проектов являются муниципальные образования Костромской области, владеющие на праве собственности системами коммунальной инфраструктуры.

5. Сроки предоставления конкурсных материалов устанавливаются департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (далее – Департамент) в извещении о проведении Отбора проектов (далее – Извещение).

6. Департамент размещает Извещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Конкурсные материалы должны содержать:

1) заявление на участие в конкурсе по Отбору потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) пояснительную записку, содержащую описание потенциального проекта модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

8. Конкурсные материалы представляют органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Сенная, 17, каб. 301 в срок, предусмотренный в Извещении, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации.

9. Критериями отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры являются:

1) соответствие представленных документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

2) соответствие потенциального проекта модернизации систем коммунальной инфраструктуры приоритетным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства;

3) срок окупаемости потенциального проекта модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

4) годовой объем экономии топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражениях потенциального проекта модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

5) наличие утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы;

6) достижение положительного социального эффекта, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

## Глава 3. Организация Отбора проектов

10. Организатором Отбора проектов является Департамент. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для представления конкурсных материалов:

- 1) формирует и утверждает состав Комиссии;
- 2) организует заседания Комиссии;
- 3) представляет конкурсные материалы на рассмотрение Комиссии.

11. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры;
- 2) принятие решений об отборе потенциального проекта для включения в перечень претендентов на получение финансовой поддержки либо об отказе в отборе проекта для включения в перечень претендентов на получение финансовой поддержки.

12. В целях реализации возложенных на нее функций Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у участников Отбора проектов и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

13. Возглавляет и организует работу Комиссии председатель.

14. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, утверждает повестку дня заседания;
- 2) вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- 3) знакомит членов Комиссии со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими Заявление;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии, представленного секретарем.

15. Необходимость проведения заседания Комиссии определяет председатель.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о заседаниях (очередных, внеочередных) и о повестке дня заседания, приглашает на заседание Комиссии заинтересованных лиц, формирует документы на рассмотрение Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими конкурсную документацию;
- 2) проверяют конкурсные материалы на соответствие критериям отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 4) голосуют на заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае отсутствия кворума председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя) принимается решение о переносе заседания Комиссии на другое время. Объявляются дата, место и время повторного заседания всем присутствующим членам Комиссии. В адрес отсутствующих членов Комиссии председатель, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя (либо секретарь по поручению председателя или заместителя председателя), направляет уведомления о месте, дате, времени проведения повторного заседания Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии по рассмотренным проектам модернизации систем коммунальной инфраструктуры оформляются протоколом заседания Комиссии.

18. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня представления конкурсных материалов в Комиссию осуществляет рассмотрение, анализ представленных конкурсных материалов, принимает решение об отборе потенциального проекта для включения в перечень претендентов на получение финансовой поддержки либо об отказе в отборе проекта для включения в перечень претендентов на получение финансовой поддержки.

20. Конкурсные материалы не допускаются к участию в Отборе проектов, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по истечении срока приема заявлений на участие в Отборе проектов, указанного в Извещении.

21. По результатам Отбора проектов на основании решения Комиссии Департамент формирует перечень проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, подлежащих финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

## Приложение

к порядку отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры

На бланке органа местного самоуправления

Председателю межведомственной конкурсной комиссии по отбору потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, претендующих на предоставление субсидий за счет государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Направляем Вам документы для участия в конкурсе по отбору потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, претендующих на оказание государственной поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2018 году.

Приложения:

1. Перечень потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, претендующих на оказание государственной поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
2. Техничко-экономическое описание потенциального проекта модернизации.
3. Основные характеристики потенциального проекта модернизации.
4. Заверенная органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области копия технического задания или сметы на разработку проектно-сметной документации с заключением достоверности сметной стоимости.
5. Копия концессионного соглашения (при наличии).

Глава администрации

/ Подпись /

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_



Составляется на каждый проект

Титульный лист  
потенциального проекта модернизации

1. Наименование потенциального проекта модернизации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. Полное наименование организации (учреждения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. Вид собственности: \_\_\_\_\_;
4. Адрес: \_\_\_\_\_;
5. Наименование вышестоящей организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. Руководство: Глава администрации (директор) – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
Главный энергетик – \_\_\_\_\_;  
тел.: \_\_\_\_\_  
Главный экономист – \_\_\_\_\_;  
тел.: \_\_\_\_\_
7. Телефон (факс), E-mail: \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

к заявлению

Составляется на каждый проект

Глава 1. Технико-экономическое описание  
потенциального проекта модернизации объекта теплоснабжения

## 1. Технический раздел

В данном разделе:

1) общее описание существующего положения, характеристика, параметры и тепловая мощность существующего оборудования, тепловых сетей, состояние тепловой изоляции;

2) приводится описание варианта по потенциальному проекту модернизации, цель и задачи мероприятия, характеристика, параметры предлагаемого проектом варианта оборудования, тепловая мощность установок; тепловая нагрузка котельной по предлагаемому варианту теплоснабжения;

3) приводится обоснование энергосберегающего эффекта: снижение расхода топлива (энергоносителей), увеличение КПД, сокращение потерь энергоресурсов.

## 2. Экономический раздел

В данном разделе указывается:

1) ориентировочная сметная стоимость, стоимость единиц оборудования, материалов и другие сведения, необходимые для реализации проекта;

2) расчет экономической эффективности от внедрения потенциального проекта модернизации: снижение затрат на оплату энергоносителей, уменьшение эксплуатационных затрат, снижение себестоимости производства теплоносителей, предполагаемый срок окупаемости;

3) предполагаемое время начала и окончания работ (календарный план работ);

4) подрядная организация по выполнению работ.

3. Ответственный за реализацию потенциального проекта должность, Ф.И.О., телефон.

Глава администрации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

## Приложение № 3

к заявлению

Составляется на каждый проект

Основные характеристики  
потенциального проекта модернизации объекта теплоснабжения

Вариант модернизации системы теплоснабжения и реконструкции  
котельной

## 1. Характеристика существующей системы теплоснабжения

## 1.1. Характеристика существующего источника теплоснабжения

1. Характеристика котельного оборудования					
Тип и марка котла	кол-во	год установки	Установленная единичная тепловая мощность котлов, Гкал/час	КПД, %	Другие характеристики

2. Характеристика существующей котельной	Единица измерения	Значение величины
2.1. Установленная тепловая мощность котельной	Гкал/час	
2.2. Присоединенная тепловая нагрузка	Гкал/час	
2.3. в том числе горячее водоснабжение	Гкал/час	
2.4. Вид топлива		
2.5. Максимальный часовой расход топлива в натуральном выражении (куб.м, кг)	/час	
2.6. Годовой расход топлива (в натуральном выражении: тыс.куб.м, т)	/год	
2.7. Годовой расход электрической энергии	тыс.кВт-ч/год	
2.8. Максимальный часовой расход воды	куб.м/час	
2.9. Годовой расход воды	тыс.куб.м/год	
2.10. Наличие и мощность установки ХВО	т/час	
2.11. Тип и количество насосного оборудования		

2.11.1. Сетевые насосы		
2.11.2. Подпиточные насосы		
2.11.3. Насосы ГВС		
2.12. Наличие и марка приборов учета		
2.12.1. Газовый счетчик		
2.12.2. Водосчетчик		
2.12.3. Электрический счетчик		
2.13. Наличие и тип вспомогательного оборудования		
2.13.1. Деаэратор		
2.13.2. Подогреватели		
2.13.3. Другое оборудование		
2.14. Другие характеристики		
2.14.1.		
2.14.2.		
2.14.3.		

### 1.2. Характеристика тепловых сетей

Показатель	Единица изм.	Значение величины
1. Протяженность	п.м.	
2. Тип прокладки		
3. Диаметр трубопроводов	мм	
4. Передаваемая тепловая нагрузка	Гкал/час	
5. Тип и состояние тепловой изоляции		
6. Ориентировочные потери теплоты	Гкал/час	
7. Температура прямой и обратной воды	град.С	
8. Тип системы теплоснабжения (открытая, закрытая)		
9. Другие характеристики		

### 1.3. Характеристика существующих объектов потребления

Наименование объектов	Кол-во	Общая отапливаемая площадь, кв. м	Нагрузка ГВС, Гкал/час	Удаленность от котельной, м
1.				
2.				
3.				

### 2. Характеристика предлагаемой системы теплоснабжения

2.1. Характеристика предлагаемого источника теплоснабжения
--

2.1.1. Максимальная часовая тепловая нагрузка	Гкал/час	
2.1.1.1. в том числе ГВС	Гкал/час	
2.1.2. Годовая тепловая нагрузка	Гкал/год	
2.1.2.1 в том числе ГВС	Гкал/год	
2.1.3. Расчетный часовой расход топлива	куб.м/час	
2.1.4. Расчетный годовой расход топлива	тыс.куб.м/год	

2.2. Характеристика предлагаемых тепловых сетей		
2.2.1. Протяженность	ПМ	
2.2.2. Диаметр трубопроводов	ММ	
2.2.3. Вид прокладки		
2.2.4. Тип тепловой изоляции		

2.3. Характеристика объектов потребления по потенциальному проекту модернизации				
Наименование объектов	Кол-во	Общая отапливаемая площадь, кв. м	Нагрузка ГВС, Гкал/час	Удаленность от котельной, м
1.				
2.				
3.				

## Приложение № 4

к заявлению

Составляется на каждый проект

Глава 2. Технико-экономическое описание  
потенциального проекта модернизации объекта холодного водоснабжения,  
водоотведения или очистки сточных вод

1. Технический раздел

В данном разделе приводится:

1) общее описание технического состояния объекта (водопроводных или канализационных сетей или сооружений), характеристика, параметры, проектная мощность сооружений, протяженность сетей, недостатки существующей схемы водоснабжения;

2) описание варианта по проекту модернизации, цель и задачи мероприятия, характеристика, параметры предлагаемого потенциальным проектом мероприятия;

3) обоснование эффекта: снижение аварийности систем; снижение затрат электроэнергии на единицу предоставляемых услуг, сокращение потерь воды.

2. Экономический раздел

В данном разделе указывается:

1) предполагаемое время начала и окончания работ (календарный план работ), расходы на реализацию мероприятий;

2) расчет экономической эффективности от внедрения потенциального проекта модернизации.

3. Ответственный за реализацию потенциального проекта

Должность, Ф.И.О., телефон.

Глава администрации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

## Приложение № 5

к заявлению

Составляется на каждый проект

## 1.1. Основные характеристики инвестиционного проекта потенциального проекта модернизации объекта холодного водоснабжения, водоотведения или очистки сточных вод

№	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики			
				наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	ед. изм.	значение показателя	
						до реализации мероприятия	после реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

№ п/п	Наименование мероприятий	Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС), 2018 год	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6

## 1.2. Расчет эффективности инвестирования средств на реализацию потенциального проекта модернизации систем водоснабжения и водоотведения

## 1. Водоснабжение

Показатель	Ед. измерения	Значение показателя		Затраты, тыс. руб. без НДС	Экономический эффект, тыс. руб. без НДС
		до начала реализации	по итогу реализации		
1	2	3	4	5	6
Аварийность систем	ед./км				
Уровень потерь	%				

Энергоемкость подъема и подачи воды в сеть	кВтч/м <sup>3</sup>				
Итого					

## 2. Водоотведение

Показатель	Ед. измерения	Значение показателя		Затраты, тыс. руб. без НДС	Экономи- ческий эффект, тыс. руб. без НДС
		до начала реализации	по итогу реализации		
1	2	3	4	5	6
Энергоемкость в процессе очистки сточных вод	кВтч/м <sup>3</sup>				
Энергоемкость в процессе перекачки сточных вод	кВтч/м <sup>3</sup>				
Итого					



## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «29»декабря 2017 г. № 526–а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 997 «О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 997), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации (далее соответственно – субсидии, процентная ставка).

2. Понятия «концессионный проект», «модернизация систем коммунальной инфраструктуры», «проект модернизации», «льготный кредит» для целей настоящего Порядка используются в значениях, установленных в пункте 2 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной

инфраструктуры путем предоставления финансовых средств на подготовку проектов модернизации и софинансирование процентной ставки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 997 (далее – Правила).

Под системами коммунальной инфраструктуры понимаются системы тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами.

### 3. Субсидии предоставляются:

1) ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с уплатой процентов (купонного дохода) (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора), включая такие затраты, понесенные в связи с обеспечением выплаты специализированным финансовым обществом процентов (купонного дохода) по облигационному займу, средства от размещения которого являлись источником финансирования концессионного проекта, по кредитам (облигационным займам) (за исключением льготных кредитов), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации по концессионным соглашениям, заключенным в период предоставления финансовой поддержки в 2017 – 2018 годах;

2) российским кредитным организациям в целях возмещения части недополученных доходов от процентов (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора) по льготным кредитам, привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации по концессионным соглашениям, заключенным в период предоставления финансовой поддержки в 2017 – 2018 годах.

4. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в государственной или муниципальной собственности, путем предоставления финансовых средств на подготовку проектов модернизации и софинансирование процентной ставки по кредитам и (или) облигационным займам, привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию таких проектов.

6. Получателями субсидий являются:

1) ресурсоснабжающие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующие проект модернизации на территории Костромской области по концессионному соглашению, заключенному в 2017 – 2018 годах, источником финансирования которого является кредит (облигационный займ) в валюте Российской Федерации (за исключением льготных кредитов);

2) российские кредитные организации, предоставившие льготные кредиты ресурсоснабжающим организациям на реализацию проектов модернизации по концессионным соглашениям, заключенным в период 2017 – 2018 годов (далее – получатели субсидий).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, при условии:

1) выполнения получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитному договору (облигационному займу);

2) соблюдения соотношения объема средств, инвестированных ресурсоснабжающей организацией в модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (за исключением средств субсидии) по заключенным в 2017 – 2018 годах концессионным соглашениям, к размеру субсидии, определяемому в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, более 10 к 1;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, при условии:

1) наличия недополученных доходов от процентов (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора) по льготным кредитам, привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации;

2) соблюдения соотношения объема средств, инвестированных ресурсоснабжающей организацией в модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (за исключением средств субсидии) по заключенным в 2017 – 2018 годах концессионным соглашениям, к размеру субсидии, определяемому в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, более 10 к 1;

3) наличия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на право осуществления банковских операций;

4) соответствия у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется Соглашения, следующим требованиям:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются:

1) получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора и (или) выпуска облигаций.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется;

2) получателям субсидий, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

10. Для получения субсидии получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;
- 3) справки о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (для получателей субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка);
- 4) справки о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка (получателей субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);
- 5) надлежаще заверенная копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на право осуществления банковских операций (для получателей субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);
- 6) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), графиков погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или документы, подтверждающие выплаты по облигационному займу, средства от размещения которого являлись источником финансирования концессионного соглашения;
- 7) расчет затрат, понесенных в связи с уплатой процентов (купонного дохода) (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора), включая такие затраты, понесенные в связи с обеспечением выплаты специализированным финансовым обществом

процентов (купонного дохода) по облигационному займу, средства от размещения которого являлись источником финансирования концессионного проекта, по кредитам (облигационным займам) (за исключением льготных кредитов), привлеченных ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры с приложением надлежаще заверенных обосновывающих документов (для получателей субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка);

8) расчет недополученных доходов от процентов (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора) по льготным кредитам, привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации с приложением надлежаще заверенных обосновывающих документов (для получателей субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);

9) расчет размера субсидии на софинансирование процентной ставки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) документ с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

11) копия концессионного соглашения, в рамках которого осуществляется модернизация систем коммунальной инфраструктуры.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащая сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если они не представлены получателями субсидии по собственной инициативе.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6 - 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, предусматривающее:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской

области, факта нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий;

3) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

6) обязательства департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области о включении в тариф затрат ресурсоснабжающей организации на обслуживание заемных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в отношении организаций, оказывающих услуги в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами на протяжении всего периода реализации соответствующего проекта модернизации.

15. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

17. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателями субсидии отчетности, устанавливаются Соглашением.



#### Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

21. При невозвращении субсидий в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
ресурсоснабжающим организациям  
или кредитным организациям на  
софинансирование процентной  
ставки по кредитам (облигационным  
займам), привлеченным  
ресурсоснабжающими  
организациями в валюте Российской  
Федерации на реализацию проектов  
модернизации

ФОРМА

На официальном бланке Департамент топливно-  
энергетического комплекса и  
организации жилищно-коммунального хозяйства  
Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета на софинансирование  
процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным  
ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации  
на реализацию проектов модернизации

На основании постановления администрации Костромской области от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления  
финансовой поддержки из областного бюджета ресурсоснабжающим  
организациям или кредитным организациям на софинансирование  
процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным  
ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на  
реализацию проектов модернизации» прошу Вас предоставить субсидию  
на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным  
займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте  
Российской Федерации на реализацию проектов модернизации.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Приложение:

документы, указанные в пункте 10 Порядка предоставления финансовой поддержки из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации

ФОРМА

## РАСЧЕТ

размера субсидии на софинансирование процентной ставки

(полное наименование ресурсоснабжающей организации, кредитной организации)  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Р/счет \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_ кредитной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (организации  
 заемщика) \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору (облигационному займу) № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_, полученному в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 1. Дата предоставления кредита (облигационного займа) \_\_\_\_\_  
 2. Срок погашения кредита по кредитному договору (договору займа) \_\_\_\_\_  
 3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ (руб.)  
 4. Расчет размера субсидии:

Остаток задолженности по кредиту (облигационному займу), исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования заемными средствами в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту (облигационному займу) (% годовых)	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора и (или) выпуска облигаций (% годовых)	Сумма фактически уплаченных процентов (купонного дохода) (гр. 1 x гр.2 x гр.3 / 365 либо 366 дней x 100%) (рублей)	Размер субсидии (гр. 1 x гр.2 x гр.4 / 365 либо 366 дней x 100%) (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

\* Заполняется департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области с учетом требований подпункта 2 пункта 7, подпункта 2 пункта 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям или кредитным организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации на реализацию проектов модернизации, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
кредитной организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Согласовано:

Директор департамента  
топливно-энергетического комплекса  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Костромской области

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_